



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

FUNDAMENTO: ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ, por meio da Coordenadoria de Compras e Licitações, sediada à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Parque Interlagos, Aguai-SP, CEP: 13863-230, realizará contratação direta, através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste documento.

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: DIA 24/06/2026, às 23:59 horas, via e-mail.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA: bruna.daniely@aguai.sp.gov.br

LINK DA CONTRATAÇÃO: <https://www.aguai.sp.gov.br/home/contratacao-direta>

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais de expediente, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	BOBINA DE SENHA COR VERDE Descrição Técnica: <ul style="list-style-type: none">• Bobina de senha para dispensador manual.• Cor: Verde.• Formato da senha: tíquete em "U" para fácil destaque.• Numeração sequencial de 000 a 999.• Quantidade mínima por bobina: 2.000 senhas.• Material: papel picotado.• Gramatura aproximada: 56 g/m².• Dimensões da bobina:<ul style="list-style-type: none">○ Diâmetro: 110 mm.○ Largura: 45 mm.• Comprimento total aproximado: 96 metros. Observação: <ul style="list-style-type: none">• Rolo com 2.000 senhas.	Rolo	25
2	OBINA DE SENHA COR VERMELHA Descrição Técnica: <ul style="list-style-type: none">• Bobina de senha para dispensador manual.	Rolo	25



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<ul style="list-style-type: none">• Cor: Vermelha.• Formato da senha: tíquete em "U" para fácil destaque.• Numeração sequencial de 000 a 999.• Quantidade mínima por bobina: 2.000 senhas.• Material: papel picotado.• Gramatura aproximada: 56 g/m².• Dimensões da bobina:<ul style="list-style-type: none">○ Diâmetro: 110 mm.○ Largura: 45 mm.• Comprimento total aproximado: 96 metros. <p>Observação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rolo com 2.000 senhas.		
3	<p>ELÁSTICO DE LÁTEX</p> <p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elástico de látex natural.• Cor: amarela.• Modelo: elástico nº 18.• Pacote contendo 120 unidades.• Peso líquido aproximado: 100 g.• Dimensões aproximadas:<ul style="list-style-type: none">○ Diâmetro: 8 cm.○ Comprimento: 8 cm.○ Largura: 1,5 cm.○ Espessura: 2 mm. <p>Observação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pacote com 120 unidades.	Pacote	30
4	<p>ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA INKJET E LASER</p> <p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Etiqueta adesiva branca para impressão.• Compatível com impressoras Inkjet e Laser.• Dimensão de cada etiqueta:<ul style="list-style-type: none">○ 25,4 mm x 66,7 mm.• Folha formato Carta.• Quantidade por folha: 30 etiquetas.• Unidade de fornecimento: folha. <p>Observação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pacote com 100 folhas.	Pacote	3
5	<p>ETIQUETA ADESIVA A4 21,2 X 38,2 MM</p>	Pacote	3



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Etiqueta adesiva branca.• Formato da folha: A4 (210 x 297 mm).• Quantidade de etiquetas por folha: 65.• Dimensão individual da etiqueta:<ul style="list-style-type: none">○ 21,2 mm x 38,2 mm.• Adesivo permanente.• Material: papel com adesivo acrílico aquoso.• Compatível com impressoras Inkjet e Laser.• Unidade de fornecimento: folha. <p>Observação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pacote com 100 folhas.		
6	<p>FICHA PAUTADA 6X9</p> <p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha pautada para arquivamento e registros.• Dimensões:<ul style="list-style-type: none">○ 15,2 cm x 22,9 cm.○ Equivalente ao formato 6 x 9 polegadas.• Papel offset branco de alta qualidade.• Gramatura mínima: 180 g/m².• Papel encorpado e resistente ao desgaste.• Pautas horizontais para escrita organizada. <p>Observação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pacote com 100 folhas.	Pacote	15
7	<p>FITA ZEBRADA DE SINALIZAÇÃO</p> <p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fita zebrada para isolamento e sinalização.• Material: polietileno de baixa densidade.• Sem adesivo.• Cores: preta e amarela.• Largura mínima: 70 mm.• Comprimento mínimo: 100 metros.• Espessura aproximada: 0,03 mm.• Fornecida em rolo com tubete de papelão.• Diâmetro aproximado do tubete: 70 mm.• Unidade de fornecimento: rolo.	Rolo	10
8	<p>LIVRO DE REGISTRO DE ESPECIALIDADES FARMACÊUTICAS</p> <p>Descrição Técnica:</p>	Unidade	15



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<ul style="list-style-type: none">• Livro para registro e controle de especialidades farmacêuticas.• Capa em papelão rígido 700 g.• Revestimento em papel sulfite.• Miolo em papel sulfite offset 63 g.• Formato aproximado:<ul style="list-style-type: none">○ 320 mm x 285 mm.• 100 folhas.		
9	PAPEL CARBONO PRETO Descrição Técnica: <ul style="list-style-type: none">• Papel carbono para reprodução manual de escrita.• Cor: preta.• Dimensões:<ul style="list-style-type: none">○ 210 mm x 297 mm.• Compatível com folhas formato A4.• Unidade de fornecimento: folha. Observação: <ul style="list-style-type: none">• Pacote com 100 unidades.	Pacote	3
10	PILHA ALCALINA TIPO C (LR14) Descrição Técnica: <ul style="list-style-type: none">• Pilha alcalina tipo C.• Modelo: LR14.• Tensão nominal: 1,5 V.• Dimensões aproximadas:<ul style="list-style-type: none">○ Altura: 50 mm.○ Diâmetro: 26,2 mm.• Peso aproximado: 72 g.• Validade mínima: 7 anos a partir da fabricação.• Composição:<ul style="list-style-type: none">○ Dióxido de manganês.○ Grafite.○ Hidróxido de potássio.○ Zinco. Observação: <ul style="list-style-type: none">• Cartela contendo 2 unidades.	Cartela	20
11	PILHA ALCALINA TIPO BOTÃO LR41 Descrição Técnica: <ul style="list-style-type: none">• Bateria alcalina tipo botão.• Modelo: LR41.• Equivalência: AG3 ou 192.	Cartela	5



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<ul style="list-style-type: none">• Tensão nominal: 1,5 V.• Indicada para utilização em dispositivos eletrônicos de pequeno porte.• Dimensões aproximadas:<ul style="list-style-type: none">○ Diâmetro: 7,7 mm.○ Altura: 3,6 mm.• Peso aproximado: 0,6 g por unidade.• Tecnologia: alcalina.• Embalagem/cartela contendo 10 unidades. <p>Observação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cartela com 10 unidades.		
12	<p>SACO ADESIVADO TRANSPARENTE 10 X 15 CM</p> <p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Saco plástico transparente autoadesivo.• Material: polipropileno transparente.• Dimensões:<ul style="list-style-type: none">○ 10 cm x 15 cm.• Fechamento por aba adesiva permanente.• Adequado para acondicionamento e identificação de documentos. <p>Observação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pacote contendo 100 unidades.	Pacote	100
13	<p>TINTA PARA CARIMBO AZUL</p> <p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tinta para reabastecimento de almofadas para carimbo.• Cor: azul.• Frasco contendo 40 ml.• Composição básica:<ul style="list-style-type: none">○ Água.○ Glicerina.○ Corantes.○ Resinas• Produto não tóxico.• Aplicação em almofadas de carimbo.	Frasco	12
14	<p>TINTA PARA CARIMBO PRETA</p> <p>Descrição Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tinta para reabastecimento de almofadas para carimbo.• Cor: preta.	Frasco	12



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

<ul style="list-style-type: none">• Frasco contendo 40 ml.• Composição básica:<ul style="list-style-type: none">○ Água.○ Glicerina.○ Corantes.○ Resinas.• Produto não tóxico.• Aplicação em almofadas de carimbo.			
---	--	--	--

2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

2.1. O prazo de entrega dos itens é de 10 (dez) dias úteis, contados da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo possível a prorrogação do prazo por igual período, mediante justificativa fundamentada da fornecedora.

2.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua Marieta Moro, 265 – Jardim Santa Ursula, de segunda-feira a sexta-feira, no período das 08 horas às 16 horas.

3. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

3.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por servidor vinculado à secretaria requisitante ou ao respectivo Almoxarifado Municipal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento e na proposta.

3.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de recebimento definitivo.

3.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

Liquidação

3.5. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023.

3.5.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

3.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Prazo de pagamento

3.7. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 7º, §3º [Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023](#).

3.7.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.8. No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

3.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

3.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

4.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste documento.

4.2. O presente **AVISO** ficará **ABERTO PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município e no site do Município, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados obrigatoriamente ao e-mail: bruna.daniely@aguai.sp.gov.br, fazendo referência ao objeto de contratação.

4.3. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **24/06/2026** às 23h59min.

4.4. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Aviso ou em modelo próprio que contenham as informações mínimas de identificação da empresa discriminadas no Anexo I.

4.5. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso serão desconsideradas, julgando-se pela sua desclassificação.

5. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Ficam dispensados os documentos para fins de habilitação, com fundamento no art. 8º, §1º do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023.



Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

6.2. A(s) aquisição(es) será(ão) atendida pela(s) seguinte(s) dotação(es):

Unidade	Projeto/Atividade	Fonte de Recurso	Classificação da Despesa	Elemento de despesa	Dotação

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Poderá o Município revogar o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2. O Município deverá anular o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que verificar ilegalidades insanáveis, de ofício ou por provocação.

7.3. A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, reembolso, restituição.

7.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Aguaí, 19 de junho de 2026.

Débora Sorg Oliveira Rehder
Coordenadora Assistência Farmacêutica

Cláudia Mariano
Secretária Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAI – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / CELULAR:

EMAIL:

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Quant.	Descrição	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01				
02				
03				
...				
Valor total estimado da contratação (R\$)				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

Propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços objetos do presente ajuste, de acordo com os prazos e as especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos, estando incluídos, nos valores acima propostos todos os encargos operacionais e tributos devidos.

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de sessenta (60) dias.

Declaramos que os preços propostos são expressos em reais e serão fixos e irrevogáveis.

Declaramos que o preço proposto compreende todas as despesas como, mão de obra e encargos sociais – inclusive adicional de insalubridade, seguros, e demais encargos necessários, ferramentais e equipamentos, tributos federais, estaduais e municipais, atentando as especificações técnicas contidas neste Aviso de Contratação Direta, necessários à perfeita execução do objeto, assim como sua remuneração e lucro.

Declaramos aceitar, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta em referência e em seus Anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)