



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

#### FUNDAMENTO: ART. 75, INCISO (II), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ, sediada à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Parque Interlagos, Aguaí-SP, CEP: 13863-230, realizará contratação direta, através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste documento.

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: DIA 02/12/2025, às 23:59 horas, via e-mail.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA: [victor.caruso@aguai.sp.gov.br](mailto:victor.caruso@aguai.sp.gov.br)**

**LINK DA CONTRATAÇÃO: <https://www.aguai.sp.gov.br/home/contratacao-direta>**

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de serralheria para o Centro de Lazer do Trabalhador Aguaiano - CELTRA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Confecção e instalação de cobertura para as portas de acesso à sala utilizada pelos grupos da Melhor Idade existente no CELTRA, medindo 2,26m x 1,5m, contendo 02 (duas) tesouras em metalon 50x30mm (chapa nº 16) e terças em metalon 30x30mm (chapa nº 16), com telhas onduladas galvanizadas e rufo na parte posterior. As ferragens devem ser instaladas com parabolt e devidamente pintadas em cor a definir com aplicação de fundo primer.	Serviço	02
2	Confecção e instalação de cobertura para a porta de acesso à academia existente no CELTRA, medindo 2,86m x 2,5m, contendo 02 (duas) tesouras em metalon 50x30mm (chapa nº 16) e terças em metalon 30x30mm (chapa nº 16), com telhas onduladas galvanizadas e rufo na parte posterior. As ferragens devem ser instaladas com parabolt e devidamente pintadas em cor a definir com aplicação de fundo primer.	Serviço	01

#### 2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

2.1. O prazo de execução do serviço é de 05 (cinco) dias úteis, contados da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo possível a prorrogação do prazo por igual período, mediante justificativa fundamentada da fornecedor

2.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

2.3. O serviço deverá ser realizado no local do evento, trajeto a ser confirmado, na data de 24/08/2025.

### **3. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **Recebimento**

3.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por servidor vinculado à secretaria requisitante ou ao respectivo Almoxarifado Municipal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento e na proposta.

3.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de recebimento definitivo.

3.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

#### **Liquidação**

3.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023](#).

3.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

#### **Prazo de pagamento**

3.6. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 7º, §3º [Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023](#).

3.6.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7. No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice XXXX de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

3.8. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

3.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

### **4. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO**

- 4.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste documento.
- 4.2. O presente **AVISO** ficará **ABERTO PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município e no site do Município, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados obrigatoriamente ao e-mail: **victor.caruso@aguai.sp.gov.br**, fazendo referência ao objeto de contratação.
- 4.3. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **02/12/2025** às 23h59min.
- 4.4. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Aviso ou em modelo próprio que contenham as informações mínimas de identificação da empresa discriminadas no Anexo I.
- 4.5. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso serão desconsideradas, julgando-se pela sua desclassificação.

## **5. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Ficam dispensados os documentos para fins de habilitação, com fundamento no art. 8º, §1º do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023.

## **6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 6.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.
- 6.2. A(s) aquisição(es) será(ão) atendida pela(s) seguinte(s) dotação(es):

Unidade	Projeto/Atividade	Fonte de Recurso	Classificação da Despesa	Elemento de despesa	Dotação
Desporto e Lazer	Gestão e Manutenção das Atividades e Eventos Esportivos	01.110.0000 - Recurso Geral - Livre Aplicação	Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica	3.3.90.39.00.00.00.00	325

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 7.1. Poderá o Município revogar o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 7.2. O Município deverá anular o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que verificar ilegalidades insanáveis, de ofício ou por provocação.
- 7.3. A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, reembolso, restituição.
- 7.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Aguai, 27 de novembro de 2025

Patrícia Ferreira Zavarize Tenório

Secretária Municipal de Educação, Esportes e Cultura

## **ANEXO I**

## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / CELULAR:

EMAIL:

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERRALHERIA PARA O CENTRO DE LAZER DO TRABALHADOR AGUAIANO - CELTRA.**

Item	Quant.	Descrição	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	02	Confecção e instalação de cobertura para as portas de acesso à sala utilizada pelos grupos da Melhor Idade existente no CELTRA, medindo 2,26m x 1,5m, contendo 02 (duas) tesouras em metalon 50x30mm (chapa nº 16) e terças em metalon 30x30mm (chapa nº 16), com telhas onduladas galvanizadas e rufo na parte posterior. As ferragens devem ser instaladas com parabolt e devidamente pintadas em cor a definir com aplicação de fundo primer.		
02	01	Confecção e instalação de cobertura para a porta de acesso à academia existente no CELTRA, medindo 2,86m x 2,5m, contendo 02 (duas) tesouras em metalon 50x30mm (chapa nº 16) e terças em metalon 30x30mm (chapa nº 16), com telhas onduladas galvanizadas e rufo na parte posterior. As ferragens devem ser instaladas com parabolt e devidamente pintadas em cor a definir com aplicação de fundo primer.		
<b>Valor total estimado da contratação (R\$)</b>				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços objetos do presente ajuste, de acordo com os prazos e as especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos, estando incluídos, nos valores acima propostos todos os encargos operacionais e tributos devidos.

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de sessenta (60) dias.

Declaramos que os preços propostos são expressos em reais e serão fixos e irrevogáveis.

Declaramos que o preço proposto compreende todas as despesas como, mão de obra e encargos sociais – inclusive adicional de insalubridade, seguros, e demais encargos necessários, ferramentais e equipamentos, tributos federais, estaduais e municipais, atentando as especificações técnicas contidas neste Aviso de Contratação Direta, necessários à perfeita execução do objeto, assim como sua remuneração e lucro.

Declaramos aceitar, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta em referência e em seus Anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

---

(assinatura do representante legal da empresa)

## CORRIDA DE RUA – CIRCUITO CONTINENTES 2025

### ESPECIFICAÇÕES:

DATA: 24/08/2025

A empresa contratada deverá:

- Demarcar os três percursos (corrida (05km), caminhada (02km) e mini percurso kids (no mínimo 100m) com cones, tamanho mínimo 50 cm em polietileno, em todo o percurso nas vias demarcadas.
- Disponibilizar staff para orientação dos corredores (mínimo de 10 (dez) pessoas).
- Disponibilizar 03 (três) tendas sanfonadas, com no mínimo as seguintes medidas: 6x3, 3x3 e 2x2.
- Disponibilizar 60 (sessenta) metros de gradil separador para público, a ser instalado na chegada/partida.
- Realizar a cronometragem eletrônica de toda a corrida, incluindo, no mínimo 03 (três) operadores, 08 (oito) antenas de solo e 16 (dezesesseis) antenas aéreas para a cronometragem, utilizando-se relógios dupla face e chips de cronometragem para os inscritos.
- Realizar a divulgação, marketing, criação de artes, incluindo a arte da camiseta do evento.
- Fornecer equipe para a montagem das tendas, gradis, entrega de kits ao término da prova e pontos de hidratação.
- Fornecer kit atleta para TODOS os inscritos incluindo: medalha de participação, pesando no mínimo 60g com a arte incluída; camiseta do atleta (inscrito), em tecido DryFit ou similar com artes e numeral impresso no peito, á prova d'água.
- Fornecer café da manhã (café, bolachas, etc.), frutas após o término do evento e água/gelo para os pontos de hidratação.
- Disponibilizar água/gelo nos pontos de hidratação (km 1,5 e km 3) e no ponto de largada/chegada.
- Disponibilizar estrutura para as premiações, contendo lona, se necessário e pódio para os vencedores.
- Realizar a sonorização do evento (porte médio), incluindo a locução durante a partida/chegada.
- Realizar a premiação de todas as categorias do evento.
- Fornecer seguro de vida para todos os competidores.
- Disponibilizar, no mínimo, 10 (dez) troféus em liga metálica ou similar, com base dupla, medindo, no mínimo 20cm para premiações com personalização do evento inclusa.
- Disponibilizar, no mínimo, 100 (cem) troféus em liga metálica ou similar, com base simples, medindo, no mínimo 15cm para premiações com personalização do evento inclusa.