



## **ANEXO 12 – Modelo de Relatório Final de Execução do Objeto**

### **1. DADOS DO PROJETO**

Nome do projeto:

Nome do proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

### **2. RESULTADOS DO PROJETO**

#### **2.1. Resumo:**

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

#### **2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- ( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- ( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- ( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

#### **2.3. Ações e contrapartidas desenvolvidas**

Descreva as ações desenvolvidas, incluindo as contrapartidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre a eventuais alterações nas atividades previstas no projeto.

#### **2.4. Público alcançado**

Para cada ação desenvolvida, informe a quantidade e o perfil de pessoas beneficiadas (faixa etária, gênero, características étnico-sociais e demais características que julgar relevante). Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

### **3. PRODUTOS GERADOS**

#### **3.1. A execução do projeto gerou algum produto?**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA**  
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro  
Aguaí/SP - CEP: 13860-075 | Telefone: (19) 3653-7169  
E-mail: [educacao.aguai@gmail.com](mailto:educacao.aguai@gmail.com)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**AGUAI**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- ( ) Sim
- ( ) Não

### 3.2. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção.

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ( ) Publicação                 | ( ) Jogo          |
| ( ) Livro                      | ( ) Artesanato    |
| ( ) Catálogo                   | ( ) Obras         |
| ( ) Live (transmissão on-line) | ( ) Espetáculo    |
| ( ) Vídeo                      | ( ) Show musical  |
| ( ) Documentário               | ( ) Site          |
| ( ) Filme                      | ( ) Música        |
| ( ) Relatório de pesquisa      | ( ) Outros: _____ |
| ( ) Produção musical           |                   |

### 3.3. Indique as quantidades de cada produto assinalado acima.

### 3.4. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

### 3.5. Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele:

*(Você pode marcar mais de uma opção)*

- ( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- ( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- ( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- ( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- ( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- ( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- ( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.



( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

#### 4. EQUIPE DO PROJETO

##### 4.1. Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Mulheres cis:

Homens cis:

Pessoas trans:

Negros (pretos e pardos):

Indígenas:

Pessoas com deficiência:

Total de participantes:

##### 4.2. Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

( ) Sim ( ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

##### 4.3. Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome	CPF	Cidade	Função exercida

#### 5. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

##### 5.1. De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

( ) 1. Presencial

( ) 2. Virtual

( ) 3. Híbrido (presencial e virtual)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA**  
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro  
Aguaí/SP - CEP: 13860-075 | Telefone: (19) 3653-7169  
E-mail: [educacao.aguai@gmail.com](mailto:educacao.aguai@gmail.com)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**AGUAÍ**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

### **5.2. Quais plataformas virtuais foram usadas?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc
- Outros: \_\_\_\_\_

### **5.3. Informe aqui os links dos conteúdos gerados nessas plataformas:**

**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):**

### **5.4. De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

- Fixas, sempre no mesmo local.
- Itinerantes, em diferentes locais.
- Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

### **5.5. Em qual ou quais municípios o projeto aconteceu?**

### **5.6. Em que área do município o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central
- Zona urbana periférica
- Zona rural
- Área de vulnerabilidade social
- Unidades habitacionais
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)



- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)
- Áreas atingidas por barragem
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, vazanteiros, caiçaras, etc.).
- Outros: \_\_\_\_\_

### 5.7 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal
- Equipamento cultural público estadual
- Espaço cultural independente
- Escola
- Praça
- Rua
- Parque
- Outros \_\_\_\_\_

### 6. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex: Plataformas digitais (cite quais), material impresso, imprensa tradicional (jornais, tv, rádios, revistas), outras formas.

### 7. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

### 8. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, cartas de realização, fotos, materiais de divulgação e imprensa, vídeos, depoimentos, entre outros. Caso estejam disponíveis na internet, informe os links.

Aguaí, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA**  
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro  
Aguaí/SP - CEP: 13860-075 | Telefone: (19) 3653-7169  
E-mail: [educacao.aguai@gmail.com](mailto:educacao.aguai@gmail.com)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**AGUAI**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



---

Assinatura do proponente responsável