



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

FUNDAMENTO: ART. 75, INCISO (II), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ, sediada à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Parque Interlagos, Aguaí-SP, CEP: 13863-230, realizará contratação direta, através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste documento.

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: DIA 06/02/2026, às 23:59 horas, via e-mail.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA: esporte@aguai.sp.gov.br

LINK DA CONTRATAÇÃO: <https://www.aguai.sp.gov.br/home/contratacao-direta>

OBJETO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de organização de evento esportivo denominado (XCM, XCO e Pump Track), conforme calendario esportivo do ano de 2026 nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Serviços a serem realizados <ul style="list-style-type: none">• Planejamento, organização e execução dos eventos esportivos;• Cronometragem das provas;• Sistema de inscrição on-line;• Divulgação dos resultados no local do evento e em plataforma on-line;• Fornecimento de troféus personalizados e medalhas;• Montagem e desmontagem de estrutura, incluindo:<ul style="list-style-type: none">◦ pódio de largada/chegada;◦ gradil de isolamento;◦ 03 (três) tendas 3x3.	Serviço	03

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

O prazo de execução do serviço é de 05 (cinco) dias úteis, contados da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo possível a prorrogação do prazo por igual período, mediante justificativa fundamentada da fornecedor

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

O serviço deverá ser realizado no local do evento, trajeto a ser confirmado, na data de 10/02/2026.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por servidor vinculado à secretaria requisitante ou ao respectivo Almoxarifado Municipal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento e na proposta.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de recebimento definitivo.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023](#).

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 7º, §3º [Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023](#).

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice XXXX de correção monetária.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste documento.

O presente **AVISO** ficará **ABERTO PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de

publicação no Diário Oficial do Município e no site do Município, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados obrigatoriamente ao e-mail: **esporte@aguai.sp.gov.br**, fazendo referência ao objeto de contratação.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **06/02/2026** às 23h59min.

A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Aviso ou em modelo próprio que contenham as informações mínimas de identificação da empresa discriminadas no Anexo I.

As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso serão desconsideradas, julgando-se pela sua desclassificação.

DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Ficam dispensados os documentos para fins de habilitação, com fundamento no art. 8º, §1º do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

A(s) aquisição(es) será(ão) atendida pela(s) seguinte(s) dotação(es):

Unidade	Projeto/Atividade	Fonte de Recurso	Classificação da Despesa	Elemento de despesa	Dotação
Desporto e Lazer	Gestão e Manutenção das Atividades e Eventos Esportivos	01.110.0000 - Recurso Geral - Livre Aplicação	Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica	3.3.90.39.00.00.00.00	325

DISPOSIÇÕES GERAIS

Poderá o Município revogar o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

O Município deverá anular o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que verificar ilegalidades insanáveis, de ofício ou por provocação.

A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, reembolso, restituição.

Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Aguai, 03 de fevereiro de 2026

Patrícia Ferreira Zavarize Tenório

Secretária Municipal de Educação, Esportes e Cultura

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / CELULAR:

EMAIL:

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de organização de evento esportivo denominado (XCM, XCO e Pump Track), conforme calendario esportivo do ano de 2026

Item	Quant.	Descrição	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	03	Serviços a serem realizados <ul style="list-style-type: none">• Planejamento, organização e execução dos eventos esportivos;• Cronometragem das provas;• Sistema de inscrição on-line;• Divulgação dos resultados no local do evento e em plataforma on-line;• Fornecimento de troféus personalizados e medalhas;• Montagem e desmontagem de estrutura, incluindo:<ul style="list-style-type: none">◦ pórtico de largada/chegada;◦ gradil de isolamento;◦ 03 (três) tendas 3x3.		
Valor total estimado da contratação (R\$)				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$_____ (_____)

Propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços objetos do presente ajuste, de acordo com os prazos e as especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos, estando incluídos, nos valores acima propostos todos os encargos operacionais e tributos devidos.

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de sessenta (60) dias.

Declaramos que os preços propostos são expressos em reais e serão fixos e irrevogáveis.

Declaramos que o preço proposto compreende todas as despesas como, mão de obra e encargos sociais – inclusive adicional de insalubridade, seguros, e demais encargos necessários, ferramentais e equipamentos, tributos federais, estaduais e municipais, atentando as especificações técnicas contidas neste Aviso de Contratação Direta, necessários à perfeita execução do objeto, assim como sua remuneração e lucro.

Declaramos aceitar, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta em referência e em seus Anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)

ESPECIFICAÇÕES:

A empresa contratada deverá:

1. Organização e Gestão do Evento

- Planejamento técnico e operacional das provas;
- Coordenação geral antes, durante e após os eventos;
- Elaboração do regulamento das competições;
- Gestão das inscrições e categorias.

2. Inscrições e Cronometragem

- Sistema de **inscrição on-line**, com controle de atletas;
- Serviço de **cronometragem** adequado às modalidades;
- Apuração, processamento e divulgação dos resultados;
- Disponibilização dos resultados no local e em meio digital/on-line.

3. Estrutura e Infraestrutura

- **Pórtico de largada e chegada;**
- **Gradil de isolamento** para áreas técnicas e de público;
- **03 (três) tendas 3x3;**
- Mesas, cadeiras e demais itens necessários à organização;
- Montagem, manutenção e desmontagem de toda a estrutura.

4. Premiação

- Fornecimento de **troféus personalizados;**
- Fornecimento de **medalhas** para os atletas conforme regulamento;
- Organização da cerimônia de premiação.

5. Percurso e Modalidades

- Marcação e sinalização dos percursos das provas de Mountain Bike (XCM e XCO);
- Preparação e adequação da **Pump Track** ;
- Placas, fitas, cones e demais materiais de sinalização.

6. Recursos Humanos

- Equipe técnica qualificada para organização do evento;
- Árbitros e fiscais de prova;
- Pessoal de apoio para largada, chegada e controle do percurso.

7. Segurança e Atendimento

- Planejamento de segurança do evento;

- Controle de acesso e organização do público;
- Disponibilização de **ambulância e equipe de primeiros socorros** durante as provas.

8. Comunicação e Apoio Operacional

- Divulgação das informações oficiais do evento;
- Atendimento aos atletas no dia da prova;
- Suporte técnico durante toda a realização dos eventos.

9. Obrigações Gerais

- Cumprimento das normas técnicas da modalidade;
- Responsabilidade por danos causados a terceiros;
- Fornecimento de todos os equipamentos e materiais necessários;
- Realização das provas conforme calendário definido.

Descrição das Provas

- **01 (uma) prova de Mountain Bike – Maratona (XCM);**
- **01 (uma) prova de Mountain Bike – Cross- (XCO);**
- **01 (três) provas de Pump Track,**



Documento assinado eletronicamente por **Ivonete Ribeiro da Silva, Chefe de Setor**, em 03/02/2026, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/campinas/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0849558** e o código CRC **94098A8E**.