



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**FUNDAMENTO: ART. 75, INCISO (II), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ, por meio da Coordenadoria de Compras e Licitações, sediada à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Parque Interlagos, Aguai-SP, CEP: 13863-230, realizará contratação direta, através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste documento.

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: DIA 30/07/2026, às 23:59 horas, via e-mail.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA: [cpd@aguai.sp.gov.br](mailto:cpd@aguai.sp.gov.br)**

**LINK DA CONTRATAÇÃO: <https://aguai.sp.gov.br/home/contratacoes/contratacao-direta/>**

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o serviço de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar-condicionado dos setores pertencentes à Secretaria de Administração.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                              | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1    | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo ELGIN HW INVERTER FRIO 18.000 BTU's R32 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo- Assessoria Técnica do Gabinete).                                        | Serviço           | 01         |
| 2    | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo KOMECO SPLIT PISO TETO 36000 BTU 220 V MOD MCC12/BOC12 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo, componentes da placa – Centro de Processamento de Dados) | Serviço           | 01         |
| 3    | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo TCL INVERTER 24.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Compras, Licitação e Contratos)                                                       | Serviço           | 01         |
| 4    | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado 30.000 BTUS SPLIT HI-WALL AGRATTO (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo - Compras, Licitação e Contratos)                                                     | Serviço           | 01         |
| 5    | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo ELGIN HW INVERTER FRIO 30.000 BTU's R32 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Apoio Logístico)                                                       | Serviço           | 01         |



# **Prefeitura Municipal de Aguai**

**PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS**

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

|           |                                                                                                                                                                                             |         |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| <b>6</b>  | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo SRINGER MIDEA INVERTER 33.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Gabinete do Prefeito)                        | Serviço | 01 |
| <b>7</b>  | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo HW INVERTER SPRINGER MIDEA 9.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Garagem Municipal)                        | Serviço | 01 |
| <b>8</b>  | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo HW INVERTER SPRINGER MIDEA 12.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Garagem Municipal)                       | Serviço | 01 |
| <b>9</b>  | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo ELGIN HW INVERTER FRIO 18.000 BTU's R32 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Gestão de Pessoas - RH)                 | Serviço | 01 |
| <b>10</b> | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo INVERTER QUENTE E FRIO SPLIT MARCA SPRINGER MIDEA 22.000 btus(Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Garagem Municipal) | Serviço | 01 |
| <b>11</b> | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo HW INVERTER SPRINGER MIDEA 12.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Sala do Secretário de Administração)     | Serviço | 01 |

## **2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

2.1. O prazo de entrega da prestação de serviços é de 5 dias úteis, contados da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo possível a prorrogação do prazo por igual período, mediante justificativa fundamentada da fornecedora.

2.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

2.3. Os serviços deverão ser executados conforme os endereços e locais abaixo na relação:

| <b>ESPECIFICAÇÃO DOS LOCAIS E QUANTIDADES</b>                                   | <b>ENDEREÇO E HORARIOS DISPONIVEIS</b>                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paço Municipal / Garagem Municipal (Aguai-SP)<br><br>08 unid - Ar Condicionados | Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº215, Parque Interlagos, CEP: 13860-000<br>Horário: 8h00 até 16h30 |
| Garagem Municipal<br><br>03 unid - Ar Condicionados                             | Rua José Bonifácio, nº139, Vila Braga, CEP: 13860-075<br>Horário: 8h00 até 16h00                    |



# **Prefeitura Municipal de Aguai**

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## **Subcontratação**

2.4. Não é admitida a subcontratação do objeto em razão da importância da contratação do objeto e todos os riscos envolvidos como segurança social, ambiental e falha no material além disso, os serviços aplicados precisam de profissionais técnicos com certificação para atuar, CNAE destinado a aplicação dos serviços, espaço seguro e procedimentos padronizados para diminuição de riscos técnicos entre outros.

## **Garantia, manutenção e assistência técnica**

2.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

## **3. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

3.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por servidor vinculado à secretaria requisitante ou ao respectivo Almoxarifado Municipal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento e na proposta.

### **Liquidação**

3.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023.

3.2.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

### **Prazo de pagamento**

3.4. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 7º, §3º [Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023](#).

3.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

3.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

3.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## 4. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

4.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste documento.

4.2. O presente **AVISO** ficará **ABERTO PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município e no site do Município, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados obrigatoriamente ao e-mail: [cpd@aguai.sp.gov.br](mailto:cpd@aguai.sp.gov.br), fazendo referência ao objeto de contratação.

4.3. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 30 de julho de 2026 às 23h59min.

4.4. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Aviso ou em modelo próprio que contenham as informações mínimas de identificação da empresa discriminadas no Anexo I.

4.5. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso serão desconsideradas, julgando-se pela sua desclassificação.

## 5. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Ficam dispensados os documentos para fins de habilitação, com fundamento no art. 8º, §1º do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023.

## 6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

6.2. A(s) aquisição(es) será(ão) atendida pela(s) seguinte(s) dotação(es):

| Unidade | Projeto/Atividade | Fonte de Recurso | Classificação da Despesa | Elemento de despesa | Dotação |
|---------|-------------------|------------------|--------------------------|---------------------|---------|
|         |                   |                  |                          |                     |         |

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Poderá o Município revogar o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2. O Município deverá anular o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que verificar ilegalidades insanáveis, de ofício ou por provocação.

7.3. A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, reembolso, restituição.

7.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.



# **Prefeitura Municipal de Aguaí**

**PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS**

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Aguaí, 27 de julho de 2026.

---

Alan dos Santos

Secretário Municipal de Administração



# **Prefeitura Municipal de Aguai**

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## **ANEXO I**

### **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE / CELULAR:**

**EMAIL:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o serviço de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar-condicionado dos setores pertencentes à Secretaria de Administração

| <b>Item</b> | <b>Quant.</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Valor unitário (R\$)</b> | <b>Valor Total (R\$)</b> |
|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>    | 01            | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo ELGIN HW INVERTER FRIO 18.000 BTU's R32 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo- Assessoria Técnica do Gabinete).                                        |                             |                          |
| <b>2</b>    | 01            | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo KOMECO SPLIT PISO TETO 36000 BTU 220 V MOD MCC12/BOC12 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo, componentes da placa – Centro de Processamento de Dados) |                             |                          |
| <b>3</b>    | 01            | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo TCL INVERTER 24.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Compras, Licitação e Contratos)                                                       |                             |                          |
| <b>4</b>    | 01            | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado 30.000 BTUS SPLIT HI-WALL AGRATTO (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo - Compras, Licitação e Contratos)                                                     |                             |                          |
| <b>5</b>    | 01            | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo ELGIN HW INVERTER FRIO 30.000 BTU's R32 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Apoio Logístico)                                                       |                             |                          |
| <b>6</b>    | 01            | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo SRINGER MIDEA INVERTER 33.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Gabinete do Prefeito)                                                       |                             |                          |



## **Prefeitura Municipal de Aguai**

**PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS**

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

|                                                  |    |                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7                                                | 01 | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo HW INVERTER SPRINGER MIDEA 9.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Garagem Municipal)                        |  |  |
| 8                                                | 01 | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo HW INVERTER SPRINGER MIDEA 12.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Garagem Municipal)                       |  |  |
| 9                                                | 01 | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo ELGIN HW INVERTER FRIO 18.000 BTU's R32 (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Gestão de Pessoas - RH)                 |  |  |
| 10                                               | 01 | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo INVERTER QUENTE E FRIO SPLIT MARCA SPRINGER MIDEA 22.000 btus(Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Garagem Municipal) |  |  |
| 11                                               | 01 | Manutenção preventiva de aparelho de Ar Condicionado modelo HW INVERTER SPRINGER MIDEA 12.000 BTUS (Limpeza, higienização, recarga de gás, laudo – Sala do Secretário de Administração)     |  |  |
| <b>Valor total estimado da contratação (R\$)</b> |    |                                                                                                                                                                                             |  |  |

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços objetos do presente ajuste, de acordo com os prazos e as especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos, estando incluídos, nos valores acima propostos todos os encargos operacionais e tributos devidos.

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de sessenta (60) dias.

Declaramos que os preços propostos são expressos em reais e serão fixos e irrevogáveis.

Declaramos que o preço proposto compreende todas as despesas como, mão de obra e encargos sociais – inclusive adicional de insalubridade, seguros, e demais encargos necessários, ferramentais e equipamentos, tributos federais, estaduais e municipais, atentando as especificações técnicas contidas neste Aviso de Contratação Direta, necessários à perfeita execução do objeto, assim como sua remuneração e lucro.

Declaramos aceitar, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta em referência e em seus Anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)