



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**FUNDAMENTO: ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ, por meio da Coordenadoria de Compras e Licitações, sediada à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Parque Interlagos, Aguai-SP, CEP: 13863-230, realizará contratação direta, através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste documento.

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: DIA 19/11/2025, às 23:59 horas, via e-mail.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA:** emily.constantino@aguai.sp.gov.br

**LINK DA CONTRATAÇÃO:** <https://www.aguai.sp.gov.br/home/contratacao-direta>

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de limpeza de caixa d'água, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p>Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo:</p> <p><b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatórios de 1.000 litros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esvaziamento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li></ul>	Serviço	24



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela ANVISA;</li><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li><li>• Escadas, bombas de succão e demais acessórios.</li></ul> <p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos profissionais;</li><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições observadas.</li></ul> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico do segurança do trabalho. Deverá a contratada respeitar o cronograma posteriormente definido pela administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>Laboratório Municipal (2) - PP</b> <b>Vigilância Ambiental (2) - PP</b> <b>UBS Santa Maria (2) - PP</b> <b>UBS Jardim Aeroporto (2) - PP</b> <b>UBS Cidade Nova (2) -</b> <b>CAPS I (2) -</b></p>		
2	Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo: <b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatórios de 2.000 litros.</b>	Serviço	08



# Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

<ul style="list-style-type: none"><li>• Esvaziamento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela ANVISA;</li><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li><li>• Escadas, bombas de sucção e demais acessórios.</li></ul> <p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos profissionais;</li><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições observadas.</li></ul> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico de segurança do trabalho. Deverá a contratada respeitar o cronograma posteriormente definido pela</p>			
---	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<p>administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>UBS Vista da Colina (1) - PP</b></p> <p><b>UBS Center City (3) - PP</b></p>		
<b>3</b>	<p>Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo:</p> <p><b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatórios de 5.000 litros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esvaziamento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela ANVISA;</li><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li><li>• Escadas, bombas de sucção e demais acessórios.</li></ul> <p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos profissionais;</li><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições</li></ul>	Serviço	04



# Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<p>observadas.</p> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico de segurança do trabalho. Deverá a contratada respeitar o cronograma posteriormente definido pela administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>UBS Vila Braga (1) – Aço tipo taça</b></p> <p><b>Complexo Hospitalar (1) - Aço tipo taça</b></p>		
4	<p>Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo:</p> <p><b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatório 500 litros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esvaziamento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela ANVISA;</li><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li></ul>	Serviço	02



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

<ul style="list-style-type: none"><li>• Escadas, bombas de sucção e demais acessórios.</li></ul>	<p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos profissionais;</li><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições observadas.</li></ul> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico de segurança do trabalho. Deverá a contratada respeitar o cronograma posteriormente definido pela administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>SAMU 192 (1) – PP</b> <b>Secretaria Municipal de Saúde (2) - PP</b></p>		
--	--	--	--

## 2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

2.1. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

2.1.1. UBS Aurea Oliveira Araújo (UBS Vila Braga) – Endereço: Rua Miguel Angelo, 791 – Vila Braga. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.

2.1.2. UBS Celso Luiz Scaravelli (UBS Vista da Colina) – Endereço: Rua Valter de Freitas Serrate, 407 – Vista da Colina. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira

2.1.3. UBS José Edgard Alonso Simon (UBS Cidade Nova) - Endereço: Rua Aparecido Antonio Oliveira, 122 – Cidade Nova - Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.

2.1.4. UBS Wilson Luiz Zerbinatti (UBS Jardim Aeroporto) – Endereço: Estrada do Tanque, S/N – Jardim Aeroporto. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.

2.1.5. UBS Dr. Ricardo Mamede Barbosa (UBS Santa Maria) – Endereço: Oswaldo Moro, 740 - Jardim Santa Maria. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

2.1.6. UBS Dr. Adalberto Fassina (UBS Center City) – Rua Osório Barbosa, 136 – Center City. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.

2.1.7. Pronto Socorro Municipal e Ala Clínica - Alexandrino de Alencar, 127 – Jardim Santa Úrsula. Horário de funcionamento: 24 horas.

2.1.8. CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial) – Rua Almirante Barroso, 520 – Centro. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.

2.1.9. Secretaria Municipal de Saúde – Rua Marieta Moro, 303 – Jardim Santa Úrsula. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.

2.1.10. Laboratório Municipal – Rua Francisco Guilherme, 1300 – Centro. Horário de funcionamento: 24 horas.

2.1.11. SAMU 192 – Rua Washington Luiz, 656 – Vila Bom Gosto - Horário de funcionamento: 24 horas.

2.1.12. Vigilância Ambiental – Rua Dr. Ricardo Mamede Barbosa, 145 - Benedito Mamede Jr. Horário de funcionamento: 07 às 17 horas. Segunda – feira à Sexta – feira.

2.2. Execução dos serviços realizados nos seguintes prazos e condições:

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1 <sup>a</sup>	12/2025 – Com vigência até 06/2026	15 dias para realização total do serviço na modalidade da transição. Deverão ser respeitado os valores do orçamento apresentado em 11/2025.
2 <sup>a</sup>	06/2026 – Com encerramento e necessidade de nova contratação até 12/2026.	-

## 3. CRITÉRIOS DE MEDAÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

3.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por servidor vinculado à secretaria requisitante ou ao respectivo Almoxarifado Municipal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento e na proposta.

### Liquidação

3.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023.

3.2.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobreposta até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

## Prazo de pagamento

3.4. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 7º, §3º Decreto Municipal nº 5.153, de 29 de dezembro de 2023.

3.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de aquisição decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

## Forma de pagamento

3.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

3.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## 4. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

4.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste documento.

4.2. O presente **AVISO** ficará **ABERTO PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município e no site do Município, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados obrigatoriamente ao e-mail: [emily.constantino@aguai.sp.gov.br](mailto:emily.constantino@aguai.sp.gov.br), fazendo referência ao objeto de contratação.

4.3. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 19/11/2025 às 23h59min.

4.4. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Aviso ou em modelo próprio que contenham as informações mínimas de identificação da empresa discriminadas no Anexo I.

4.5. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso serão desconsideradas, julgando-se pela sua desclassificação.

## 5. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Ficam dispensados os documentos para fins de habilitação, com fundamento no art. 8º, §1º do Decreto Municipal nº 5.154, de 29 de dezembro de 2023.



# Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## 6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

6.2. A(s) aquisição(es) será(ão) atendida pela(s) seguinte(s) dotação(es):

Unidade	Projeto/Atividade	Fonte de Recurso	Classificação da Despesa	Elemento de despesa	Dotação

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Poderá o Município revogar o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2. O Município deverá anular o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que verificar ilegalidades insanáveis, de ofício ou por provocação.

7.3. A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, reembolso, restituição.

7.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Aguaí, 14 de novembro de 2025.

Talissa Mayra Pereira Antônio, Assessora de Políticas Públicas

Fernanda Aparecida Ragassi Luciano, Coordenadora Atenção Básica

Danielle Antônio Abrantes, Coordenadora Administrativa

Cláudia Bernardes Pereira, Coordenadora Vigilância em Saúde

Cláudia Mariano, Secretária Municipal de Saúde



# Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE / CELULAR:**

**EMAIL:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de limpeza de caixa d'água, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Quant.	Descrição	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	02	<p>Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo:</p> <p><b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatórios de 1.000 litros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esvaziamento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela</li></ul>		



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

		<p>ANVISA;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li><li>• Escadas, bombas de sucção e demais acessórios.</li></ul> <p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos profissionais;</li><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições observadas.</li></ul> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico do segurança do trabalho. Deverá a contratada respeitar o cronograma posteriormente definido pela administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>Secretaria Municipal de Saúde (2) - PP</b> <b>Vigilância Ambiental (2) - PP</b> <b>UBS Santa Maria (2) - PP</b> <b>UBS Jardim Aeroporto (2) - PP</b> <b>UBS Cidade Nova (2) -</b> <b>CAPS I (2) -</b></p>		
--	--	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

02	02	<p>Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo:</p> <p><b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatórios de 2.000 litros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esvazramento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela ANVISA;</li><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li><li>• Escadas, bombas de sucção e demais acessórios.</li></ul> <p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos</li></ul>	
----	----	--	--



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

		<p>profissionais;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições observadas.</li></ul> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico do segurança do trabalho. Deverá a contratada respeitar o cronograma posteriormente definido pela administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>UBS Vista da Colina (1) - PP</b> <b>UBS Center City (3) - PP</b></p>		
03	02	<p>Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo:</p> <p><b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatórios de 5.000 litros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esvaziamento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li></ul>		



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela ANVISA;</li><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li><li>• Escadas, bombas de succão e demais acessórios.</li></ul> <p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos profissionais;</li><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições observadas.</li></ul> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico do segurança do trabalho. Deverá a contratada</p>	
--	---	--



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

		<p>respeitar o cronograma posteriormente definido pela administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>UBS Vila Braga (1) – Aço tipo taça</b></p> <p><b>Complexo Hospitalar (1) - Aço tipo taça</b></p>		
04	02	<p>Contratação de serviço técnico especializado para limpeza de caixas d'água, contemplando o seguinte escopo:</p> <p><b>Limpeza de Caixa d'Água – Reservatório 500 litros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esvaziamento total do reservatório;</li><li>• Bloqueio seguro da entrada de água para execução adequada;</li><li>• Remoção mecânica de resíduos (lama, lodo, sedimentos, incrustações)</li><li>• Lavagem utilizando equipamentos apropriados e materiais permitidos para uso em reservatórios de água potável;</li><li>• Enxague completo do reservatório, garantindo ausência dos resíduos químicos;</li><li>• Aplicação de solução sanitizante/ clorada dentro dos padrões recomendados;</li><li>• Desinfecção das superfícies internas;</li><li>• Reabastecimento seguro da caixa e liberação do sistema;</li><li>• Vistoria final para garantia da integridade estrutural e perfeitas condições do uso.</li></ul> <p><b>Material incluso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos saneantes autorizados pela ANVISA;</li><li>• Equipamentos de proteção individual e coletiva;</li><li>• Ferramentas adequadas para limpeza interna, evitando danos ao material do reservatório;</li><li>• Escadas, bombas de sucção e</li></ul>		



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

	<p>demais acessórios.</p> <p><b>Documentos técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de regularidade técnica e sanitária;</li><li>• Licenças e alvarás de funcionamento;</li><li>• Certificados e capacitação dos profissionais;</li><li>• FISPQ dos produtos utilizados;</li><li>• Relatório técnico final contendo data, local, horário, nome dos executantes, procedimentos adotados, volumes da caixa d'água e condições observadas.</li></ul> <p><b>Garantia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia geral do serviço de 06 (seis) meses;</li><li>• Intervenção sem custo se necessário durante a garantia do serviço</li></ul> <p><b>Observações gerais:</b></p> <p>Deverá a empresa estar munida dos EPI'S pertinentes e clara identificação da empresa para entrada nos ambientes público, o serviço será acompanhado por técnico de segurança do trabalho. Deverá a contratada respeitar o cronograma posteriormente definido pela administração para prestação do serviço, sendo este acordado entre as partes (cronograma preferencialmente adotado para finais de semana)</p> <p><b>Locais:</b></p> <p><b>SAMU 192 (1) - PP</b></p>		
<b>Valor total estimado da contratação (R\$)</b>			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços objetos do presente ajuste, de acordo com os prazos e as especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos, estando incluídos, nos valores acima propostos todos os encargos operacionais e tributos devidos.

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de sessenta (60) dias.

Declaramos que os preços propostos são expressos em reais e serão fixos e irreajustáveis.

Declaramos que o preço proposto comprehende todas as despesas como, mão de obra e encargos sociais – inclusive adicional de insalubridade, seguros, e demais encargos necessários, ferramentais e equipamentos,



## **Prefeitura Municipal de Aguaí**

**PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS**

Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.863-230 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

tributos federais, estaduais e municipais, atentando as especificações técnicas contidas neste Aviso de Contratação Direta, necessários à perfeita execução do objeto, assim como sua remuneração e lucro.

Declaramos aceitar, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta em referência e em seus Anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)