



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### **DECRETO N° 4.809, DE 23 DE SETEMBRO DE 2.022**

#### **"REGULAMENTA A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO, E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS."**

**JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA DE ARAÚJO,**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AGUAÍ**, Estado de São Paulo, no uso  
de suas atribuições legais e; Considerando o disposto no art. 70, § 50 da Lei  
Federal n° 13.460/2017; **DECRETA:**

**Art. 1º.** Este Decreto regulamenta a Carta de Serviços ao Cidadão, instituída pela Lei Federal N° 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

**Art. 2º.** A Carta de Serviços ao Cidadão, Anexo Único deste Decreto, tem por objetivo informar aos cidadãos sobre os serviços públicos prestados pelos órgãos da Administração Direta Municipal, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

**§ 1º.** A Carta de Serviços ao Cidadão apresenta importantes informações para os usuários dos serviços públicos, tais como relação dos serviços prestados; órgão responsável pela prestação dos serviços; requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar os serviços; principais etapas para o prestação dos serviços; forma de prestação dos serviços.

**§ 2º.** A Carta de Serviços ao Cidadão ficará disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Aguaí.

**§ 3º.** A atualização das informações constantes da Carta de Serviços ao Cidadão deverá ser feita pelo órgão responsável pela prestação de cada serviço público, sendo objeto de revisão periódica, sempre que houver alteração do serviço, ou no mínimo, anualmente.



## **Prefeitura Municipal de Aguaí**

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**§ 4º.** A Carta de Serviços ao Cidadão utilizará linguagem simples, concisa, objetiva e em formato acessível, de forma a facilitar a comunicação e o entendimento.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Presidente Getúlio Vargas, 23 de Setembro de 2022, 133º Ano de Fundação e 77º de Emancipação Política do Município.

**JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA DE ARAÚJO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Aguaí, aos Vinte e Três Dias do Mês de Setembro do Ano Dois Mil e Vinte e Dois.

**CLEBER AUGUSTO DE MELO MARTINS**

**CHEFE DE GABINETE**



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## ANEXO ÚNICO DECRETO MUNICIPAL Nº 4808/2022

### CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ/SP

**MISSÃO:** Administrar com responsabilidade os recursos públicos e entregar para a população serviços de qualidade por meio de políticas públicas nas áreas do desenvolvimento econômico, sustentabilidade e qualidade de vida, pautados sempre nos princípios da administração.

**VISÃO:** Ser referência em gestão pública, na busca pelo desenvolvimento econômico, sustentabilidade e qualidade de vida.

**VALORES:** Ética; Respeito; Comprometimento; Responsabilidade Social; Excelência; Eficiência

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

À Secretaria Municipal de Saúde, compete: promover a prestação de assistência médica, odontológica e psicológica dos municíipes; promover campanhas de vacinação, de prevenção e de esclarecimento público, inclusive com as esferas de governo estadual e federal; gerir o sistema de saúde do município, o Fundo Municipal de Saúde e o Conselho Municipal de Saúde, com atribuições previstas em lei específica; elaborar o Plano Anual e Plurianual de Saúde; planejar e executar as ações de vigilância epidemiológica e sanitária, inclusive mediante convênios com as demais esferas de governo, estadual e federal; promover e acompanhar, em conjunto com a Secretaria da Fazenda e Gestão Pública, concursos públicos municipais; colaborar com os demais órgãos da administração direta na solução de problemas relacionados com a área; exercer outras atividades correlatas com a área de atuação.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

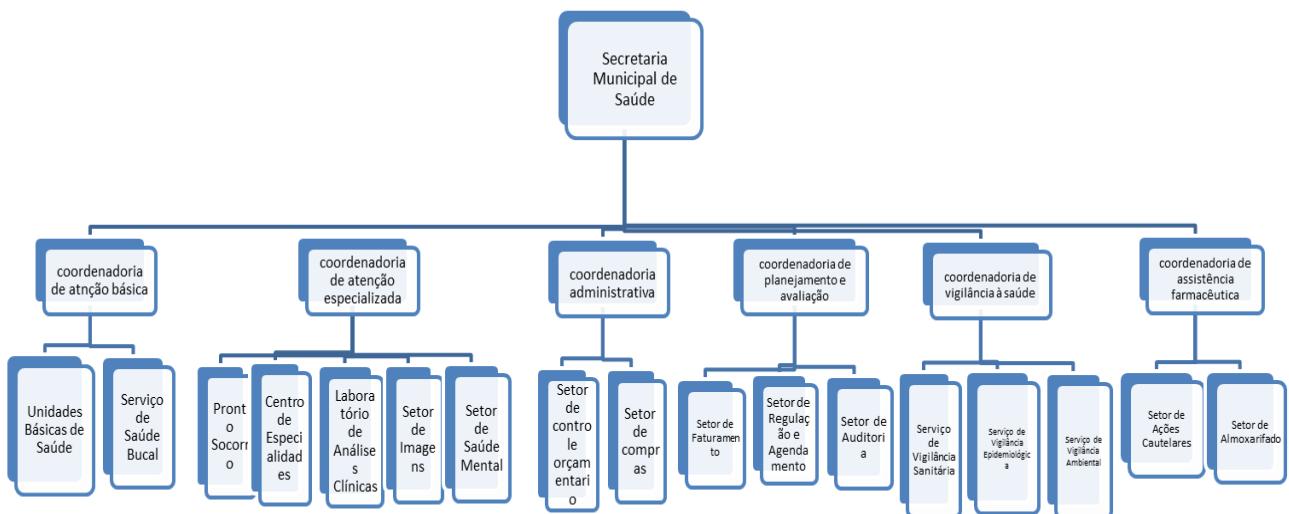
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Responsável: Claudia Mariano**

**Telefone: (19) 3653-7199**

**Endereço: Rua Marieta Moro, 230 – Aguai – SP – CEP 13860-000**

**Horários: 08:00-12:00 às 13:30-17:30**



## A) COORDENAÇÃO ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

**Responsável: Fernanda Aparecida Ragassi Luciano**

**Telefone: (19) 3653-7199**

**Endereço: Rua Marieta Moro, 303 – Aguai – SP – CEP 13863-048**

**Horários: 07:00-12:30 às 14:30-17:00**

A atenção primária à saúde (APS) é geralmente o primeiro ponto de contato, oferecendo atendimento abrangente, acessível e baseado na comunidade, que pode atender de 80% a 90% das necessidades de saúde de uma pessoa ao longo de sua vida. Na sua essência, a APS cuida das pessoas e não apenas trata doenças ou condições específicas. Esse setor oferta atenção integral o mais próximo possível do ambiente cotidiano dos indivíduos, famílias e comunidades. Isso inclui um espectro de serviços que vão desde a



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

promoção da saúde (por exemplo, orientações para uma melhor alimentação) e prevenção (como vacinação e planejamento familiar) até o tratamento de doença agudas e infecciosas, o controle de doenças crônicas, cuidados paliativos e reabilitação.

## 1. EUFROZINA MARIA DE JESUS -CENTRO DE SAÚDE III

**Endereço:** Rua Almirante Tamandaré, 100 Centro, fone: 19 36537140

**E-mail:** centro.aguai@aguai.sp.gov.br

**Horário de funcionamento:** 7:00 às 17:00

**CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde:** 2065002

**Especialidades médicas:** médico da família, ginecologista e Pediatra.

**Especialidades não médicas:** Enfermeiro.

**Procedimentos ofertados nas Unidades:** Acolhimento, cadastro, classificação de risco, cartão do SUS, pré e pós consultas, aferição de sinais vitais, avaliação antropométrica, acompanhamento do bolsa família e SISVAN, vacinação, curativo, inalação, retirada de pontos, medicação, sondagens, acompanhamento do pré natal da mulher e do homem, dispensação de insumos, preservativos, e outros métodos contraceptivos, visitas domiciliares, trabalho em grupo, acompanhamentos das internações (alta hospitalar qualificadas), consultas médicas e do enfermeiro, atendimento de enfermagem, preenchimento de notificação compulsória, tratamento supervisionado de tuberculose, convocações de pacientes e encaminhamentos para especialidades.

**Exames ofertados na unidade:** teste rápidos para detecção de HIV, Sífilis, HIV, Hepatite B e C, glicemia capilar, ausculta fetal(sonar), teste do pezinho e Papanicolau.

**Programa de Saúde ofertados:** Mãe Aguaiana, Hipertensos e Diabéticos, Sis Colo e Sis Mama, Saúde do Homem, Oxigenoterapia, saúde na escola e Tuberculose.

**População atendida:** 9.000



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Quadro de funcionários:** 2 médicos da família, 2 Ginecologista, 01 pediatra, 02 enfermeiros, 08 técnicos de enfermagem, 02 escriturarias, 01 serviço de limpeza.

## 2. ESF DR JOSE EDGAR SIMON ALONSO

**Endereço:** Aparecido Antônio de Oliveira, 122 Cidade Nova, Fone: 19 3653-7180

**E-mail:** [gerenciaesfcn@aguai.com.br](mailto:gerenciaesfcn@aguai.com.br), [esfcidadenova@aguai.com.br](mailto:esfcidadenova@aguai.com.br)

**Horário de funcionamento:** 07:00 as 17:00 horas

**CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde:** 2065290

**Especialidades médicas:** ginecologia, pediatra e médico da família

**Especialidades não médicas:** Enfermeiro

**Procedimentos ofertados na Unidades:** Acolhimento, cadastro, classificação de risco, cartão do SUS, pré e pós consultas, aferição de sinais vitais, avaliação antropométrica, acompanhamento do bolsa família e SISVAN, vacinação, curativo, inalação, retirada de pontos, medicação, sondagens, acompanhamento do pré natal da mulher e do homem, dispensação de insumos, preservativos, e outros métodos contraceptivos, visitas domiciliares, trabalho em grupo, acompanhamentos das internações (alta hospitalar qualificadas), consultas médicas e do enfermeiro, atendimento de enfermagem, atendimento e acompanhamento psicológico e nutricional, também, realizado atendimento e acompanhamento domiciliar e reabilitação por fisioterapeuta e educador físico, realizado também preenchimento de notificação compulsória, tratamento supervisionado de tuberculose, convocações de pacientes e encaminhamentos para especialidades.

**Exames ofertados na unidade:** teste rápidos para detecção de HIV, Sífilis, HIV, Hepatite B e C, glicemia capilar, ausculta fetal(sonar), teste do pezinho e Papanicolau.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Programa de Saúde ofertado:** Mãe Aguaiana, Hipertensos e Diabéticos, Sis Colo e Sis Mama, Saúde do Homem, Oxigenoterapia, caminhada, saúde na escola, saúde da mulher.

**População atendida:** Monte Videl, Vista da Colina I e II, Cidade Nova, Parque das Palmeiras, Chácara Laranjeira, Engenheiro Mendes, Siriri, Teotônio Vilela, Jardim Novo Milênio, Jardim Bela Vista, Montevideo.

**Quadro de funcionários equipe 1:** 01 Médico da família, 01 Enfermeira, 03 Tec. De Enfermagem, 06 Agentes de Saúde, 01 Auxiliar de serviços gerais (para as duas equipes) e 1 Escriturária

**Quadro de funcionários equipe 2:** 01 Médico da família, 01 Enfermeiro, 03 Tec. De Enfermagem, 06 Agentes de Saúde, 01 Atendente, 01 Médico Pediatra (para as duas equipes) e 01 Médico Ginecologista (para as duas equipes).

### 3. ESF DR. RICARDO MAMEDE BARBOSA

**Endereço:** Rua Miguel Angelo, 791 – Parque Miguelito, **Fone:** 19 3653-7181

**E-mail:** [esfsantamaria@aguai.sp.gov.br](mailto:esfsantamaria@aguai.sp.gov.br)

**Horário de funcionamento:** 7h às 17h

**CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde:** 2749122

**Especialidades médicas:** Médico de Saúde da Família, Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria.

**Especialidades não médicas:** Enfermeiro

**Procedimentos ofertados na Unidades:** Acolhimento, cadastro, cartão do SUS, pré e pós consultas, aferição de sinais vitais, avaliação antropométrica, acompanhamento do bolsa família e SISVAN, vacinação, curativo, inalação, retirada de pontos, medicação, sondagens, acompanhamento do pré natal da mulher e do homem, dispensação de insumos, preservativos, e outros métodos contraceptivos, visitas domiciliares, trabalho em grupo, acompanhamentos das internações (alta hospitalar



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

qualificadas), consultas médicas e do enfermeiro, atendimento de enfermagem, preenchimento de notificação compulsória, tratamento supervisionado de tuberculose, convocações de pacientes e encaminhamentos para especialidades.

**Exames ofertados na unidade:** teste rápidos para detecção de HIV, Sífilis, HIV, Hepatite B e C, glicemia capilar, ausculta fetal(sonar), teste do pezinho e Papanicolau.

**Programa de Saúde ofertados:** Mãe Aguaiana, Hipertensos e Diabéticos, Sis Colo e Sis Mama, Saúde do Homem, Oxigenoterapia, Caminhada, Lian Gong (iniciado)

**População atendida:** 4.500 (cadastro total)

**Quadro de funcionários:**

**Equipe 1:** 01 Médico da família, 01 Enfermeira, 03 Tec. De Enfermagem, 06 Agentes de Saúde, 01 Auxiliar de serviços gerais, 02 escriturários.

### 4. ESF AUREA OLIVEIRA ARAÚJO – VILA BRAGA

**Endereço:** Rua Miguel Angelo, 791 – Parque Miguelito, **Fone:** 19 3653-7181

**E-mail:** esfvilabraga@aguai.sp.gov.br

**Horário de funcionamento:** 7h às 17h

**CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde:** 2027755

**Especialidades médicas:** Médico de Saúde da Família, Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria

**Especialidades não médicas:** Enfermeiro

**Procedimentos ofertados na Unidades:** Acolhimento, cadastro, cartão do SUS, pré e pós consultas, aferição de sinais vitais, avaliação antropométrica, acompanhamento do bolsa família e SISVAN, vacinação, curativo, inalação, retirada de pontos, medicação, sondagens, acompanhamento do pré natal da mulher e do homem, dispensação de



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

insumos, preservativos, e outros métodos contraceptivos, visitas domiciliares, trabalho em grupo, acompanhamentos das internações (alta hospitalar qualificadas), consultas médicas e do enfermeiro, atendimento de enfermagem, preenchimento de notificação compulsória, tratamento supervisionado de tuberculose, convocações de pacientes e encaminhamentos para especialidades.

**Exames ofertados na unidade:** teste rápidos para detecção de HIV, Sífilis, HIV, Hepatite B e C, glicemia capilar, ausculta fetal(sonar), teste do pezinho e Papanicolau.

**Programa de Saúde ofertados:** Mãe Aguaiana, Hipertensos e Diabéticos, Sis Colo e Sis Mama, Saúde do Homem, Oxigenoterapia, Caminhada.

**População atendida:** 9.000 (cadastro total)

**Quadro de funcionários:**

**Equipe 1:** 01 Médico da família, 01 Enfermeira, 03 Tec. De Enfermagem, 06 Agentes de Saúde, 01 Auxiliar de serviços gerais (para as duas equipes).

**Equipe 2:** 01 Médico da família, 01 Enfermeiro, 02 Tec. De Enfermagem, 06 Agentes de Saúde, 01 Médico Pediatra (para as duas equipes), 01 Médico Ginecologista (para as duas equipes), 02 escriturários para as duas equipes.

Equipe odontológica: 03 dentistas (01 afastada), 02 auxiliares odontológicas.

### 5. ESF DR WILSON LUIZ ZERBINATTI

**Endereço:** Estrada do tanque S/N, Jardim Aeroporto, Fone: (19) 3653-7183

**E-mail:** gerenciaesfja@aguai.sp.gov.br

**Horário de funcionamento:** 7:00 hs às 17:00 hs

**CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde:** 2032511



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Especialidades médicas:** Pediatra e médico da estratégia de saúde da família.

**Especialidades não médicas:** enfermeira.

**Procedimentos ofertados na Unidades:** Acolhimento, cadastro, classificação de risco, cartão do SUS, pré e pós consultas, aferição de sinais vitais, avaliação antropométrica, acompanhamento do bolsa família e SISVAN, vacinação, curativo, inalação, retirada de pontos, medicação, sondagens, acompanhamento do pré natal da mulher e do homem, dispensação de insumos, preservativos, e outros métodos contraceptivos, visitas domiciliares, trabalho em grupo, acompanhamentos das internações (alta hospitalar qualificadas), consultas médicas e do enfermeiro, atendimento de enfermagem, preenchimento de notificação compulsória, tratamento supervisionado de tuberculose, convocações de pacientes e encaminhamentos para especialidades.

**Exames ofertados na unidade:** teste rápidos para detecção de HIV, Sífilis, HIV, Hepatite B e C, glicemia capilar, ausculta fetal(sonar), teste do pezinho e Papanicolau.

**Programa de Saúde ofertados:** Saúde da mulher, saúde da criança, saúde do idoso, saúde da família, mãe Aguaiana, oxigenoterapia, saúde do homem, planejamento familiar, programas de prevenção de ISTs e Tuberculose.

**População atendida:** Estimadamente 3.000 pessoas

**Quadro de funcionários:** 1 médico saúde da família, 01 médico pediatra, 01 enfermeiro, 2 tec. de enfermagem, 01 dentistas, 01 aux. de dentista, 02 recepcionista, 01 aux. de limpeza e 02 agentes comunitários de saúde, 01 medico Go.

### 6. ESF VISTA DA COLINA – ‘DR CELSO LUIZ SCARAVELLI’

**Endereço:** Rua Valter de Freitas Serrate, sn - Vista da Colina, Fone: 19 36537184



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**E-mail:** esfvistacolina@aguai.sp.gov.br

**Horário de funcionamento:** 7:00h às 17:00h

**CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde:** 2837862

**Especialidades médicas:** Médico da família.

**Especialidades não médicas:** Enfermeiro e Dentista

**Procedimentos ofertados na Unidades:** Acolhimento, cadastro, classificação de risco, cartão do SUS, pré e pós consultas, aferição de sinais vitais, avaliação antropométrica, acompanhamento do bolsa família e SISVAN, vacinação, curativo, inalação, retirada de pontos, medicação, sondagens, acompanhamento do pré natal da mulher e do homem (a consulta com o médico ginecologista e obstetra está sendo realizada no Cidade Nova), dispensação de insumos, preservativos, e outros métodos contraceptivos, visitas domiciliares, trabalho em grupo, acompanhamentos das internações (alta hospitalar qualificadas), consultas médicas e do enfermeiro, atendimento de enfermagem, preenchimento de notificação compulsória, tratamento supervisionado de tuberculose, convocações de pacientes e encaminhamentos para especialidades.

**Exames ofertados na unidade:** teste rápidos para detecção de HIV, Sífilis, HIV, Hepatite B e C, glicemia capilar, teste do pezinho.

**Programa de Saúde ofertados:** Mãe Aguaiana, Hipertensos e Diabéticos, Sis Colo e Sis Mama, Saúde do Homem, Oxigenoterapia, saúde na escola e Tuberculose.

**População atendida:** 6.000

**Quadro de funcionários:** 2 Médicos da Família, 04 Agentes Comunitários de Saúde, 02 Enfermeiros, 03 Técnicos de enfermagem, 02 Escriturárias, 01 serviço de limpeza.

### B) COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

**Responsável:** Magda de Paula Pereira Sanchez



# Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Telefone:** (19) 3653-7199

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguaí – SP – CEP 13863-048

**Horários:** 08:00h -11:00h às 12:00-17:00

## 1. Serviço de Pronto Atendimento do Município de Aguaí

O atendimento de porta aberta é referenciado pelo Pronto Socorro Municipal (P.S.M), cujo o objetivo é concentrar os atendimentos de saúde de complexidade intermediária, compondo uma rede organizada em conjunto com a Atenção Básica, Atenção hospitalar, Atenção Domiciliar, desta forma a população terá uma melhoria no acesso, um aumento da capacidade de atendimento do Sistema Único de Saúde. Nos casos de urgências e emergências, e pacientes que necessitem de atendimentos prioritários de acordo com a gravidade clínica, este serviço oferta ao usuário dois médicos clínicos atendendo 24 hs por dia, serviço de imagem e exames laboratoriais, eletrocardiografia, leitos de observação, após atendimento e estabilização destes pacientes os que necessitam de internações de média e alta complexidade serão encaminhados ao serviço de referência do Município de Aguaí “Santa Casa Dona Carolina Malheiros”, pacientes que não necessitem de internação serão medicados encaminhados com receita médica e contra referência para realizar acompanhamento na Atenção Básica de Saúde de sua referência.

**Telefone:** (19) 3653-7179

**Endereço:** Rua Alexandrino de Alencar, 127 – Jardim Santa Úrsula

**Horários de atendimento:** aberto 24 horas

## 2. Hospital Clínico Municipal “Cecilia de Lourdes Oliveira Fonseca”

Hospital é um estabelecimento de saúde com serviços diferenciados, dotado de capacidade de internação, de ambulatório (consulta e urgência) e de meios de diagnóstico e terapêutica, com o objetivo de prestar à população assistência médica curativa e de reabilitação, competindo-lhe também colaborar na prevenção.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

A Clínica médica, é a especialidade médica que trata de pacientes fazendo um diagnóstico de diversas doenças que não sejam cirúrgicas, obstétricas e ginecológicas.

Este serviço oferece internação por curta permanência com exames de imagens, laboratoriais, medicação, curativo, acolhimento com prestação de serviço de Assistência Social, alta programa par continuidade na Atenção Básica de Saúde, e transferência para serviço de referência do Município nos casos de média e alta complexidade.

**Telefone:** (19) 3653-7179

**Endereço:** Rua Alexandrino de Alencar, 127 – Jardim Santa Úrsula

**Horário de atendimento:** aberto 24 horas

### 3. Centro de Especialidades

Centro de Especialidades é basicamente um local que integra diversos serviços médicos em uma mesma estrutura. Somado a isso, o local deve também abranger diversas especialidades da medicina, e contemplar uma equipe multidisciplinar com: Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Psicologia, Assistência Social, podendo assim oferecer ao paciente diagnóstico e orientação terapêutica de alta resolutilidade em especialidades médicas.

**Telefone:** (19) 3653-7176

**Endereço:** Rua Alexandrino de Alencar, 127 – Jardim Santa Úrsula

**Horário de atendimento:** aberto 24 horas

### 4. Serviço de Radioimagem

Alocado ao Hospital Clínico Municipal

Este setor atua como apoio a rede de Saúde deste Município, auxiliando na elucidação diagnóstica dos pacientes usuários do SUS.

**Radiologia** é a especialidade médica que utiliza qualquer forma de radiação passível de transformação em imagem, para fins de diagnóstico ou tratamento.



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Ultrassonografia são exames por imagem mais usados em diagnóstico, fornece imagens em tempo real de todas as estruturas e órgãos do corpo humano, de forma segura e indolor, permitindo analisar diversas condições e apoiar o diagnóstico de muitas doenças ou até mesmo de boas novas, como uma gestação.

**Telefone:** (19) 3653-7175

**Endereço:** Rua Alexandrino de Alencar, 127 – Jardim Santa Úrsula

**Horário de atendimento:** segunda à sexta 07

### 5. Laboratório Municipal de Aguaí “Sergio Bressan”

Laboratório de análises clínicas é um espaço onde são coletados diversos materiais biológicos para verificação do estado de saúde ou investigação de doenças dos pacientes.

A coleta dos exames pode ser realizada no próprio espaço, em hospitais, pontos de coleta, dentre os materiais coletados para exame e análise, podemos citar: sangue, urina, fezes, esperma, fragmentos de tecido.

Depois deste processo, é responsabilidade do mesmo entregar esses resultados ao solicitante dos exames para elucidação diagnóstica.

**Telefone:** (19) 3653-7170

**Endereço:** Rua Francisco Guilherme, 1300 – Jardim Santa Úrsula

**Horário de atendimento:** aberto 24 horas

### C) COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

**Responsável:** Danielle Antonio Abrantes

**Telefone:** (19) 3653-7199

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguaí – SP – CEP 13863-048

**Horários:** 07:00-12:30 às 14:30-17:00



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

A Coordenação Administrativa da Saúde é composta pelos seguintes setores:

### **1. Arquivo**

Componentes da Equipe: Antônia Márcia Alexandre Oliveira Pinto / Elisângela Ferreira de Oliveira

Horário de funcionamento: 07:00h às 12:00h 13:00h às 17:00h

Atribuições: Realiza análise e arquivo das fichas de atendimento do Pronto Socorro Municipal.

3. Analisam solicitações de fichas de atendimento à pacientes;
4. Escanear fichas de atendimento para arquivo digital;
5. Organização e manutenção do arquivo;

Serviços Ofertados: Analisam solicitações de fichas de atendimentos à pacientes.

### **2. Compras**

Componentes da Equipe: Gisele Cristina Arcanjoletto do Prado / Emily Constantino

Horário de Funcionamento: 07:00h às 12:00 13:00h às 17:00h

Atribuições: 1. Realizar pesquisa de preço conforme solicitação/termo de referência;

2. Elaborar grades de preço;
3. Elaborar Memorial Descritivo (material de consumo) e Projeto Básico (Serviços);
4. Auxiliar na elaboração de termos de referência;
5. Elaboração de ofício motivacional;
6. Anexar documentos relacionados as empresas participantes de licitações;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

7. Encaminhar Autorização de Fornecimento à empresa vencedora;
8. Auxiliar o Almoxarifado Municipal na cobrança da entrega de item constante na Autorização de Fornecimento;  
Serviços Ofertados: Não atendem ao público.

**Responsável:** Gisele Cristina Arcanjoletto do Prado

**Telefone:** (19) 3653-7199

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguai – SP – CEP 13863-048

**Horário de funcionamento:** 07:00h às 17:00h

### **3. Limpeza / Apoio**

Componentes da Equipe: Ana Lúcia Cruz Camilo e Estela Oliveira Gomes Sberci

Horário de Funcionamento: 07:00h às 12:00 13:00 às 16:00h

Atribuições: 1. Limpeza de piso e paredes do prédio da Secretaria Municipal de Saúde;

Serviços Ofertados: Não atendem ao Público

### **4. Orçamento/Financeiro**

Componentes da Equipe: Luciana Silva e Silva / Alan Oliveira Vale

Horário de Funcionamento: 07:00h às 12:00h 13:00h às 17:00h

Atribuições: 1. Acompanhamento de repasses e saldos orçamentários e financeiros;

2. Planilhamento de dados para prestação de contas para órgãos de fiscalização e audiências públicas;

3. Elaboração de solicitações para transferência de recursos financeiros entre fichas orçamentárias;

4. Elaboração de documentos relacionados à empenhos, pagamentos e cancelamentos;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

5. Auxilia o setor de compras nas solicitações;
6. Auxilia na elaboração orçamentária;

Serviços Ofertados: Não atendem ao público.

**Responsável:** Luciana Silva e Silva

**Telefone:** (19) 3653-7199

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguai – SP – CEP 13863-048

**Horário de funcionamento:** 07:00h às 17:00h

### **5. Recepção**

Componente da Equipe: Amélia Aparecida Gaspar Martins / Antônia  
Márcia Alexandre Oliveira Pinto

Horário de funcionamento: 07:00h às 17:00h

- Atribuições:
1. Recepcionar visitantes;
  2. Controlar o fluxo de pessoas não autorizadas no interior do prédio da Secretaria de Saúde;
  3. Atender telefonemas e transferi-los para o setor contactado;
  4. Protocolar documentos direcionados à Secretaria Municipal de Saúde;

### **6. Recursos Humanos**

Componentes da Equipe: Paula Roberta Nogueira de Oliveira Cabral /  
Elisângela Ferreira de Oliveira

Horário de Funcionamento: 07:00h às 12:00h 13:00h às 17:00h

- Atribuições:
1. Acompanhamento da folha de ponto;
  2. Fechamento da folha de ponto;
  3. Cadastro de novos funcionários nos equipamentos de pontos;
  4. Planilhamento de férias por setor e por função;
  5. Monitoramento dos pedidos de férias, de forma a evitar ausências que possam interferir diretamente na rotina dos setores;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

6. Cadastramento de novos funcionários no Sistema Betha Fly;
7. Cadastrar novos funcionários no Sistema CNES;
8. Monitoramento dos quadros de funcionários para exposição nos estabelecimentos de saúde;

Serviços Ofertados: Não atendem ao público

**Responsável:** Paula Roberta Nogueira de Oliveira Cabra

**Telefone:** (19) 3653-7199

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguai – SP – CEP 13863-048

**Horário de funcionamento:** 07:00h às 17:00h

### **7. Transporte**

Componentes da Equipe : Antonio Ivo da Silva, Fábio Moreira, Francisco Márcio Garcia Pontes e Francisco Evangelisa.

Horário de Funcionamento: 07:00h às 12:00h 13:00h às 17:00h

Atribuições: 1. Transporte de funcionário no município (visitas à pacientes conforme escala definida, a outros setores municipais e etc);

2. Transporte de Malotes no município;  
3. Transporte de exames do pezinho conforme necessidade;  
4. Transporte de material biológico de toda a região em data específica;  
5. Transporte de material biológico em cidades da região (São João, Mogi Guaçu, Campinas e São Paulo);

6. Transporte de funcionários para realizar curativos, avaliações e exames em domicílio de pacientes

7. Transporte de equipes em reuniões em outros municípios;  
8. Transporte de malotes para órgãos regionais (DRS, SAE, Abrapac, AME, SUCEN, SAE);

9. Transporte de roupas do Hospital Municipal para à Santa Casa “Dona Carolina Malheiros”;



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

10. Buscar material adquirido através do setor de compras quando necessário;

11. Transporte de materiais e funcionários em eventos realizados nos finais de semana;

12. Auxiliar a equipe do transporte da saúde em viagens para levar pacientes nos finais de semana;

Serviços ofertados: Não atendem ao público.

### D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, CONVÊNIOS, SISTEMAS E REGULAÇÃO

**Responsável:** Roberto Carlos Borin

**Telefone:** (19) 3653-7190

Horário: 07:30h às 12:00h 13:30h às 17:00h

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguaí – SP – CEP 13860-000

A Gerencia de Planejamento, Convênios, Sistemas e Regulação, compete: Gerenciar a área de planejamento, processos e indicadores, coordenando equipes responsáveis pela viabilização da coleta, sistematização e análise das informações dos indicadores estratégicos de gestão e consolidação de informações obtidas através dos sistemas da saúde. Como gestor de convênios e representante da instituição designado para acompanhar a execução dos ajustes firmados, promovendo medidas necessárias à fiel execução das condições, responsável por gerenciar o contrato, decidir sobre eventuais e possíveis alterações contratuais das condições inicialmente estabelecidas, decidir sobre a execução do contrato e sobre a celebração de seus termos aditivos. Acompanhamento dos diversos sistemas de informação na área da saúde. Planejamento e acompanhamento do sistema de regulação, sendo responsável pelas questões relativas ao funcionamento global da central de regulação em conformidade com as diretrizes e rotinas estabelecidas, conduzir as relações de pactuação, sendo o interlocutor entre a gestão, o complexo regulador e a rede de serviços.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Setor de Agendamento

**Telefone:** (19) 3653-7164

**Horário de Funcionamento:** 08:00h às 12:00h 13:00h às 17:00h

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguai – SP – CEP 13860-000

### E) COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**Responsável:** Cláudia Pereira Bernardes

**Telefone:** (19) 3653-7199

**E-mail:** vigilanciasaude@aguai.sp.gov.br

**Horário:** 07:30h às 12:00h 13:30h às 17:00h

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 – Aguai – SP – CEP 13863-048

#### 1. Setor de Vigilância Ambiental

##### VA - CCZ – Vigilância Ambiental – Centro de Controle de Zoonoses

**Responsável:** Giacomo Francisco Puglisi.

**Endereço:** Rua Doutor Ricardo Mamede Barbosa, 145

**Bairro Benedito Mamede Júnior.**

**Telefone:** 019.3653.7194.

**E-mail:** va@aguai.sp.gov.br

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 07h00m às 12h00m e das 14h00m às 17h00m.

**CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde:**

Nº: 9168788 – Centro de Controle de Zoonoses de Aguai.

**Serviços Ofertados:**



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- Desenvolvimento de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde;
- Realização de ações de prevenção de controle de doenças e agravos à saúde;
- Divulgar informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas;
- Realizar ações de campo para pesquisa entomológica, cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de prevenção e controle de doenças;
- Executar ações de prevenção e controle de doenças com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;
- Registrar as informações referentes às atividades executadas;
- Identificar e cadastrar as situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;
- Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores;
- Planejar, executar e avaliar as ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como notificar e investigar os eventos adversos temporalmente associados a essas vacinações;
- Participar nas seguintes ações: coleta de animais e no recebimento, no acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- Necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes;
- Investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a saúde pública;
- Realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde;
- Orientar a comunidade quanto à adoção de medidas simples de manejo ambiental para o controle de vetores, de medidas de proteção individual e coletiva e de outras ações de promoção de saúde, para a prevenção de doenças infecciosas, zoonoses, doenças de transmissão vetorial e agravos causados por animais peçonhentos;
- Planejar programação e desenvolvimento de atividades de vigilância em saúde, de forma articulada com as equipes de saúde da família;
- Participar na identificação e no encaminhamento, para a unidade de saúde de referência, de situações que, relacionadas a fatores ambientais, interfiram no curso de doenças ou tenham importância epidemiológica, e na realização de campanhas ou de mutirões para o combate à transmissão de doenças infecciosas e a outros agravos;
- Orientação aos municípios referente às ações de prevenção e controle de animais sinantrópicos transmissores de doenças de forma a auxiliar a Vigilância em Saúde no atendimento ao setor de Ouvidoria, fazendo uso de controle químico mediante a autorização da coordenação de Vigilância Ambiental seguindo as normas do Ministério da Saúde.

Quadro de funcionários: 12 (doze) agentes de combate às endemias e 01 (um) médico veterinário.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### VISA- Vigilância Sanitária

**Responsável:** Antônio Fernando Silva M. Barreiro

**Endereço:** Rua Marieta Moro, 303 - Jardim Santa Úrsula

**Telefone:** (019) 3653.7199 e (019) 3653.7219

**E-mail:** visa@aguai.sp.gov.br

**Horário de atendimento ao público:** Segunda a Sexta-feira, das 07h30m às 12h00m

**CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde:**

Nº: 6403034 – Secretaria de Saúde de Aguai.

Realiza ações para promoção, proteção e prevenção dos riscos à saúde da população referente às atividades de interesse à saúde e meio ambiente, nele incluído o do trabalho.

**Atendimento ao público:**

- Atendimento de reclamações e denúncias vinculado registrados na Ouvidoria Municipal onde, a população relata uma possível infração sanitária e os Agentes de Saneamento e/ou Fiscais Técnicos são encaminhados aos locais denunciados para averiguar a veracidade da denúncia e resolvê-la, primeiramente tentando a forma amigável e educativa e depois, caso não seja possível, administrar sanções sanitárias administrativas, pertinentes.
- Serviços prestados pela Vigilância Sanitária Municipal à população através do SETOR DE PROTOCOLO:
  - solicitação de Licença Sanitária Inicial de Funcionamento;
  - solicitação de Renovação de Licença Sanitária;
  - solicitação de Cancelamento de Licença sanitária;
  - solicitação de Avaliação de Laudos Técnicos de Avaliação (LTA);



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- solicitação de Vistorias Prévias em Estabelecimentos de interesse à Saúde;

As fiscalizações, independentes do protocolo das solicitações de municípios são realizadas dentro do escopo abaixo:

**Serviços de saúde:** Ações capazes de prevenir, minimizar ou eliminar riscos e agravos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes da prestação de serviços de interesse da saúde.

Ambulatórios, clínicas e consultórios, laboratórios e postos de coletas, farmácias e drogarias, serviços com radiologia, serviços odontológicos etc.

**Produtos de interesse à saúde:** Controle da qualidade de produtos - alimentos, medicamentos, produtos para saúde (correlatos), saneantes, cosméticos - fabricados, armazenados, distribuídos, comercializados no município de Aguai.

**Saúde do Trabalhador:** Vigilância do trabalhador: canavieiro, com deficiência, exposto às substâncias tóxicas (amianto, benzeno, mercúrio metálico). Assim como a vigilância à saúde mental (assédio moral no trabalho) e acidente de trabalho grave e fatal.

### PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCATIVOS

- Cursos de boas práticas sanitárias destinadas à setores variados;
- Palestras em Escolas e Instituições sobre os mais variados temas;

Realiza ações do programa de vigilância estadual:

- Programa de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano do Estado de São Paulo (Proágua),
- **Vigilância de Agrotóxicos em Água para Consumo Humano.**

### VE - Vigilância Epidemiológica

**Responsável:** Marluce Braido Arantes



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Endereço: Rua Marieta Moro, 303 - Jardim Santa Úrsula

Telefone: 019.3653.7199.

E-mail: ve@aguai.sp.gov.br

Horário de funcionamento: Segunda a Sexta-feira, das 07h00m às 17h00m.

**NÃO ATENDE O PÚBLICO**, tem a função de fornecer orientação técnica permanente para os que tem responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos à saúde.

Realiza análises epidemiológicas (Incidência – Prevalência - Indicadores de cada doença – Monitoramento – Planejamento) das doenças agudas transmissíveis e doenças crônicas transmissíveis e não transmissíveis.

**CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde:**

Nº: 6403034 – Secretaria de Saúde de Aguai.

**Serviços Ofertados:** Não aplica. Não realiza atendimento ao público.

### F) COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Responsável Técnico:** Débora Sorg Oliveira Rehder Roberto

**Responsável Técnico Substituto:** Kelly Cristina Lima Fernandes Ichitani

#### 1) Farmácia Municipal

Localização: Rua Marieta Moro, nº 265 Jardim Santa Úrsula / Aguai SP / CEP 13863-048

Telefone: 19-3653-7171

E-mail: farmaciامunicipal@aguai.sp.gov.br

Horário de atendimento: 08h00 às 16h30m

Equipe: 01 farmacêutica, 03 auxiliares de farmácia, 01 serviços gerais e 01 escriturário.



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### Serviços ofertados:

Promover acesso aos medicamentos aos usuários dos serviços de saúde residentes no município de Aguaí.

Os medicamentos disponibilizados estão divididos em:

- Componente básico da assistência farmacêutica: medicamentos padronizados pela equipe técnica da secretaria municipal de saúde, de acordo com as características epidemiológicas do município. São atendidas receitas e prescrições de todo o Sistema Único de Saúde.
- Componente estratégico da assistência farmacêutica: medicamentos, imunobiológicos e demais insumos em saúde para tratamento de doenças de perfil endêmico, com impacto socioeconômico e outras consideradas como de caráter estratégico pelo Ministério da Saúde. São atendidas prescrições provenientes de todo e qualquer atendimento médico.
- Componente especializado da assistência farmacêutica: tratamento medicamentoso de doenças raras, de baixa prevalência ou de uso crônico prolongado, com alto custo unitário, cujas linhas de cuidado estão definidas em Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) publicados pelo Ministério da Saúde. São atendidas prescrições provenientes de todo o qualquer atendimento médico.

O cidadão deve procurar atendimento médico nas unidades de saúde para, se necessário, ter acesso aos medicamentos necessários ao seu tratamento.

### 2) Farmácia de Ações Judiciais

Localização: Rua Marieta Moro, nº 265 Jardim Santa Úrsula / Aguaí SP / CEP 13863-048
Telefone: 19-3653-7196
E-mail: <a href="mailto:farmaciajudicial@aguai.sp.gov.br">farmaciajudicial@aguai.sp.gov.br</a>
Horário de atendimento: 08h00 às 16h30m
Equipe: 01 farmacêutica, 01 auxiliar de farmácia, 01 escriturário e 01 técnica de enfermagem.

### Serviços ofertados:



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Atendimento de pacientes e usuários mediante ações judiciais movidas frente ao município, através das quais são fornecidos medicamentos, materiais hospitalares, nutrições enterais e parenterais, fraldas, dermatocosméticos e outros insumos para saúde.

A farmácia judicial realiza também toda a logística para dispensação dos insumos fornecidos pelo Estado (DRS XIV São João da Boa Vista) aos municípios de Aguai.

Este setor realiza toda a tramitação de documentos para solicitações administrativas de medicamentos e nutrições enterais e posteriormente (após aprovação) articula com o DRS a dispensa dos itens aos pacientes.

Por fim, são fornecidos os pacientes, tiras reagentes e glicosímetros para monitoramento domiciliar de glicemia capilar, diante de protocolo.

### 3) Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde

Localização: Rua Marieta Moro, nº 265 Jardim Santa Úrsula / Aguai SP  
/ CEP 13863-048

Telefone: 19-3653-7195

E-mail: [almoxarifado.saude@aguai.sp.gov.br](mailto:almoxarifado.saude@aguai.sp.gov.br)

Horário de atendimento: 07h às 17h

Equipe: 02 escriturários.

#### Serviços ofertados:

Distribuição de materiais diversos a todos os setores da secretaria municipal de saúde, diante de requisições realizadas no sistema operacional.

Realiza solicitações de compras, recebimento e conferência de mercadorias dos fornecedores, armazenamento e organização dos materiais, controle de estoque, lançamento de notas fiscais.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

A Secretaria Municipal da Fazenda tem como missão, garantir a liquidez da instituição, executando atividades de tributação, fiscalização, arrecadação, pagamentos e registros patrimoniais, financeiros, orçamentários, gerenciais para sempre auxiliar na promoção da política pública pelo gestor municipal. São atribuições das gerências assessorar ao Secretário e os demais gestores, bem como instalar e manter os procedimentos necessários para assegurar celeridade no desempenhar das atividades, mantendo sempre a transparência e fidedignidade dos fatos.

**Responsável:** Lucas Aparecido Martins

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Aguai – SP. CEP 13.863-230

**Telefone:** (19) 3653-7100-ramal 7134

**E-mail:** [contabilidade@aguai.sp.gov.br](mailto:contabilidade@aguai.sp.gov.br)

**Horário de Atendimento:** Segunda a sexta feira dás 08:00-12:00 às 13:30-17:30

### TESOURARIA

O Setor de Tesouraria, órgão integrante da estrutura administrativa do Município vinculado à Secretaria Municipal da Fazenda, é instituição de natureza permanente, essencial à administração direta municipal, é a unidade encarregada por efetivar os recebimentos, pagamentos e transferências, controlando as contas financeiras e auxiliar nos registros de conciliações banco-orçamentárias mantendo com a máxima acuraria possível, as escriturações pertinentes aos movimentos financeiros e orçamentários.

**Responsável:** Marcos da Silva Martins

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Aguai – SP. CEP 13.863-230

**Telefone:** (19) 3653-7112, 3653-7113 e 3653-7114

**E-mail:** [tesouraria@aguai.sp.gov.br](mailto:tesouraria@aguai.sp.gov.br)

**Horário de Atendimento:** Segunda a sexta feira dás 08:00-12:00 às 13:30-17:30

### CONTADORIA

O Setor de Contadoria, órgão integrante da estrutura administrativa do Município vinculado à Secretaria Municipal da Fazenda é essencial à administração



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

pública direta e tem por função o controle e registro de atos e fatos econômicos e financeiros afetos a administração. Assim, a Contadoria é responsável pela emissão de notas de empenhos (documento formal comprobatório das despesas compromissadas) sobre as compras de materiais e serviços contratados ou conveniados, bem como processar a liquidação e geração de ordens de pagamentos aos credores. Suportar as demais pastas na confecção das peças orçamentárias, fornecendo informações técnicas, e dados possíveis. Consolidação de dados para fechamento das peças orçamentárias, auxiliar na promoção de audiências públicas de avaliação das quadrimestrais e de planejamento. Fornece acesso as informações contábeis, financeiras e documental possíveis, para subsidiar análise de fatos e tomadas de decisões; promover informações a órgãos de controle interno e externo sobre o cumprimento da legislação e obrigações acessórias diversas.

**Responsável:** Hosana Aparecida Leandro Hernandes

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Aguai – SP. CEP 13.863-230

**Telefone:** (19) 3653-7100 – Ramais 7105 / 7118 / 7119

**E-mail:** [hosana@aguai.sp.gov.br](mailto:hosana@aguai.sp.gov.br)

**Horário de Atendimento:** Segunda a sexta feira dás 08:00-12:00 às 13:30-17:30

### **TRIBUTAÇÃO**

O Setor de Tributação é um órgão integrante da estrutura administrativa do Município, vinculado à Secretaria da Fazenda, é instituição de natureza permanente, essencial à administração direta municipal, responsável por sua representação fiscal, norteando seus atos pelos princípios da administração pública: legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e eficiência.

**Responsável – Gerente - Marcia Helena Izidoro de Oliveira**

**Endereço:** Avenida Olinda Silveira Cruz Braga nº 215 – Parque Interlagos

**Telefone:** 19-3653-7107/7108/7128

**E-mail:** [tributacao@aguai.sp.gov.br](mailto:tributacao@aguai.sp.gov.br)

**Horário de Atendimento:** Segunda a sexta feira dás 09:00 às 15:00

**Tempo de espera:** no máximo 10 à 15 minutos dependendo do que se refere o assunto



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Formas de acesso aos serviços:** Presencial

**Canais Digitais:** <https://aguai.sp.gov.br/home/servicos-online/> - Diversos serviços podem ser acessados pela internet, confira o link.

## **SERVICOS OFERECIDOS**

Lançamentos de tributos diversos e posterior envio para Dívida Ativa.

Descrição: Efetuar lançamentos dos diversos tributos de acordo com os dados constantes no Cadastro Imobiliário/ Mobiliário desta Prefeitura. Os mesmos são enviados para cobrança, postados nos Correios, com os endereços de correspondência cadastrados após os vencimentos e de acordo com Leis específicas, enviados para Dívida Ativa. Emissão de guias de arrecadação de tributos vencidos e a vencer.

### **IPTU**

#### **Requisitos e exigências:**

Para alteração tanto do nome do proprietário do imóvel, quanto o endereço para envio de correspondência é obrigatória a apresentação de cópia da Matrícula do imóvel e do carnê de IPTU e documento de identidade do proprietário.

Serviço disponível:

Presencial no balcão de atendimento de Setor de Tributos.

Consulta de cadastros

Segunda Via de Carnês de IPTU e ISSQN

Informações de como redigir uma solicitação de certidão de confrontantes

Consultas em mapas de quadras e lotes individuais

Lançamentos de lotes individuais para emissão de novos carnes

Lançamento de loteamentos

Criação de novas inscrições cadastrais

Desdobro e Anexação com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos

Alimentação no sistema imobiliário sobre isenção de lançamentos de impostos conforme documento amparado por Lei



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Oferece informações de áreas construídas aos contribuintes em geral

## ITBI

Exigência:

Formulário do ITBI de Imóvel Urbano preenchido pelo cartório ou pelo próprio proprietário mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos (CND).

ITBI de Imóvel Rural mediante a solicitação do “Termo de Avaliação de Imóvel Rural” Formulário preenchido pelo cartório ou pelo próprio proprietário com nº do INCRA.

## CERTIDÕES

Descrição: Emissão de certidões diversas: negativas/positivas de débitos de pessoa física ou jurídica, valor venal, de atividade, de tempo de serviço, dentre outras. Formas de acesso ao serviço:

Presencial:

Requerimento protocolado administrativamente em nome do próprio contribuinte caso seja de anos anteriores referente às Certidões Negativas e de Valores Venais.

Pelo site:

Certidão de Valor Venal e Certidão Negativa de Débitos Imobiliários e Mobiliário.

Pelo e-mail:

Mediante solicitação.

## DÍVIDA ATIVA

Serviços destinado ao acompanhamento dos créditos a receber, ou seja, é composta de créditos devidos e não pagos pelos contribuintes. Pode ser tributária – constituída pelos impostos e taxas não recebidos pelo Município e Não-Tributária – constituída principalmente pelas multas de qualquer origem ou natureza, exceto as tributárias, decorrentes de ações de fiscalização de outras Secretarias, ou determinação judicial. Nos termos da legislação vigente, é possível realizar a regularização fiscal, inclusive mediante parcelamentos e, evitando a execução que pode ser amigável ou judicialmente para recebimentos dos débitos inscritos em dívida ativa. Os débitos em execução podem ser tratados também pelos serviços de dívida ativa.

Requisitos:



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Dados para identificação da dívida, como número de cadastro do imóvel ou da empresa, endereço, nome completo do contribuinte, CPF ou CNPJ, etc.;

Para parcelamentos: dados de qualificação (nome completo, CPF, RG, endereço atualizado de domicílio e residência e telefone ou e-mail);

Se solicitado por pessoa que não seja o próprio contribuinte: procuração pública ou particular, outorgada por ele, conferindo poderes para realizar o ato pretendido; ou, no caso de pessoa falecida, documento comprobatório da sucessão; ou, no caso de pessoa jurídica, documento comprobatório de poderes para representar a entidade ou procuração do representante legal;

Outras informações que vierem a ser necessárias, serão solicitadas pelo(a) atendente.

## MULTAS

Lançamento de multas em geral no sistema e posteriormente encaminhadas via Correio com AR

Cancelamentos das multas através de protocolo deferido pela administração ou Setor Jurídico

## DIPAM

Dipam Modelo “A” de Produtor Rural

Contato com os produtores para solicitação dos talões

Análise dos talões para verificar se o produtor vende fora do estado ou de produtor para produtor.

Na constatação da ocorrência da DIPAM-A, procede-se o envio de arquivo gerado à Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo contendo os valores que serão adicionados ao Índice de Participação dos Municípios que servirão como critério de repasse da fatia constitucional do ICMS ao município.

## CADASTRAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE AMBULANTES

### **Requisitos e exigências**

Protocolar requerimento solicitando autorização.

Após autorização do fiscal protocolar abertura de inscrição munidos dos documentos:



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

CPF, RG, comprovante de endereço, autorização da vigilância sanitária

### ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO – PESSOA FÍSICA

**Descrição:**

Documento que autoriza o exercício de atividade econômica, cujo titular seja pessoa física (profissionais liberais ou autônomos), considerando o local, a atividade, o meio ambiente, a segurança, a moralidade e o sossego público.

**Quem pode solicitar:**

O próprio contribuinte, procurador ou contador com procuração para este fim.

A solicitação do alvará deve ocorrer antes do início da atividade e renovação, 30 dias antes do vencimento do licenciamento anterior.

### ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO – PESSOA JURÍDICA

Documento que autoriza o exercício de atividade econômica, considerando o local, a atividade, o meio ambiente, a segurança, a moralidade e o sossego público. A solicitação do licenciamento de pessoas jurídicas é realizada eletronicamente pelo sistema Via Rápida Empresa, da Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP), e a classificação de risco se dá automaticamente em cada órgão licenciador.

### NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Sistema destinado a contribuintes pessoas físicas ou jurídicas cadastrados no município como prestadores de serviços, para emissão de nota fiscal eletrônica de serviços e emissão de guias de ISS variável. Para tomadores de serviços pessoa física ou jurídica para escrituração de serviços tomados e emissão de guias de retenção.

**Acesso ao sistema:**

Login e senha mediante liberação da prefeitura

Orientação e acompanhamento na Nota Fiscal Eletrônica para os escritórios de contabilidade e contribuintes

Acompanhamento nas novas legislações



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### CADASTRO MOBILIÁRIO - ISSQN

Atendimento presencial e on-line

Abertura de inscrição

Alteração de cadastros

Cancelamentos de cadastros

Ofícios em geral

Enquadramento no Simples Nacional

Desenquadramento no Simples Nacional

Liberação de empresas de alto risco

### FEIRA LIVRE

Abertura e cadastro para iniciantes munidos dos documentos:

CPF, RG, comprovante de endereço, 02 fotos 3x4 e licença da Vigilância Sanitária de acordo com a atividade do contribuinte.

Recadastramento:

CPF, RG, comprovante de endereço, 02 fotos 3x4 e licença da Vigilância Sanitária de acordo com a atividade do contribuinte

Cancelamento de inscrição através de requerimento protocolado

Emissão de carta de cobrança

Emissão de comunicados

Emissão e entrega dos carnes

### FEIRA GASTRONÔMICA

Protocolar requerimento solicitando autorização para participar

Após autorização protocolar abertura de cadastro munido dos documentos:

CPF, RG, comprovante de endereço



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Cancelamento de lançamento se houver desistência do mesmo

Emissão e entrega de guias de arrecadação

Emissão de carta de cobrança

Inscrição em dívida ativa

### CADASTRO BOX DA RODOVIÁRIA

Após liberação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo é lançado a guia de arrecadação

Caso tenha desistência, solicitar cancelamento do Box

Emissão de carta de cobrança

Inscrição em dívida ativa

### DISTRITO INDUSTRIAL

Após liberação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo é lançado a guia de arrecadação

Emissão de carta de cobrança

Inscrição em dívida ativa

### SERVIÇOS DIVERSOS - (CEMITÉRIO)

Taxa de abertura, aquisição de carneiras e remoção de ossada

Guias de revestimento, guias de construção de carneiras.

Lançamento de óbitos no sistema do cemitério

Buscas de informações nos livros do cemitério

Certidões de informações de sepulturas

### **Documentação necessária:**

CPF e RG do titular responsável pela sepultura, endereço de correspondência e telefone para contato.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Certidão de óbito.

## Em caso de transferência entre cemitérios:

Declaração emitida pela administração do cemitério de destino dos ossos constando: números de quadra e sepultura, nome e endereço do cemitério, e informação se o cemitério está apto a receber os despojos exumados.

## **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

Secretário: Luiz Carlos Martins

Unidade administrativa de nível médio - tem como atribuições principais:

Suporte para os projetos que visam ao Desenvolvimento Econômico do Município; gerir, acompanhar e definir ações e programas de formação da mão de obra desempregada, definir estratégias e articulações com outros órgãos públicos, de qualquer esfera de poder, visando ao desenvolvimento de elementos atrativos à implantação de atividades econômicas que venham a gerar emprego e renda no município; elaborar indicadores de gestão e de qualidade, para acompanhamento da conjuntura econômica e das relações sociais; executar as políticas públicas na área de desenvolvimento econômico; executar ações de captação de recursos para o desenvolvimento de programas e projetos junto aos governos estaduais e federais, instituições públicas e órgãos internacionais; programar e executar ações de relações internacionais no Município, capacitar as empresas, visando o aumento nas relações comerciais do Município.

## Competências:

- I. Dar suporte para aos projetos que visam ao Desenvolvimento Econômico do Município;
- II. Gerir, acompanhar e definir ações e programas de formação da mão de obra desempregada através do Setor de Políticas de Emprego e Renda;
- III. Definir estratégias e articulações com outros órgãos públicos, de qualquer esfera de poder, visando ao desenvolvimento de elementos atrativos à implantação de atividades econômicas que venham a gerar emprego e renda no Município através do Empreendedorismo e Desenvolvimento;
- IV. Oferecer suporte para os projetos que visam ao Desenvolvimento Econômico do Município; elaborar indicadores de gestão e de qualidade, para acompanhamento da conjuntura econômica e das relações sociais;
- V. Executar as políticas públicas na área de desenvolvimento econômico;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- VI. Executar ações de captação de recursos para o desenvolvimento de programas e projetos junto aos governos estaduais, federais E instituições públicas;

### CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Responsável: Adriana Muraro Lemos

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7127

E-Mail: [adrianalemos@aguai.sp.gov.br](mailto:adrianalemos@aguai.sp.gov.br)

Atendimento ao Público: 8h30 às 11h e das 13h às 16h30.

### Setor de Empreendedorismo e Desenvolvimento

Tem sob sua responsabilidade a Sala do Empreendedor, SEBRAE e Banco do Povo: I

**A Sala do Empreendedor** possui integração com os departamentos de Engenharia (Viabilidade), Saúde (Vigilância Sanitária) e Finanças (Fiscalização de Tributos) e é responsável por orientar os empreendedores, com as seguintes finalidades:

- a) disponibilizar aos interessados as informações necessárias à emissão da inscrição Municipal e Alvará de Funcionamento, mantendo-as atualizadas nos meios eletrônicos de comunicação social;
- b) orientar sobre os procedimentos necessários para a regularização da situação fiscal, tributária e cadastral dos contribuintes;
- c) orientar e acompanhar a emissão de certidões de regularidade fiscal e tributária; e) acompanhar o deferimento ou indeferimento dos pedidos de inscrição municipal.
- f) realizar a Inscrição Municipal, Baixa e demais alterações cadastrais da empresa, solicitada pelo preposto ou contador da mesma.

Responsável: Patricia Palmiro de Moraes Sene

Endereço: Praça Tancredo Neves, 23

Telefone: (19) 3653-7246

E-Mail: [patriciasebrae@aguai.sp.gov.br](mailto:patriciasebrae@aguai.sp.gov.br)



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**SEBRAE** canal de atendimento presencial voltado à promoção da competitividade, do desenvolvimento sustentável dos serviços do MEI.

Responsável: Patricia Palmiro de Moraes Sene

Endereço: Praça Tancredo Neves, 23

Telefone: (19) 3653-7246

E-Mail: [patriciasebrae@aguai.sp.gov.br](mailto:patriciasebrae@aguai.sp.gov.br)

**Banco do Povo** é a unidade encarregada de disponibilizar atendimento aos interessados em crédito, sejam pessoas físicas ou jurídicas, que atendam às condições de acesso estabelecidas em Legislação Estadual específica, facilitando e incentivando a manutenção e ampliação dos pequenos negócios ou unidades produtivas domésticas, formalizados ou não, que são grandes geradores de emprego e renda.

Responsável: Patricia Palmiro de Moraes Sene

Endereço: Praça Tancredo Neves, 23

Telefone: (19)3653-7121

E-Mail: [patriciasebrae@aguai.sp.gov.br](mailto:patriciasebrae@aguai.sp.gov.br)

**PAT** é a unidade encarregada por consolidar o Sistema Público de Emprego no Estado de São Paulo através da manutenção da unidade do Posto de Atendimento ao Trabalhador de Aguaí, para a execução do PROGRAMA DO SEGURO – DESEMPREGO, integrada às políticas de geração de emprego e renda definidas pelo Governo do Estado de São Paulo e que assegure aos trabalhadores o acesso a direitos constitucionais e legais bem como oportunidades de trabalho e renda.

Responsável: Jefferson Eduardo de Paula

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7263

E-Mail: [jefferson@aguai.sp.gov.br](mailto:jefferson@aguai.sp.gov.br)



## Prefeitura Municipal de Águai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - ÁGUAI – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA**

Em 04 de outubro de 1988 foi sancionada a Lei nº 1281, criando o Departamento Municipal de Educação de Águai, responsável pela administração das escolas públicas municipais e demais iniciativas relacionadas com a educação. A senhora, Benedita Bei Arantes de Oliveira Valim foi nomeada a primeira diretora do Departamento Municipal de Educação, que seria responsável pela administração da antiga Escola de Comércio, atual EM Joaquim Giraldi que atendia as crianças de educação infantil e ensino técnico profissionalizante.

No ano de 1998, com a municipalização do ensino fundamental pelo Governo do Estado o Departamento Municipal de Educação, passou a administrar também as escolas de Ensino Fundamental I, anos iniciais, sendo elas: EMEF José Legaspe Muinha, EMEIF Luiz Carlos Símon e EMEIF João Silva.

Em 06 de janeiro de 2017, foi sancionada a Lei nº 2.642, houve a reorganização administrativa da Prefeitura Municipal de Águai, com o objetivo de aprimorar os meios para atendimento aos princípios constitucionais vigentes e o Departamento de Educação, passou a denominar-se Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura.

Em 10 de outubro de 2017, foi promulgada a Lei Municipal nº 2.734, instituindo o SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE ÁGUAI, compreendendo a Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação, Rede Escolar de Educação Básica e Instituições de Educação Infantil, atendendo as seguintes diretrizes:

- I. Oferecer educação de qualidade nas escolas municipais de educação básica;
- II. Organizar a atuação dos diversos órgãos e estruturas que o compõem;
- III. Pautar-se pelos princípios da gestão democrática.

Em 04 de janeiro de 2018, com o Decreto nº 3.681 foi criada a CENTRAL DE VAGAS PARA A INSCRIÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE DO ACESSO DAS DIRETRIZES E NORMAS PARA A POLÍTICA DE ATENDIMENTO À DEMANDA E PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE, NO ÂMBITO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO. O cadastro é realizado mediante o comparecimento dos pais/responsáveis para todas as Unidades Municipais de Educação Infantil/creche.

Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura é responsável por 18 (dezoito) unidades escolares municipais, 1 (um) instituição filantrópica de Educação Infantil 5 (cinco) praças esportivas, Cine Teatro e a Biblioteca



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Municipal. Atende aproximadamente 4.000 (quatro mil) alunos na Rede Escolar, a Cozinha Central oferece 14.000 (quatorze mil) refeições diárias, além de transporte escolar para em média 900 (novecentos) alunos. Na área esportiva são atendidas 2.898 alunos nos projetos esportivos e 200 nas oficinas culturais.

**Secretário:** Gilberto Luiz Moraes Selber

- promover o desenvolvimento do processo educacional do município;
- gerir e supervisionar, em todos os níveis, os estabelecimentos de ensino do município;
- promover estudos, pesquisas, cursos, palestras e outros trabalhos de natureza técnico-educacional;
- promover o aperfeiçoamento de docentes da rede municipal de ensino;
- promover e acompanhar, em conjunto com a Secretaria da Fazenda e Gestão Pública, concursos públicos municipais;
- gerir e supervisionar o programa de merenda escolar;
- promover, estimular e executar programas culturais e esportivos, envolvendo crianças, jovens, adultos e idosos;
- coordenar, supervisionar e preservar o patrimônio histórico e os aparelhos culturais do município;
- desenvolver programas de concessão de subvenções e auxílios às entidades educacionais, esportivas e culturais existentes no município, fiscalizando a aplicação;
- gerir os centros comunitários esportivos e de recreação do município;
- organizar e gerir o calendário anual cultural e esportivo;
- exercer outras atividades correlatas com a área de atuação.

### UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

I. Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura, integrado por:

1. Secretário de Educação, Esportes e Cultura;
2. Coordenadoria de Educação;
3. Coordenadoria de Esportes;
4. Coordenadoria Cultural.

II. Setor Administrativo, integrado por:

1. Setor de Controle da Folha de Pagamento;
2. Setor de Logística, Manutenção, Conservação Predial e Almoxarifado;
3. Setor de Controle de Contratos e Termos de Colaboração;
4. Setor de Convênios Federais e Estaduais;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

5. Setor Orçamentário e de Compras;
6. Cozinha Central;
7. Zeladoria das Praças Esportivas e Celtra;
8. Setor da Biblioteca, Museu, Cinema e Teatro.

A Coordenadoria de Educação atua nas seguintes atividades:

- promover os princípios da gestão democrática e participativa, éticos, de inclusão, de justiça e equidade, bem como os princípios da administração pública, no âmbito das escolas municipais;
- atuar como interlocutor dos programas educacionais entre a escola e SMEEC;
- atuar como orientador das estratégias de implementação das políticas públicas e programas educacionais considerando o contexto das escolas;
- acompanhar e subsidiar a elaboração e implementação da proposta pedagógica, do Regimento Escolar, e outros documentos normativos nas escolas, de acordo com as teorias, princípios da SMEEC e a legislação pertinente;
- contribuir para o fortalecimento da autonomia e do trabalho coletivo das equipes escolares na reflexão sobre a prática;
- orientar e subsidiar a gestão dos processos de implementação, acompanhamento, monitoramento, avaliação e proposição das políticas educacionais na SMEEC e nas escolas;
- organizar, acompanhar e avaliar a atuação dos funcionários nas escolas municipais; subsidiar, planejar e monitorar a atuação das OSC's (Organização da Sociedade Civil) que desenvolvem projetos na Educação ou que atuam como entidades parceiras na execução do ensino regular;
- elaborar relatórios técnicos e/ou jurídicos para o Ministério Público e Tribunal de Contas.

Setor de Controle da Folha de Pagamento, é responsável por todas as divisões da SMEEC e atua nas seguintes atividades:

- folha de pagamento;
- documentação de professores e técnicos desportivos;
- controle e acompanhamento de fichas orçamentárias;
- férias e afastamentos dos empregados;
- enquadramento de professores;
- documentação do Conselho do Fundeb.

Setor de Logística, Manutenção, Conservação Predial e Almoxarifado, atua nas seguintes atividades:



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- recebimento e conferência de produtos entregues
- gerenciamento de entrada e saída dos produtos para as escolas
- acompanhamento das autorizações de fornecimento em aberto
- contagem e administração dos produtos em estoque.
- responsável pelo levantamento quantitativo, organização e distribuição de materiais de consumo e permanentes para unidades escolares;
- orçamentos de preços, comparativo de preços e memorial descritivo de materiais a serem adquiridos de forma direta ou licitada;
- cadastro de alunos em sistema para emissão e impressão de etiquetas das carteirinhas de transporte escolar, documentação e arquivamento das mesmas;
- elaboração do design gráfico das publicações da SMEC;
- participa de conselhos municipais;
- orientação e atendimento para as diretoras e coordenadoras das escolas municipais.

Setor de Controle de Contratos e Termos de Colaboração, atua nas seguintes atividades:

- acompanhamento das Organizações da Sociedade Civil que prestam serviço a Educação;
- solicitação de repasse para pagamento dos 05 termos de colaboração;
- prestação de Contas relativos aos termos de colaboração;
- elaboração e acompanhamento do processo de aditivo;
- elaboração e acompanhamento do processo de chamamento público;
- elaboração de edital;
- inserção de dados na base do Tribunal de Contas relacionados ao terceiro setor no SISRTS;
- inserção de dados na base do Tribunal de Contas relacionados aos questionários e requisições mensais;
- orientação às entidades do terceiro setor;
- promover e acompanhar dos dados relacionados às organizações da sociedade civil na plataforma da Prefeitura Municipal, para garantir a transparência;
- apoio na organização do processo de resposta às requisições do Ministério Público e TCE.

Setor de Convênios Federais e Estaduais, atua nas seguintes atividades:

- responsável pela central de vagas e matrículas;
- responsável pelo acompanhamento da inserção de dados da Secretaria Digital;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- responsável pelo acompanhamento do Censo Escolar;
- responsável pela coleta de frequência escolar dos alunos do programa Auxílio Brasil;
- prestação de Contas dos Programas Federais (PNAE, PNATE, PDDE e outros);
- prestação de Contas e documentação dos Convênios Estaduais (Alimentação e Transporte Escolar; Municipalização de Professores);
- processo de contagem para atribuição de aulas e classes.

Setor Orçamentário e de Compras, atua nas seguintes atividades:

- responsável pela Ouvidoria da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura;
- elaborar ofícios para transferências entre fichas orçamentárias para decretos ou projetos de lei;
- auxilia a elaboração e acompanhamento da LOA, LDO e PPA;
- elabora ofícios para empenhos globais, referentes a contratos e serviços contínuos;
- elabora notas de bloqueio (nota de reserva);
- recebe e envia protocolos digitais;
- faz requisições para aquisição de todos os produtos ou serviços para atender a demanda das escolas municipais;
- elabora e organiza documentos para licitação e aditivos contratuais;
- acompanha empenhos no decorrer do exercício, solicitando os cancelamentos quando necessário;
- participa de conselhos municipais;
- auxilia e acompanha os índices da educação (FUNDEB e Recursos Próprios); orientação e atendimento para as diretoras e coordenadoras das escolas municipais.

Cozinha Central, atua nas seguintes atividades:

- responsável pelo setor da Cozinha Piloto/ Merenda Escolar;
- atua na gestão, planejamento, controle e auxílio no andamento de atividades próprias do setor;
- assessoria o controle dos funcionários bem como as atividades voltadas ao preparo e entrega das refeições feitas na Cozinha Piloto.

A Coordenadoria de Esportes, atua nas seguintes atividades:

- gestor das atividades relacionadas ao desporto e atividades físicas do município.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

A Zeladoria das Praças Esportivas e Celtra, atua nas seguintes atividades:

- Responsável pela zeladoria e limpeza da Biblioteca, das escolas e praças esportivas.

A Coordenadoria de Cultural, atua nas seguintes atividades:

- Responsável pelo departamento de cultura e pela realização dos eventos culturais do calendário municipal.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

**Secretário:** GILBERTO LUIZ MORAES SELBER

**Endereço:** José Bonifácio, n° 671 – Praça Governador Carvalho Pinto

### Canais e horários de Atendimento

#### Atendimento Presencial

Segunda a Sexta – feira, das 7h00 às 17h30.

Observação: excluem-se dos dias de atendimento os finais de semana, feriados.

**Telefone da recepção:** (19) 3653 7169

**Atendimento via e-mail:** educacao@aguai.sp.gov.br

## SERVIÇOS OFERECIDOS AO PÚBLICO

1. Central de vagas para crianças em idade de creche (06 meses a 03 anos e 11 meses), berçário I, berçário II, maternal I e maternal II.

1.1. Descrição: atendimento mediante comparecimento dos pais/responsáveis para todas as Unidades Municipais e filantrópica para preenchimento de cadastro com intenção de vaga na faixa etária mencionada.

1.2. Documentos necessários:

- certidão de nascimento;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- RG e CPF da criança, quando houver;
- Cédula de identidade (RG ou CNH) e CPF dos pais/responsável legal;
- Comprovante referente ao endereço residencial;
- Comprovante de guarda ou tutela, quando for o caso;
- Carteira de vacinação atualizada;
- Declaração autenticada de trabalho ou carteira de trabalho dos pais/responsáveis, quando o caso;
- Comprovante de recebimento de benefício social, quando o caso;
- Comprovante médico nos casos de deficiência e/ou desnutrição.

1.3.Etapas do processo: chamada para efetivar a matrícula, havendo vaga, deve obedecer à ordem da lista única vigente, para o nível etário nos termos da organização das salas das Unidades de Educação Infantil/Creche.

2. Matrículas de alunos de Educação Infantil (4 e 5 anos), infantil I e infantil II.

2.1.Descrição: atendimento mediante comparecimento dos pais/responsáveis para todas as Unidades Municipais para preenchimento de ficha de matrícula, na faixa etária mencionada.

2.2.Documentos necessários:

- certidão de nascimento;
- RG e CPF da criança, quando houver;
- Cédula de identidade (RG ou CNH) e CPF dos pais/responsável legal;
- Comprovante referente ao endereço residencial;
- Comprovante de guarda ou tutela, quando for o caso;
- Carteira de vacinação atualizada;
- Declaração autenticada de trabalho ou carteira de trabalho dos pais/responsáveis, quando o caso;
- Comprovante de recebimento de benefício social, quando o caso;
- Comprovante médico nos casos de deficiência e/ou desnutrição.

2.3.Etapas do processo: após a geolocalização, efetiva a matrícula na Unidade Escolar mais próxima a residência.

3. Matrículas de alunos de Ensino Fundamental I e II (6 a 14 anos), 1º ano ao 9º ano e EJA Ensino Fundamental (a partir de 15 anos completos)

3.1.Descrição: atendimento mediante comparecimento dos pais/responsáveis para todas as Unidades Municipais para preenchimento de ficha de matrícula, na faixa etária mencionada.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### 3.2.Documentos necessários:

- certidão de nascimento;
- RG e CPF da criança, quando houver;
- Cédula de identidade (RG ou CNH) e CPF dos pais/responsável legal;
- Comprovante referente ao endereço residencial;
- 1 foto 3x4;
- Comprovante de guarda ou tutela, quando for o caso;
- Carteira de vacinação atualizada;
- Declaração autenticada de trabalho ou carteira de trabalho dos pais/responsáveis, quando o caso;
- Comprovante de recebimento de benefício social, quando o caso;
- Comprovante médico nos casos de deficiência e/ou desnutrição.

3.3.Etapas do processo: após a geolocalização, efetiva a matrícula na Unidade Escolar mais próxima a residência.

### Unidades Escolares de Ensino Infantil e Creches que atendem aos itens 1 e 2

#### **CRECHE ESCOLA DR. LUIZ JOSÉ MASSUIA BETITO**

**Nome:** REGINA CELIA DA COSTA SERRATE

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 200

**Público Atendido:** 06 meses a 3 anos e 11 meses

**Endereço:** Milton José Cesar Rezende, s/n, Parque Miguelito

**Telefone:** (19) 3653 7123

**E-mail:** cedrbetito@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h00

#### **CEI DR<sup>a</sup>. MARIA TEREZINHA GONÇALVES ALONSO GRILLO**

**Nome:** JERUSA CRISTINA MOLINA GARCIA

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 90

**Público Atendido:** 04 e 5 anos

**Endereço:** Edson de Souza, s/n, Vista da Colina

**Telefone:** (19) 3653 7131

**E-mail:** ceiterezinhagrillo@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h00



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### E.M.E.I. HILDA AVERSI CASTELO - Unidade II

**Nome:** RITA DE CASSIA ZANETTI TENORIO

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 60

**Público Atendido:** 01 anos a 03 anos

**Endereço:** Brasilino de Oliveira Valim, s/n, Jardim Bela Vista

**Telefone:** (19) 3653 7141

**E-mail:** hildaaversicastelo@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h00

### E.M.E.I. HILDA AVERSI CASTELO - Unidade I

**Nome:** RITA DE CASSIA ZANETTI TENORIO

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 60

**Público Atendido:** 01 anos a 04 anos

**Endereço:** Américo Lotufo, s/n, montevideo

**Telefone:** (19) 3653 7166

**E-mail:** hildaaversicastelo@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h00

### CRECHE MUNICIPAL LAURA SORENSE MARTUCCI

**Nome:** ANDREA VOLTARELLI VIANA PELISSARI

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 153

**Público Atendido:** 06 meses a 03 anos e 11 meses

**Endereço:** Wilson Barbosa Braga, 907, Novo Milênio

**Telefone:** (19) 3653 7187

**E-mail:** laurasmartucci@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h00

### E.M.E.B. PROF. LUIZ CARLOS SIMON

**Nome:** ELENIDES SILVA BARBOSA BORGES

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 203

**Público Atendido:** 06 meses a 6 anos

**Endereço:** Aparecida Ferreira Pinola, s/n, Jardim Aeroporto

**Telefone:** (19) 3653 7129

**E-mail:** em.lcsimon@gmail.com



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### **E.M.E.B. ANGELO SYLVIO SELBERE**

**Nome:** ROSANGELA DE CASSIA RODRIGUES

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 120

**Público Atendido:** 03 a 06 anos

**Endereço:** Avenida Bela Vista, 195, Bom Gosto

**Telefone:** (19) 3653 7142

**E-mail:** emeiangelosylvioselbere@hotmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### **E.M.E.B. CAPITÃO JOSÉ CASTELO**

**Nome:** CLAUDIA COSTA BARREIRA

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 72

**Público Atendido:** 03 a 06 anos

**Endereço:** João Afonso Fonseca Neto, 293, Vila São José

**Telefone:** (19) 3653 7139

**E-mail:** emebcapitaojosecastelo@hotmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### **E.M.E.B. CHAPEUZINHO VERMELHO**

**Nome:** SUELI IMACULADA BRAGA MARTUCCI

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 221

**Público Atendido:** 03 a 06 anos

**Endereço:** Major Braga, 350, centro

**Telefone:** (19) 3653 7130

**E-mail:** emebchapeuzinhovermelho@hotmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### **E.M.E.B. CLARICE MOTTA MORO**

**Nome:** LOURDES REGINA DE SOUZA MIGUEL

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 236

**Público Atendido:** 04 a 06 anos

**Endereço:** São Judas Tadeu, s/n, Vila Braga

**Telefone:** (19) 3653 7147



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**E-mail:** emebclarice@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### **E.M.E.B. RUBENS LEME ASPIRINO**

**Nome:** ANA PAULA SILVERIO MARQUES

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 280

**Público Atendido:** 04 a 06 anos

**Endereço:** Ana Símon Alonso, 39, Cidade Nova

**Telefone:** (19) 3653 7128

**E-mail:** emei.rubensasprino@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

Unidades Escolares de Ensino Fundamental I, II e EJA Ensino Fundamental, que atendem ao item 3.

### **E.M.E.B. JOÃO DE OLIVEIRA BORGES**

**Nome:** CLEIDE MIRIAM FERREIRA DIAS FELICIO

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 195

**Público Atendido:** 07 a 10 anos

**Endereço:** Edson de Souza, 206, Vista da Colina

**Telefone:** (19) 3653 7138

**E-mail:** emebjoaborges@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### **E.M.E.B. JOÃO SILVA**

**Nome:** LISETE REIS PEREIRA PIRES

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 97

**Público Atendido:** 03 a 10 anos

**Endereço:** Rodovia Aguai/ Pirassununga, km 5, Estrada Grande

**Telefone:** (19) 3652 1590

**E-mail:** emeifjoaosilva@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 13h00

### **E.M. JOAQUIM GIRALDI**

**Nome:** MAYARA FERNANDES TEIXEIRA MARRICHI

**Função:** Diretora de escola



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Quantidade de alunos atendidos:** 893

**Público Atendido:** a partir de 7 anos

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Parque Interlagos

**Telefone:** (19) 3653 7125

**E-mail:** emjgiraldi@hotmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 23h00

### E.M.E.B. JOSÉ DE OLIVEIRA

**Nome:** ADRIANA APARECIDA TOBIAS OLIVEIRA

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 170

**Público Atendido:** 07 a 10 anos

**Endereço:** Vera Veraldi de Camargo, 37, Jardim Aeroporto

**Telefone:** (19) 3653 7143

**E-mail:** emebjoseoliveira@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### E.M.E.F. JOSÉ LEGASPE MUINHA

**Nome:** ALESSANDRA ELVIRA SIMOES BENTO OLIVEIRA

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 156

**Público Atendido:** 07 a 10 anos

**Endereço:** Alexandrino de Alencar, 335, Jardim Santa Úrsula

**Telefone:** (19) 3653 7134

**E-mail:** escolamuinha@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### E.M.E.F. PROF<sup>a</sup>. LEONOR CONTI ELIAS

**Nome:** MARILENI VIGNATO

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 217

**Público Atendido:** 07 a 10 anos

**Endereço:** Antônio Venaci, 210, Jardim Santa Maria

**Telefone:** (19) 3653 7146

**E-mail:** emef.leonor@gmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### E.M.E.F. PROF<sup>a</sup>. ZULMIRA MORAES LEGASPE MAMEDE

**Nome:** ISABEL CRISTINA BARBOZA ESTEVAO



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Função:** Diretora de escola

**Quantidade de alunos atendidos:** 366

**Público Atendido:** 07 a 10 anos

**Endereço:** Benedito de Oliveira, 25, Cidade Nova

**Telefone:** (19) 3653 7148

**E-mail:** escolazulmira2009@hotmail.com

**Horário de Atendimento:** 07h00 às 17h30

### 4. ESPAÇOS ESPORTIVOS

**Nome:** Silvio César dos Santos Souza

**Função:** Gerente de Esportes

**Endereço:** Américo Venucci, 17, Cidade Nova

**Telefone:** (19) 3653 7155

**E-mail:** esporte@aguai.sp.gov.br

**Horário de Atendimento da recepção:** 12h00 às 17h00 e das 18h às 21:30

**Horário das atividades:** 07h00 às 21h30min

**Atividades oferecidas a população:** yoga, pilates solo, ginástica, alongamento, hidroginástica, natação, tênis de mesa, ginástica rítmica, futsal, futebol de campo, judô, jiu-jitsu, skate, artesanato, vôlei, basquete, basquete 3x, zumba, dança (ritmo dansa).

**Público Atendido:** a partir de 4 anos

4.1 descrição: atendimento mediante comparecimento do cidadão ou dos pais/responsáveis que tenham interesse na prática de modalidades esportivas oferecidas, na faixa etária mencionada.

4.1.1. Documentos necessários para inscrição e confecção da carteirinha de identificação:

- Xerox de RG;
- Xerox do CPF;
- Comprovante de endereço
- 2 fotos 3x4;
- Xerox de carteira de vacinação atualizada;
- Termo de capacidade física (disponibilizado no ato da matrícula);
- Termo de autorização de uso de imagem (disponibilizado no ato da matrícula).

**DEMAIS ATIVIDADES OFERECIDAS A POPULAÇÃO**



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### 4.2. Empréstimo das praças esportivas para treinos e amistosos

#### 4.2.1. Documentos necessários

- Xerox do CPF;
- Xerox do RG;
- Comprovante de endereço.

### 4.3. Organização de campeonato armador da cidade;

### 4.4. Organização do campeonato de futsal;

### 4.5. Organização do campeonato veterano e categoria de base de futsal e futebol de campo;

### 4.6. Organização do Domingo do mês (atividades esportivas e recreativas nas praças públicas da cidade, seguindo o cronograma estabelecido)

### 4.7. Organização do festival do idoso;

### 4.8. Organização do Festival de vôlei, futsal e judô;

### 4.9. Viagem da melhor idade nos pontos turísticos da região.

## 5. CULTURA

**Nome:** JOSÉ BORDIN NETO

**Função:** Gerente de Cultura

**Endereço:** José Bonifácio, nº 671 – Praça Governador Carvalho Pinto

**Telefone:** (19) 3653 7152

**E-mail:** cultura@aguai.sp.gov.br

**Horário de Atendimento:** 08h30 às 16h30

**Atividades oferecidas a população:** teatro, Guitarra/Violão, Sapateado, Circo, Contrabaixo, Yoga, Danças sociais, Bateria, Capoeira Angola, Banda Musical, Vídeo e Dança.

**Público Atendido:** a partir de 4 anos

5.1. descrição: atendimento mediante comparecimento do cidadão ou dos pais/responsáveis que tenham interesse na prática de modalidades culturais oferecidas, na faixa etária mencionada.

5.1.1. Documentos necessários para inscrição e confecção da carteirinha de identificação:

- Xerox de RG;
- Xerox do CPF;



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- Comprovante de endereço
- 2 fotos 3x4;
- Xerox de carteira de vacinação atualizada;
- Termo de autorização de uso de imagem (disponibilizado no ato da matrícula).

## 5.2. ORGANIZAÇÃO DAS SEGUINTE ATIVIDADES OFERECIDAS A POPULAÇÃO, SEGUINDO O CALENDÁRIO MUNICIPAL

- 5.3. Réveillon;
- 5.4. Carnaval;
- 5.5. Paixão de cristo;
- 5.6. Festa das nações;
- 5.7. Semana Major Braga;
- 5.8. Aniversário da cidade
- 5.9. Desfile cívico;
- 5.10. Natal;
- 5.11. Apoio nos diversos eventos culturais, que ocorrem.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE**

A Secretaria Municipal de Planejamento, Serviços Urbanos e Meio Ambiente tem por função: coordenar, supervisionar e controlar a execução dos serviços de: pavimentação e conservação de vias e logradouros públicos e de construção e conservação de pontes e edifícios públicos; construção e conservação de estradas e caminhos municipais; coleta e limpeza pública; iluminação pública; transporte coletivo e sinalização das vias públicas. Promover a implantação e manutenção de parques e jardins, arborização de vias e logradouros; promover a implantação e manutenção do aterro municipal, definindo e orientando sobre a coleta e usinagem dos lixos domésticos, hospitalar e industrial, inclusive mediante convênios com outros órgãos governamentais; promover e coordenar medidas de combate à degradação do meio ambiente e extrações ilegais de matéria-prima; promover e coordenar estudos; desenvolver programas de preservação e defesa da Bacia do Rio Jaguari-Mirim e Rio Itupeva, bem como dos mananciais, cursos d'água, córregos e rios; gerir o cemitério, estação rodoviária e exercer outras atividades correlatas com a área de atuação.

**Responsável:** Ilma. Sra. Estela Regina de Almeida



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 – Interlagos.

**Telefone:** (19) 3653-7133 – (19) 3653-7160

**E-mail:** engenharia@aguai.sp.gov.br

**Horário de Atendimento ao Público:** Das 10h00 às 15h00

## 1. Planejamento Urbano

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 – Interlagos.

Sala 4 – Paço Municipal

**Telefone:** (19) 3653-7133 – (19) 3653-7160

**Horário de Atendimento ao Público:** Das 10h00 às 15h00

**Responsáveis:** Bruno Celso Gobette Rodrigues

Luiz Guilherme Pimenta Pereira

### 1.1.

### Serviços Oferecidos

- Análise de projetos de uso e parcelamento do solo, inclusive de loteamento;
- Análise e aprovação de projetos de edificações de uso residencial, comercial e industrial, bem como a liberação de alvarás para construção, demolição, reforma e funcionamento;
- Expedição de certidões diversas como: certidão de habite-se, certidão de logradouro, certidão de numeração, certidão de uso de solo, certidão de desdobro/englobo, certidão de diretrizes ambientais e de parcelamento de solo, certidão de demolição e certidão de anuência de estrada rural.
- Expedição de Habite-se;
- Atendimento a ouvidorias pertinentes ao departamento.

### 1.2.

### Procedimento de realização dos serviços



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- Protocolo, realizado presencialmente no setor de protocolo no Paço Municipal ou através do site Protocolo Fly, <https://e-gov.betha.com.br/>;
- Triagem para o setor responsável;
- Análise técnica e emissão de despachos e pareceres de acordo com a legislação pertinente;
- Emissão de taxas (alguns protocolos são passíveis de taxas, o requerente deverá consultar o valor das taxas diretamente com o Setor);
- Recebimento de documentação impressa do município, quando se tratando de aprovação de projeto;
- Expedição de documentos e entrega da documentação devidamente assinada por profissionais responsáveis da Secretaria.

**Observação:** os munícipes podem a qualquer momento consultar o andamento de seu processo através do site, via telefone ou presencialmente, desde que esteja munido dos documentos relacionados ao seu pedido perante ao setor de Planejamento Urbano.

**Prazo:** trinta dias aproximadamente para a finalização do protocolo.

### 1.3.

### Formas de acesso ao serviço

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 – Interlagos.

Sala 04 – Paço Municipal

**Atendimento presencial:** Das 10h00 às 15h00.

**Atendimento online:** acontece de forma ordenada conforme recebimento de e-mails, e a disponibilidade de atendimento do responsável pelo assunto em questão.

E-mail: engenharia@aguai.sp.gov.br

**Atendimento por telefone:** o atendente irá orientar o munícipe para a resolução da questão, podendo direcioná-lo para alguém ou outro órgão especializado no assunto.

Telefone: (19) 3653-7133.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Observação:** excluem-se dos dias de atendimento, os feriados e pontos facultativos, bem como os Decretos Municipais em virtude da pandemia do Coronavírus, podendo essas informações serem verificadas via e-mail ou telefone.

## 2. Fiscalização

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 – Interlagos.

Sala 4 – Paço Municipal

**Telefone:** (19) 3653-7133 – (19) 3653-7160

**Horário de Atendimento ao Público:** Das 10h00 às 15h00

**Responsáveis:** Fabiane Aparecida de Souza

### 2.1.

### Serviços Oferecidos

- Fiscalização do Lixo Verde;
- Fiscalização de Queimadas na Área Urbana;
- Fiscalização de Limpeza de Terreno Particulares;
- Fiscalização referente ao Licenciamento de Obras;
- Autuação de infração.

### 2.2.

### Procedimento de realização dos serviços

- Recebimento de denúncias pelos canais de atendimento da Prefeitura Municipal (Ouvidoria e Protocolo, realizado presencialmente no setor de protocolo no Paço Municipal);
- Vistoria *in loco* para lavrar o auto de infração;
- Vistoria *in loco* para a constatação da regularidade de obras;
- Vistoria de Habite-se e demais assuntos relacionados a fiscalização.

### 2.3.

### Formas de acesso ao serviço

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 – Interlagos.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Sala 04 – Paço Municipal

**Atendimento presencial:** Das 10h00 às 15h00.

**Atendimento online:** acontece de forma ordenada conforme recebimento de e-mails, e a disponibilidade de atendimento do responsável pelo assunto em questão.

E-mail: engenharia@aguai.sp.gov.br

**Atendimento por telefone:** o atendente irá orientar o munícipe para a resolução da questão, podendo direciona-lo para alguém ou outro órgão especializado no assunto.

Telefone: (19) 3653-7133.

## 3. Serviços Urbanos

Programar e controlar os serviços públicos de manutenção e conservação de vias públicas, utilizando equipamentos próprios, máquinas, caminhões e equipe capacitada. Realizar conforme a demanda, a construção e conservação de pontes e edifícios públicos, bem como a devida prestação de contas referentes aos mesmos.

**Endereço:** Rodovia Aguai x Pirassununga Km 0, Zeladoria Urbana

**Telefone:** (19) 3653-7233

**Horário de Atendimento ao Público:** Das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00

**Responsáveis:** Elivaldo Machado Lisboa

### 3.1.

### Serviços Oferecidos

#### 3.1.1. Trânsito

- Alteração de sentido da via;
- Interdição de via (obras, eventos e outros);
- Instalação de redutor de velocidade;



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- Instalação ou manutenção de sinalização horizontal e vertical;

### 3.1.2. Limpeza Urbana

- Coleta de resíduos sólidos;
- Limpeza de praças e vias públicas;
- Retirada de entulho em área pública;
- Roçada e capina de áreas institucionais e áreas verdes municipais;
- Limpeza e desobstrução de redes de drenagens pluviais.

### 3.1.3. Manutenção

- Pavimentação de vias públicas;
- Cemitérios Municipais;
- Praças, canteiros verdes e jardins públicos;
- Estradas rurais;
- Iluminação pública.

## 3.2.

### Procedimento de realização dos serviços

- Protocolo, realizado presencialmente no setor de protocolo no Paço Municipal;
- Triagem para o setor responsável
- A Prefeitura Municipal de Aguaí disponibiliza a prestação de serviços de coleta de resíduos, de segunda a sábado e feriados evitando o acúmulo de resíduos;
- Realiza a limpeza e roçagem de praças e áreas institucionais no município através de um cronograma de limpeza preventiva;
- Realiza também a limpeza e desobstrução de redes de drenagens pluviais conforme protocolo realizado, no setor de protocolo da Prefeitura.
- Manutenção preventiva nas vias públicas do município, tais como: Tapa Buraco e Recape Asfáltico, disponibiliza também a prestação de serviços de manutenção nas estradas rurais do município, tais como: Abaulamento das estradas, confecção e limpeza de caixas secas, limpeza de barrancos e em postos críticos cascalha-mento na estrada. Para realização desses trabalhos a municipalidade dispõe de equipes e equipamentos para melhor atender toda extensão territorial política do Município.

**Observação:** os municípios podem a qualquer momento consultar o andamento de seu processo através do site, via telefone ou presencialmente, desde que esteja



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

munido dos documentos relacionados ao seu pedido perante ao setor de Planejamento Urbano ou Zeladoria Urbana.

**Prazo:** trinta dias aproximadamente para a finalização do protocolo.

### 3.3.

### Formas de acesso ao serviço

**Endereço:** Rodovia Aguai x Pirassununga Km 0, Zeladoria Urbana

**Atendimento presencial:** Das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00

**Atendimento online:** acontece de forma ordenada conforme recebimento de e-mails, e a disponibilidade de atendimento do responsável pelo assunto em questão.

E-mail: zeladoria@aguai.sp.gov.br

**Atendimento por telefone:** o atendente irá orientar o munícipe para a resolução da questão, podendo direcioná-lo para alguém ou outro órgão especializado no assunto.

Telefone: (19) 3653-7233.

## 4. Meio Ambiente

Promover a arborização de vias e logradouros, podas de árvores e autorização de cortes, promover a implantação e manutenção do aterro municipal, definindo e orientando sobre a coleta e usinagem dos resíduos domésticos, hospitalar e industrial, inclusive mediante convênios com outros órgãos governamentais; promover e coordenar medidas de combate à degradação do meio ambiente e extrações ilegais de matéria-prima; desenvolver programas de preservação e defesa da Bacia do Rio Jaguari-Mirim e Itupeva, bem como dos mananciais, cursos d'água, córregos e rios, realizando também fiscalizações.

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 – Interlagos.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Sala 04 – Paço Municipal

**E-mail:** engenharia@aguai.sp.gov.br

**Horário de Atendimento ao Pùblico:** Das 10h00 às 15h00

**Telefone:** (19) 3653-7243.

**Responsável:** Gelson Benedito Silva Vallim

## 4.1.

### Serviços Oferecidos

- Gerenciamento do Aterro Municipal;
- Manutenção da Limpeza de Córregos;
- Emissão de Certidão Ambiental e de Uso de Solo;
- Manutenção de Arborização Urbana;
- Vistoria para Corte de Árvores, e outros assuntos relacionados;
- Viveiro Municipal;
- Atendimento a ouvidorias pertinentes ao departamento;
- Licenciamentos ambientais.

## 4.2.

### Procedimento de realização dos serviços

- Protocolo, realizado presencialmente no setor de protocolo no Paço Municipal;
- Vistoria *in loco*, quando necessário;
- Análise técnica e expedição de pareceres;
- Expedição de documentos e entrega da documentação devidamente assinada por profissionais responsáveis.

**Observação:** os municíipes podem a qualquer momento consultar o andamento de seu processo através do site, via telefone ou presencialmente, desde que esteja munido dos documentos relacionados ao seu pedido perante ao setor de Meio Ambiente.

**Prazo:** trinta dias aproximadamente para a finalização do protocolo.

## 4.3.

### Formas de acesso ao serviço



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Endereço:** Av. Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 – Interlagos.

Sala 04 – Paço Municipal

**Atendimento presencial:** Das 10h00 às 15h00.

**Atendimento por telefone:** o atendente irá orientar o munícipe para a resolução da questão, podendo direciona-lo para alguém ou outro órgão especializado no assunto.

Telefone: (19) 3653-7133.

## Canal – Ouvidoria

Alguns dos serviços realizados pela Secretaria Municipal de Planejamento, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, poderão ser solicitados através de uma manifestação do munícipe na Ouvidoria Municipal, utilizando o aplicativo e-Ouve, disponível para Android e IOS; acessando o site da Prefeitura de Aguai; via e-mail ou telefone ou ainda de forma presencial.

Endereço: Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Pq. Interlagos–Aguai-SP.

Telefone (19) 3653-7132

E-mail: [ouvidoria@aguai.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@aguai.sp.gov.br),

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:30 às 11:00 e das 13:00 às 16:00.

Site [www.eouve.com.br](http://www.eouve.com.br)

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A **Secretaria de Administração** é o órgão responsável pela execução das atividades de controle e administração dos suprimentos, sistemas informatizados, recursos humanos, frota municipal, compras, licitações e contratos e de apoio administrativo da Prefeitura, competindo-lhe:

I - assessorar o Prefeito Municipal na formulação e implantação da política administrativa da Prefeitura;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- II - estabelecer diretrizes e metas para a atuação da Secretaria;
- III - expedir normas de recebimento, registro, distribuição, guarda, reprodução conservação de processos, papéis e outros documentos que interessem à Administração;
- IV - coordenar atividades relacionadas à manutenção e conservação da infraestrutura do paço municipal;
- V - promover estudos sobre as normas, métodos e procedimentos de trabalho da Administração Municipal;
- VI - supervisionar, coordenar, orientar e controlar, de forma articulada com as Secretarias, a execução dos programas, projetos e ações relacionados às suas respectivas áreas de competência;
- VII - orientar os órgãos setoriais e seccionais de protocolos, quanto aos procedimentos ao recebimento, registro, autuação, classificação, expedição, controle e distribuição de correspondências; formação, numeração de folhas, anexação, arquivamento de processos e tramitação de documentos;
- VIII - manter sob guarda os conjuntos documentais de valor permanente, devidamente organizados, de acordo com a respectiva tabela de temporalidade;
- IX - coordenar a execução das atividades relacionadas à produção e divulgação do Diário Oficial Eletrônico do Município;
- X - proceder aos registros necessários à pesquisa das matérias publicadas;
- XI - estabelecer e cumprir os padrões determinados para as publicações;
- XII - acompanhar as mudanças dos ambientes externos e as tendências que afetam a gestão de materiais e serviços, a fim de formular e definir cenários para a proposição de políticas, diretrizes e estratégias;
- XIII - monitorar e gerenciar, contínua e permanentemente, os dados e informações de gestão de materiais, serviços, obras e serviços de engenharia, para diagnóstico e proposição de melhorias e de inovações para administração pública;
- XIV - atrair e administrar com eficácia e eficiência os recursos, prezando pelos princípios da legalidade e economicidade, a fim de aperfeiçoar e garantir novas ações e projetos na área de gestão de materiais e serviços;
- XV - coordenar a realização de planos, estudos e análises visando ao desenvolvimento, aperfeiçoamento, modernização e padronização das atividades da área;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

XVI - revisar, elaborar, coordenar, consolidar e pronunciar-se sobre a legislação de materiais, serviços e patrimônio, propondo minutas de projetos de lei, de regulamentos e normas;

XVII - articular-se e subsidiar os órgãos e entidades da administração pública, bem como os órgãos centrais dos sistemas administrativos do Município, no exercício de suas atribuições regimentais;

XVIII - exercer outras atividades correlatas com a área de atuação.

### Informações para contato:

Responsável: Alan dos Santos – Secretário Municipal de Administração

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7100

E-mail: [allan@aguai.sp.gov.br](mailto:allan@aguai.sp.gov.br)

A Secretaria Municipal de Administração é composta pelas seguintes gerências e unidades Administrativas, às quais competem, como atribuições principais:

1. À **Comissão de Licitações**: coordenar as atividades relativas aos processos licitatórios, elaborando editais, analisando e julgando as propostas apresentadas, recursos interpostos, os documentos apresentados por empresas e manifestando se, mediante pareceres, sobre a exigência ou não da observância dos procedimentos licitatórios.

### Informações para contato:

Responsável: Felipe Campos de Oliveira – Gerente de Compras e Licitações

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7137 / (19) 3653-7136 / (19) 3653-7265 / (19) 3653-7216

E-mail: [felipe@aguai.sp.gov.br](mailto:felipe@aguai.sp.gov.br) / [franciele@aguai.sp.gov.br](mailto:franciele@aguai.sp.gov.br) / [jonas@aguai.sp.gov.br](mailto:jonas@aguai.sp.gov.br) / [samantha@aguai.sp.gov.br](mailto:samantha@aguai.sp.gov.br)/

2. Ao **Setor de Compras** – unidade administrativa que tem como atribuições: Planejar, coordenar, controlar e promover os procedimentos administrativos necessários relativos a compras para aquisição de bens e serviços de interesse da Administração, classificando as



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

despesas por categoria e repassando para o Setor de Licitações e Contratos as requisições cujos valores necessitam de licitação e/ou contratos e executando os procedimentos administrativos necessários para formalizar as compras diretas de acordo com as definições contidas na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

## Informações para contato:

Responsável: Felipe Campos de Oliveira – Gerente de Compras e Licitações

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº215-Pq Interlagos

Telefone: (19) 3653-7120/ (19) 3653-7151

E-mail: [compras@aguai.sp.gov.br](mailto:compras@aguai.sp.gov.br) / [felipe@aguai.sp.gov.br](mailto:felipe@aguai.sp.gov.br) / [josiane@aguai.sp.gov.br](mailto:josiane@aguai.sp.gov.br)

3. À **Gerência de Licitações** – unidade administrativa que tem como atribuições: Planejar, coordenar, controlar e promover os procedimentos administrativos necessários para a aquisição de bens e serviços de interesse da Administração, que demandem processos licitatórios, dispensa e/ou inexigibilidade de licitação. Também especificadamente competem à esta Gerência:

I - planejar, coordenar, orientar e avaliar a execução e conformidade das atividades e procedimentos administrativos relativas a compras diretas e licitações;

II - propor a elaboração de normas, padronização e definição de processos de trabalho relacionados às compras diretas e licitações;

III - apoiar e orientar as unidades demandantes no que se refere aos procedimentos e formalidades nas áreas de compras diretas e licitações;

IV - realizar e ampliar pesquisa de preço realizada pelas áreas demandantes;

V - realizar cotação eletrônica e prestar apoio operacional na pesquisa de mercado dos procedimentos licitatórios, verificando sua conformidade com a legislação vigente;

VI - registrar os extratos de dispensa, de inexigibilidade;

VII - apoiar os trabalhos das comissões de licitações, comissões especiais, pregoeiros e respectivas equipes de apoio;

VIII - registrar os avisos de licitação e os editais;

IX - analisar os pedidos de esclarecimentos e impugnações aos editais;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

X - conduzir, por intermédio das comissões e dos pregoeiros designados, as sessões públicas das licitações;

XI - instruir e propor respostas aos recursos e às decisões judiciais;

XII - propor à autoridade competente a homologação das licitações, bem como fornecer os elementos necessários para subsidiar sua decisão final nos casos de recurso administrativo;

XIII - aplicar as penalidades aos licitantes previstas na legislação vigente;

XIV - propor ações sobre a obrigatoriedade da aplicação de normas de sustentabilidade nas aquisições e contratações;

XV - examinar os pedidos de inscrição, promover o registro e a atualização de dados cadastrais de fornecedores no sistema de cadastramento da Prefeitura de Aguai;

XVI - elaborar os instrumentos convocatórios necessários à aquisição de bens e contratação de serviços e proceder aos encaminhamentos necessários à sua consecução;

XVII - revisar os termos de referência e projetos básicos elaborados pelas áreas técnicas, no tocante à correta aplicação das normas afetas a licitações;

XVIII - propor às autoridades competentes o reconhecimento e a ratificação dos processos de dispensa e inexigibilidade, bem como processar sua publicação na forma da legislação vigente.

### **Informações para contato:**

Responsável: Felipe Campos de Oliveira – Gerente de Compras e Licitações

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7137/ (19) 3653-7136/ (19) 3653-7265/ (19) 3653-7216

E-mail: [felipe@aguai.sp.gov.br](mailto:felipe@aguai.sp.gov.br) / [franciele@aguai.sp.gov.br](mailto:franciele@aguai.sp.gov.br) / [jonas@aguai.sp.gov.br](mailto:jonas@aguai.sp.gov.br) / [samantha@aguai.sp.gov.br](mailto:samantha@aguai.sp.gov.br)/

4. À **Gerência de Contratos** – unidade administrativa que tem como atribuições: formalizar contratos, atas de registro de preços e acompanhar seu cumprimento junto a unidade tomadora do serviço, providenciando aditamentos e ou rescisão, ou distratos. Também especificadamente competem à esta Gerência:

I - propor a elaboração de normas, padronização e definição de processos de trabalho relacionados aos contratos;



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

II - executar as atividades relacionadas a contratos administrativos para prestação de serviços e fornecimento de bens e materiais;

III - executar as atividades relativas à celebração de contratos e assinatura de atas de registro de preços;

IV - analisar os contratos e manifestar-se sobre a sua execução e a possibilidade de prorrogação, apostilamento, termo aditivo, bem como de propostas de alterações;

V - analisar e orientar a instrução das prorrogações, aditivos, reajustes, repactuação, dentre outros voltados a área de contratos;

VI - elaborar e providenciar as assinaturas dos contratos e dos respectivos termos aditivos, bem como das atas de registro de preços, encaminhando-os para publicação na imprensa oficial;

VII - elaborar e providenciar a assinatura, por autoridade competente, das portarias de designação dos fiscais responsáveis pelo acompanhamento de contratos e outras avenças, bem como encaminhá-las para publicação;

VIII - manter atualizados os registros de acompanhamentos e dos instrumentos contratuais firmados;

IX – registrar os extratos de contratos;

X - registrar, conforme legislação, os atos pertinentes a sua área de atuação e as sanções administrativas oriundas das contratações;

XI - coordenar e orientar os procedimentos em relação a processos de sanção administrativa com vistas à aplicação de penalidades aos contratados ou fornecedores;

XII - elaborar e gerir o planejamento das prorrogações contratuais;

XIII - emitir atestados de capacidade técnica, juntamente com a área responsável pela fiscalização, nos casos em que houver contrato ou ata de registro de preços.

XIV - propor, juntamente com a área demandante, mecanismos de aprimoramento do controle e fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais;

XV - analisar e propor denúncias relativas ao descumprimento de obrigação contratual feitas pela fiscalização dos contratos e propor a adoção das providências cabíveis.

## Informações para contato:

Responsável: Andrea Motta Cavaretto – Gerente de Contratos



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7137

E-mail: [andrea@aguai.sp.gov.br](mailto:andrea@aguai.sp.gov.br)

5. À **Comissão de Registro Cadastral** – unidade administrativa que tem como atribuições: cadastro de novos fornecedores, emissão de Certificado de Registro Cadastral e renovar e manter atualizado o cadastro de fornecedores.

5.1. São documentos necessários para a emissão/renovação de Certificado de Registro Cadastral:

- a) Cédula de identidade de todos os integrantes do quadro societário da licitante, seja sócio, proprietário ou administrador;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- f) A empresa que for constituída e registrada na Junta Comercial a mais de 10 (dez) anos da data da abertura do certame, deverá apresentar juntamente com o contrato social, a Certidão Simplificada atualizada da Junta comercial.
- g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- h) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- i) Comprovação de regularidade com a Secretaria da Receita Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunto Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou prova equivalente), Fazenda Estadual (Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou prova equivalente, ou declaração de isenção ou de



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

não incidência assinada pelo representante legal da licitante. A prova de regularidade para com a Fazenda Municipal que se fará mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Tributos (Mobiliários).

j) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

l) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possua sua sede;

m) Declaração expedida pela empresa de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro de pessoal menores de 18 anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

5.2. Os documentos acima especificados deverão ser apresentados na sua forma original ou por qualquer meio de reprodução, devidamente autenticado em cartório ou apresentados por site oficial que permita sua autenticação digital.

5.3 O cadastramento/renovação e a emissão do CRC (Certificado de Registro Cadastral) são expedidos em até 02 (dois) dias úteis.

5.4. Mediante a apresentação da documentação completa, será expedido pela comissão o Certificado de Registro Cadastral.

5.5. Quem pode solicitar o CRC (Certificado de Registro Cadastral)? - Qualquer pessoa física ou jurídica nova, ou já cadastrada na Prefeitura Municipal.

5.6. Como solicitar o CRC (Certificado de Registro Cadastral)? – Por requerimento mediante protocolo físico na Gerência de Licitações com a respectiva documentação citada acima ou pelo endereço eletrônico [compras@aguai.sp.gov.br](mailto:compras@aguai.sp.gov.br), encaminhando em anexo a toda documentação necessária.

## Informações para contato:

Responsável: Jonas Cavareto Da Silva Júnior – Presidente da Comissão



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7120

E-mail: [compras@aguai.sp.gov.br](mailto:compras@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento ao Público: 8h30 às 17h

6. À **Gerência de Gestão de Pessoas** - unidade administrativa que tem como atribuições: admitir; nomear; designar; demitir; remunerar; conceder férias, benefícios de carreira, aposentadoria; controle de prontuário, requisição de certidões e documentos, entre outros. Também especificadamente competem à esta Gerência:

I - estudar, pesquisar, planejar, implantar e acompanhar a adoção de técnicas de trabalho de modernização e aperfeiçoamento, objetivando o aprimoramento contínuo, permanente e articulado das ações e atividades sistêmicas;

II - articular-se com os integrantes do sistema promovendo, periodicamente, visitas in loco, reuniões de trabalho, encontros ou eventos visando manter a unificação e padronização da atuação sistêmica;

III - coordenar, controlar e executar as atividades referentes a administração de pessoal, compreendendo as áreas de: planejamento e controle, análise e estudos salariais, seleção e recrutamento, desenvolvimento e capacitação, legislação e expediente de pessoal;

IV - coordenar, controlar e executar a atualização, a ampliação e o aperfeiçoamento dos cadastros de informações de pessoal da Prefeitura Municipal;

V - promover o planejamento, o desenvolvimento e a implantação de sistemas de informações de pessoal;

VI - prestar orientação aos empregados/servidores municipais relativas à aplicação da legislação de pessoal;

VII - disciplinar e editar procedimentos relativos à área de recursos humanos, visando controle e padronização;

VIII - executar atividades relacionadas a concessão de vantagens e benefícios aos empregados/servidores municipais;

IX - preparar e controlar o pagamento dos empregados/servidores municipais, por intermédio da elaboração da folha de pagamento de pessoal.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### Informações para contato:

Responsável: Francisco Carlos Ramos dos Santos – Gerente de Gestão de Pessoas

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7115 / (19) 3653-7116

E-mail: [franc.ramos@aguai.sp.gov.br](mailto:franc.ramos@aguai.sp.gov.br) / [rh@aguai.sp.gov.br](mailto:rh@aguai.sp.gov.br)

7. Ao **Setor de Medicina e Segurança do Trabalho** – unidade administrativa que tem como atribuições: atividades relacionadas à saúde ocupacional, segurança do trabalho dos servidores municipais, exames pré-admissionais, periódicos, restrições funcionais, retorno ao trabalho, demissionais e especiais, medidas corretivas decorrentes do acompanhamento das perícias de acidentes de trabalho; elaborar laudos e pareceres para os procedimentos que tratam de adicionais de insalubridade, periculosidade e penosidade.

### Informações para contato:

Responsável: Paulo Afonso Camargo Chaves – Gerente de Segurança do Trabalho

Endereço: Rua José Bonifácio, nº 139, Vila Braga

Telefone: (19) 3653-7173

E-mail: [pauloafonso@aguai.sp.gov.br](mailto:pauloafonso@aguai.sp.gov.br)

8. À **Gerência de Serviços Gerais, Patrimônio e Logística** - unidade administrativa que tem como atribuições: planejar e coordenar o sistema de suprimentos da Secretaria Municipal de Administração; zelar pela manutenção da infraestrutura do Paço Municipal; oferecer suporte às outras Secretarias, dentro dos limites de atuação da Gerência; coordenar as atividades relacionadas ao protocolo e tramitação de documentos entre os órgãos da municipalidade, assim como de indivíduos e entidades externas à Administração Pública. Também especificadamente competem à esta Gerência:

I - Organizar e normatizar os procedimentos de aquisição, armazenamento, distribuição e controle de utilização dos materiais, permanente e de consumo, e a contratação de obras e serviços;

I – oferecer suporte aos almoxarifados de outras Secretarias, dentro dos limites de atuação da Coordenadoria;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

II – elaborar e estabelecer procedimentos e normas para controle patrimonial;

III – promover e supervisionar as atividades de manutenção, conservação, limpeza, cozinha, copa, portaria, vigilância, recepção, telefonia e atendimento do paço municipal;

### Informações para contato:

Responsável: Otávio Viana dos Santos – Gerente de Serviços Gerais, Patrimônio e Logística

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7111

E-mail: [otavio.viana@aguai.sp.gov.br](mailto:otavio.viana@aguai.sp.gov.br)

9. Ao **Setor de Almoxarifado** - unidade administrativa que tem como atribuições: receber, armazenar, distribuir e controlar os materiais adquiridos por determinados setores da Prefeitura Municipal.

### Informações para contato:

Responsável: Otávio Viana dos Santos - Almoxarife

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7111

E-mail: [almoxarifado@aguai.sp.gov.br](mailto:almoxarifado@aguai.sp.gov.br)

10. Ao **Setor de Patrimônio** - unidade administrativa que tem como atribuições: realizar o cadastramento e identificação dos bens patrimoniais, assim como demais atividades relacionadas ao controle do patrimônio municipal;

### Informações para contato:

Responsável: Abner Felipe M. Pimentel – Chefe de Patrimônio

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7100

E-mail: [patrimonio@aguai.sp.gov.br](mailto:patrimonio@aguai.sp.gov.br)



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

11. Ao **Setor de Protocolo** - unidade administrativa que tem como atribuições: controlar e providenciar a recepção, tramitação e expedição de documentos, correspondências e requerimentos entre órgãos da Prefeitura Municipal, assim como indivíduos e entidades externas.

11.1. Os serviços que podem ser solicitados por meio do Setor de Protocolo são: certidões em geral, alvarás de construção, solicitações para realização de eventos, serviços de zeladoria, abertura de inscrição de comércio, solicitação para ponto de venda na Feira Livre, serviços de Engenharia e Tributação, entre outros.

11.2. As informações necessárias para abertura de protocolo incluem: nome completo, RG, CPF, endereço, telefone, e-mail. Dependendo da solicitação para outros setores o cidadão deverá levar outros documentos, como contrato de locação, escritura, matrícula atualizada do imóvel, planta de edificação, comprovante de residência, certidão de óbito, CNH.

11.3. Quem pode solicitar a abertura de um protocolo? - Qualquer pessoa, física ou jurídica, entidade ou órgão que tenha alguma solicitação ao Município.

11.4. Como solicitar a abertura de um protocolo? – Presencialmente, no Paço Municipal, tendo em mãos os documentos mencionados no item 11.2.

### Informações para contato:

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7100

E-mail: [protocolo@aguai.sp.gov.br](mailto:protocolo@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento ao Público: 9h às 15h

12. À **Gerência de Tecnologia da Informação**- unidade administrativa que tem como atribuições: definir, implementar e atualizar a política de tecnologia e segurança da informação da Prefeitura; administrar e garantir o pleno funcionamento do ambiente virtual da Prefeitura para servidores e usuários; desenvolver, implementar e supervisionar projetos relacionados à tecnologia da informação; desenvolver outras atividades correlatas e advindas da área de tecnologia da informação, no âmbito da sua competência.

### Informações para contato:

Responsável: Lucas Couto de Lima – Gerente de Tecnologia da Informação

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Telefone: (19) 3653-7110

E-mail: [cpd@aguai.sp.gov.br](mailto:cpd@aguai.sp.gov.br) / [lucas.couto@aguai.sp.gov.br](mailto:lucas.couto@aguai.sp.gov.br) / [otavio.mosca@aguai.sp.gov.br](mailto:otavio.mosca@aguai.sp.gov.br)

13. À **Gerência de Transporte Municipal** - unidade administrativa que tem como atribuições: planejar, gerenciar, coordenar e executar os serviços de transportes internos motorizados; os serviços de transporte estudantil e geral; os serviços de transporte sanitário eletivo e executar a gestão da frota municipal, assim como sua manutenção.

### Informações para contato:

Responsável: Mariano Ferreira Martins – Gerente de Transporte Municipal

Endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Pq. Interlagos

Telefone: (19) 3653-7156 / (19) 3653-7229

E-mail: [mariano.martins@aguai.sp.gov.br](mailto:mariano.martins@aguai.sp.gov.br) / [transporte@aguai.sp.gov.br](mailto:transporte@aguai.sp.gov.br)

14. Ao **Setor de Transporte Sanitário Eletivo** - unidade administrativa que tem como atribuições: coordenar e agendar o transporte intermunicipal de pacientes até instituições de saúde da região.

### Informações para contato:

Responsável: Maria Neiva de Oliveira Ribeiro – Gerente de Transporte Sanitário Eletivo

Endereço: Rua José Bonifácio, nº 139, Vila Braga

Telefone: (19) 3653-7173

E-mail: [transportesaude@aguai.sp.gov.br](mailto:transportesaude@aguai.sp.gov.br)

## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

A Secretaria de Negócios Jurídicos é responsável por prestar assessoria jurídica ao Poder Executivo, no âmbito consultivo; prestar assessoramento legislativo à Administração Municipal; coordenar, supervisionar e direcionar a atividade da Procuradoria Geral do Município, Procon, Ouvidoria e Agente da CDHU.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

**Responsável:** Dr. Waldomiro Antonio Bueno de Oliveira

**Telefone:** (19) 3653-7100

**Endereço:** Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Aguai – SP – CEP 13863-230

**Horários:** 08:00-12:00 às 13:30-17:30

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Criada pela Lei Orgânica Municipal, é a instituição que representa o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe, ainda, nos termos da lei complementar, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo e, privativamente, a execução da dívida ativa Municipal, sendo necessariamente orientada pelos princípios da legalidade, da indisponibilidade do interesse público, da unidade e da eficiência.

**Responsável:** Dr. Victor Augusto Avello Correia

**Telefone:** (19) 3653-7103

**Endereço:** Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Aguai – SP – CEP 13863-230

**Horários de atendimento:** 08:00-12:00 às 13:30-17:30

## SERVIÇOS OFERECIDOS

A PGM oferece serviços inerentes as dívidas ativas ajuizadas, pedido de acesso à informação e outros relacionados às suas atribuições.:

## PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI FEDERAL Nº 12.527/11)

Pedido simples que se enquadre como acesso à informação previsto na Lei Federal nº 12.527/11, como cópia de documento, informações sobre processos e expedientes administrativos e estatísticas que não demandem trabalho adicional de análise, interpretação ou consolidação de dados, desde que a informação se encontre em poder da Procuradoria-Geral do Município e que não seja necessária a instauração de processo administrativo.

Para pedidos de acesso à informação em geral; cópias, parciais ou integrais, de processos administrativos; pedidos complexos ou que demandem a instauração de processo administrativo ou cujo processamento esteja inserido nas atribuições de outros órgãos, o requerimento deverá ser feito junto ao setor da Prefeitura responsável pelo serviço de protocolo, situado no Paço Municipal,

. Forma de acesso ao serviço:

Presencial

Horários de atendimento:

Requisitos:

- Identificação do requerente;
- Especificação da informação requerida;
- Fornecimento de dados de contato para resposta, se essa não puder ser fornecida imediatamente, nos termos do Art. 11 da Lei Federal nº 12.527/11.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Prazo para prestação deste serviço:

Se o acesso à informação requerida não puder ser concedido imediatamente, 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez), nos termos do Art. 11, §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 12.527/11. 3.

## OUTROS SERVIÇOS RELACIONADOS ÀS ATRIBUIÇÕES DA PGM

Outros serviços não especificados acima, desde que estejam dentro das atribuições da Procuradoria-Geral do Município.

Forma de acesso ao serviço:

Quaisquer dos meios indicados nos canais e horários de atendimento.

Requisitos:

- Identificação do usuário;
- Especificação do serviço requerido;
- Fornecimento de dados de contato, se a resposta não puder ser fornecida imediatamente;
- Outras informações que vierem a ser solicitadas pelo atendente.

Prazo para prestação deste serviço:

Se o serviço solicitado não possuir prazo específico regulamentado em lei ou decreto:

Presencial: Previsão de tempo de espera: 15-30 minutos.

Prazo máximo de atendimento: 2 horas.

## SETOR DE DEFESA DO CONSUMIDOR (PROCON):

PROCON é um serviço público, mantido pela Prefeitura de Aguai, conveniado com Fundação Procon/SP, que tem como finalidade proteger, defender e orientar o consumidor de práticas comerciais engonosas, abusivas ou que lhe tragam danos ou prejuízos.

Compete ao Procon orientar, receber, analisar e encaminhar reclamações dos consumidores aos fornecedores de produtos e serviços, objetivando uma solução administrativa ao conflito.

Assuntos que podem ser encaminhados ao Procon:

Cobranças indevidas; lançamentos não reconhecidos na fatura do cartão de crédito; dados do consumidor cadastrados indevidamente nos órgãos de proteção ao crédito; contratos de empréstimos sem solicitação; cobrança de ligações não reconhecidas; elevação injustificada no consumo de água/esgoto, energia e outros serviços; interrupção do serviço sem justificativa; produtos com vício (defeito) não causado por uso indevido; não cumprimento do prazo de entrega acordado; entrega de produto diferente do adquirido; entre outros tantos conflitos relacionados a compra de produtos e contratação de serviços.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Responsável: ANA MARIA CAPATI LUCIANO

Atendimento aos usuários

Presencial: Av. Olinda Silveira Cruz Braga nº 215 – Pq. Interlagos – Aguai/SP

Whatsapp: (19) 99966-6894

Telefone: (19) 3653-7132

E-mail: [procon@aguai.sp.gov.br](mailto:procon@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento: das 08:30 às 11:00 e dás 13:00 às 16:00

### OUVIDORIA MUNICIPAL

Ovidora: ANA MARIA CAPATI LCUIANO

Endereço: Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Pq. Interlagos – Aguai-SP

Fone: (19) 3653-7132

E-mail: [ouvidoria@aguai.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@aguai.sp.gov.br)

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:30 às 11:00 e das 13:00 às 16:00

*Obs.: excluem-se dos dias de atendimento os feriados e os pontos facultativos.*

A ouvidoria municipal é o principal canal de interação entre os cidadãos e a prefeitura de Aguai, responsável por registrar e encaminhar, solicitações, reclamações, sugestões, informações, denúncias e elogios às Secretarias responsáveis em averiguar e adotar eventuais providências.

As manifestações podem ser encaminhadas por intermédio do aplicativo e-Ouve, disponível para Androide e Ios, existe ainda a possibilidade de acesso no site da prefeitura ou diretamente pelo site [www.eouve.com.br](http://www.eouve.com.br), a ouvidoria disponibiliza ainda atendimento presencial, por e-mail e telefone.

Os munícipes podem acompanhar o andamento da manifestação, pelo e-mail quando o registro ocorrer pelo e-Ouve ou, pelos outros meios de contato disponibilizados informando o número de protocolo.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Conforme determina a Lei nº 13.460/2017, de abrangência nacional, as ouvidorias deverão responder as manifestações de forma conclusiva em até 30 dias, contados a partir do seu recebimento. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período.

Para facilitar a comunicação entre os solicitantes e a ouvidoria, além de solicitações diversas para todos os departamentos municipais os municípios podem fazer os seguintes pedidos:

**Solicitação:** Solicitar um serviço prestado pela Prefeitura Municipal

**Denúncia:** Comunicar um ato ilícito para apuração dos departamentos responsáveis de acordo com a origem da denúncia.

**Reclamação:** Demonstração de insatisfação a um serviço ou servidor público.

**Elogio:** Demonstração de satisfação a um serviço executado por um departamento ou servidor público.

**Informação, por meio da aba SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) do sistema**

**e-Ouve:** Solicitar informações de procedimentos de departamentos/setores. Sugestão: Propor melhorias nos serviços realizados pela administração pública.

Em razão da importância e responsabilidade da Ouvidoria Municipal, seguimos os requisitos de:

- Conduta ética;
- Distanciamento das questões político-participativas;
- Abertura de diálogo;
- Habilidade de comunicação;
- Compromisso com a participação cidadã e com os Direitos Humanos.

### POSTO DE ATENDIMENTO CDHU

Agente: ANA MARIA CAPATI LUCIANO

Endereço: Av. Olinda Silveira Cruz Braga nº 215, Pq. Interlagos – Aguai/SP (Paço Municipal)

Telefone: (19) 3653-7132



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

É um posto de atendimento aos mutuários dos empreendimentos habitacionais da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo (CDHU).

O serviço é prestado aos municípios/mutuários, como forma de intermediação entre o mutuário e a CDHU, para que não tenham que se deslocar até a regional da CDHU, localizada em Araraquara, presta informações, recolhimento de documentação e envio à CDHU, entrega de documentos ao mutuário enviados pela CDHU.

Serviços oferecidos:

- Transferência de Titularidade;
- Contrato de Quitação (escritura de imóvel após sua quitação);
- Sinistro (acionamento do seguro habitacional, em caso de óbito ou invalidez permanente do mutuário, ou danos físicos ao imóvel);
- Reembolso (no caso de prestações pagas após a data do sinistro);
- Emissão de 2<sup>a</sup> via de boleto ou carne da prestação;
- Negociação/acordo de contratos em atraso;
- Informações gerais sobre programas habitacionais.

## UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

À Unidade de Controle Interno, em nível de assessoramento, com objetivo de executar as atividades de controle municipal, alicerçado na realização de serviços compete: verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, avaliando o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do Município, no mínimo uma vez por ano; comprovar a legalidade, avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência, economicidade e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração direta e indireta municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; examinar a escrituração contábil e a documentação a ela correspondente; examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade; exercer o controle sobre a execução da receita bem como as operações de crédito, emissão de títulos e verificação dos depósitos de cauções e fianças; exercer o controle sobre os créditos adicionais bem como a conta "restos a pagar" e "despesas de exercícios anteriores"; acompanhar a contabilização dos recursos provenientes de celebração de convênios e examinando as despesas correspondentes; supervisionar as medidas adotadas pelos Poderes Executivo e Legislativo para o retorno da despesa total com pessoal ao



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

respectivo limite, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar Federal nº 101/2000, caso haja necessidade; realizar o controle dos limites e das condições para a inscrição de Restos a Pagar, processados ou não; realizar o controle da destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, de acordo com as restrições impostas pela Lei Complementar Federal nº 101/2000; controlar o alcance do atingimento das metas fiscais dos resultados primário e nominal; acompanhar o atingimento dos índices fixados para a educação e a saúde, estabelecidos pelas Emendas Constitucionais nº 14/1998 e 29/2000, respectivamente; acompanhar, para fins de posterior registro no Tribunal de Contas, os atos de admissão de pessoal, a qualquer título, na administração direta e indireta municipal; verificar os atos de aposentadoria para posterior registro no Tribunal de Contas; realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do sistema de controle interno, inclusive quando da edição de leis, regulamentos e orientações; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; e dar ciência ao Chefe do Poder Executivo (ou Legislativo) e ao Tribunal de Contas de qualquer irregularidade que tomar conhecimento.

**Responsável:** Michele Antonio Abrantes

**Telefone:** (19) 3653-7122

**Endereço:** Praça Governador Carvalho Pinto, 671 – Aguai – SP – CEP 13860-000

**Horários:** 8h às 17h

## SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Secretário (a): Catarina Maria de Wit Segeren

Endereço: Rua Valins, nº 746, Centro, Aguai/SP

Telefone: 19 3653 7158 – ramal 7236

E-mail: promocaosocial@aguai.sp.gov.br

Horário de Atendimento ao Público:

Segunda a Sexta

07:30 às 11:30

13:00 às 17:00



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

A **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família** tem por função: prestar serviços de assistência e integração social, em consonância com as demais esferas de governo, estadual e federal; desenvolver programas de apoio à infância, à família e à velhice, mantendo e supervisionando as entidades assistenciais, os núcleos sociais, centros comunitários, creches e demais órgãos pertinentes a administração municipal; assessorar o Prefeito em assuntos relacionados à assistência social e à política de desenvolvimento social, à redução da pobreza e da vulnerabilidade social dos grupos sociais de baixa renda; cooperar com órgãos ou entidades de outras esferas, estadual, federal ou privadas, em programas vinculados à área social; promover a inclusão dos segmentos populacionais excluídos das políticas sociais básicas e do exercício da cidadania, em programas, projetos e ações de melhoria das condições de vida, da oportunidade de acesso ao trabalho e renda e aos bens e serviços produzidos pela sociedade; estabelecer parcerias, sempre que possível e necessário, com entidades privadas e organizações da sociedade civil; desenvolver ações e programas de segurança alimentar e nutricional, incluindo-se populações em situação de vulnerabilidade sócio; atuar conjuntamente com demais órgãos da administração municipal, em programas de habitação popular e agricultura comunitária; exercer outras atividades correlatas com a área de atuação.

Suas competências estão contempladas em um conjunto de leis e normativas que fundamentam e definem a política de Assistência Social e regulam o SUAS. Dentre as normativas que fundamenta os serviços especializados ofertados pelo SUAS podemos citar a Constituição Federal do Brasil, em especial seu artigo 18, de acordo com os pontos norteadores do Sistema Único da Assistência Social (SUAS), com as diretrizes estabelecidas pelo Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) e os dispositivos constantes:- Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, 1993 em especial, seus artigos 1º, 2º, 5º, 13,15, 16 e 23, de acordo também com a Nota Técnica 02/2016/SNAS/MDS - Lei - nº12.435 /2011 que atualizou a LOAS, - Política Nacional de Assistência Social – PNAS 2004, - Norma Operacional Básica – NOB/SUAS, 2012, -Norma Operacional Básica de recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, 2006, - a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais de 2009 aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por meio da resolução nº109 de 11/12/2009.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família é a gestora da Política de Assistência Social no Município, tendo como missão coordenar e implementar a Política da Assistência Social para a proteção social de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, com violação de direitos, e detém estrutura e equipamentos essenciais para a gestão da Assistência Social, quais sejam:



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Proteção Social Básica (CRAS), Proteção Social Especial (CREAS) com subdivisão de Média e Alta Complexidade (serviços de acolhimento), Setor de Serviços de Atenção Especial à Pessoa em Situação de Rua, Setor do Cadastro Único e Programa Bolsa Família (Federal), Setor Programas/Projetos Municipais, Estaduais e Federais (Ação Jovem, Renda Cidadã, Viva Leite, Criança Feliz e outros em implantação), Gestão do Terceiro Setor (organizações do terceiro setor), Gestão Vigilância Socioassistencial, Gestão Administrativa + Gestão Financeira e Orçamentária repasses Federais e Estaduais e Municipais, Gestão Fundo Social de Solidariedade, a Secretaria dos Conselhos de Direitos no qual vinculam-se os Conselhos: Conselho Municipal da Assistência Social (CMAS), Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI), Conselho Municipal da Criança e do Adolescente (CMDCA), e o Conselho Tutelar.

### CRAS

O CRAS é unidade pública de atendimento à população são oferecidos os serviços de Assistência Social. Lá você pode:

- fazer seu Cadastro Único;
- ter orientação sobre os benefícios sociais;
- ter orientação sobre seus direitos
- pedir apoio para resolver dificuldades de convívio e de cuidados com os filhos;
- fortalecer a convivência com a família e com a comunidade;
- ter acesso a serviços, benefícios e projetos de assistência social;
- ter apoio e orientação sobre o que fazer em casos de violência doméstica;
- ter orientação sobre outros serviços públicos;

O CRAS é um direito seu, é gratuito e é mantido pela Prefeitura e pelo Governo Federal.

Responsável: Carlos Norberto Teixeira Júnior

Endereço: Rua Valins nº 746, Centro, CEP: 13.860-023

Telefone: 19 3653 7158 – Ramal 7237

E-mail: [cras@aguai.sp.gov.br](mailto:cras@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento ao público:

Segunda a Sexta

07:30 às 11:30

13:00 às 17:00



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### CREAS

#### O que é?

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

#### Serviços ofertados

A unidade deve, obrigatoriamente, ofertar o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), podendo ofertar outros serviços, como Abordagem Social e Serviço para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias. É unidade de oferta ainda do serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto. Além de orientar e encaminhar os cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no Creas também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária.

#### Público Atendido

Famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos; cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade por adolescentes, entre outras.

#### Formas de Acesso

Procure o Creas do seu município ou região. Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

O cidadão também pode ser encaminhado ao Creas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, por outros serviços da assistência social ou de outras políticas públicas e por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (como o Ministério Público).

Caso no seu município não tenha um CREAS, procure na prefeitura o setor responsável pela assistência social.

### Regionalização

A regionalização do PAEFI constitui-se como uma das estratégias de ampliação do atendimento do Sistema Único de Assistência Social (Suas), direcionada a assegurar o acesso ao atendimento às populações dos municípios com até 20.000 habitantes.

Por meio da implantação do Creas Regional, que exige a atuação dos estados e municípios, pode-se garantir a cobertura do atendimento à população de pequenos municípios que não possuem esse serviço.

Responsável: Evelin Daniele

Endereço: Avenida Dr. Leonardo Guaranha, nº 78, Centro

Telefone: 19 3653 -7197

E-mail: [creas@aguai.sp.gov.br](mailto:creas@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento ao público:

### FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

O Fundo Social de Solidariedade é uma entidade de filantropia vinculada às prefeituras e coordenado, em sua maioria, por presidentes mulheres, primeiras-damas dos municípios, sem remuneração.

O principal objetivo do Fundo Social de Solidariedade é deliberar programas e ações voltados à inclusão e promoção social, além de oferecer para a população mais vulnerável, cursos de capacitação em diversas áreas, para assim, tentar minimizar os atendimentos assistenciais dando a oportunidade das pessoas de se capacitarem para gerar renda extra para suas famílias.



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

Responsável: Cláudia Silva

Endereço: Rua Sete de Setembro, fundos da Escola Municipal Joaquim Giraldi

Telefone: Ramal 7158, não possui telefone externo.

E-mail: [fundodesolidariedade@aguai.sp.gov.br](mailto:fundodesolidariedade@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento ao público:

Segunda a Quinta –

Das 08:00 às 11:00 – Cursos profissionalizantes

Das 14:00 às 16:00 - atendimento ao público

Sexta – feira

Das 07:00 às 17:00 – serviço interno

## **CONSELHO TUTELAR**

Os conselhos tutelares foram criados em 1990, com a publicação do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), para desempenhar uma função estratégica: zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente. Nesse sentido, começam a agir sempre que os direitos de crianças e adolescentes forem ameaçados ou violados pela própria sociedade, pelo Estado, pelos pais/responsáveis ou em razão de sua própria conduta.

Os conselhos tutelares são órgãos autônomos, permanentes e não jurisdicionais, que integram a administração pública local.

Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Família

Endereço: Rua Sete de Setembro nº 53, Centro, Aguaí/SP

Telefone: 19 3652 -5000

E-mail: [conselhotutelar@aguai.sp.gov.br](mailto:conselhotutelar@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento ao público: Segunda à Sexta: das 8:00 às 18:00



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, DEFESA SOCIAL E PATRIMONIAL

#### RELAÇÃO DE RESPONSÁVEIS

##### **Secretário Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial de Aguai**

OSVALDO VERGILIO JÚNIOR

##### **Coordenador da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial**

GCM ANDERSON RODRIGO MARQUES MOURA

##### **Comandante da Guarda Civil Municipal de Aguai**

GCM AGNALDO LEANDRO ROMUALDO

##### **Subcomandante da Guarda Civil Municipal de Aguai**

GCM RODRIGO PIRES MENOSSI

##### **Corregedor Geral da Guarda Civil Municipal de Aguai**

GCM THIAGO DE PAULA ANDRADE

##### **Coordenador de Defesa Civil**

GCM AGNALDO LEANDRO ROMUALDO



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### ATENDIMENTO AO CIDADÃO E INFORMAÇÕES

#### **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, DEFESA SOCIAL E PATRIMONIAL:**

Rua Carlos Gomes, 606, Centro – Aguaí/SP – CEP 13860-011

Telefone: (19) 3653-7191 - Ramal 7258 – E-mail: [secretariaseguranca@aguai.sp.gov.br](mailto:secretariaseguranca@aguai.sp.gov.br)

#### **GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ - GCM:**

Rua Joaquim José, 187, Centro – Aguaí/SP – CEP 13860-011

Telefone: (19) 3653-7191 – E-mail: [gcm@aguai.sp.gov.br](mailto:gcm@aguai.sp.gov.br)

Emergência 153 ou (19) 3652-6031

#### **DEFESA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ:**

Rua Joaquim José, 187, Centro – Aguaí/SP – CEP 13860-011

Telefone: (19) 3653-7191 – E-mail: [gcm@aguai.sp.gov.br](mailto:gcm@aguai.sp.gov.br)

#### **CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ:**

Rua Carlos Gomes, 606, Centro – Aguaí/SP – CEP 13860-011

Telefone: (19) 3653-7191- Ramal 7257 – E-mail: [corregedoriagcm@aguai.sp.gov.br](mailto:corregedoriagcm@aguai.sp.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## INTRODUÇÃO

O Município de Aguai possui uma área de 474,55 km<sup>2</sup> localizada no leste paulista e na bacia hidrográfica do Rio Mogi-Guaçu. Essa área faz limite com os seguintes municípios: ao norte, [Santa Cruz das Palmeiras](#), [Casa Branca](#) e [Vargem Grande do Sul](#); a leste, [São João da Boa Vista](#); ao sul, [Mogi Guaçu](#), [Espírito Santo do Pinhal](#) e [Leme](#); a oeste, [Pirassununga](#). Sua população total é de 35 508 habitantes (de acordo com a estimativa do [IBGE](#) de 2017).

A área total do município: 474,55 km<sup>2</sup>

Área Rural: 549,26 km<sup>2</sup>

Área Urbana: 15,29 km<sup>2</sup>

A Segurança Pública é um eixo importante da atuação estatal e deve merecer especial atenção, sendo sem dúvida uma política pública essencial e de demandas incessantes. Assim, o caráter preventivo, comunitário e solidário deve prevalecer, sempre com constantes inovações e o uso de tecnologias e de equipamentos modernos.

A busca pela sensação de segurança e a harmonia social merecerão, assim, todos os esforços da Prefeitura Municipal, e a ação integrada com a sociedade civil é um eficaz antídoto contra a violência e os males sociais.

Na área territorial na qual está inserida o Município de Aguai, duas instituições são responsáveis pela Segurança Pública da região que compreende 16 (dezesseis) municípios, sendo eles: São João da Boa Vista, Águas da Prata, Santo Antônio do Jardim, Espírito Santo do Pinhal, Vargem Grande do Sul, São Sebastião da Gramá, Divinolândia, Caconde, Tapiratiba, João José do Rio Pardo, Mococa, Itobi, Casa Branca, Santa Cruz das Palmeiras, Tambaú e Aguai, o 24º BPMI, Batalhão de Policia Militar do Interior e a Delegacia Seccional de Polícia, ambos sediados na cidade de São João da Boa Vista.



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

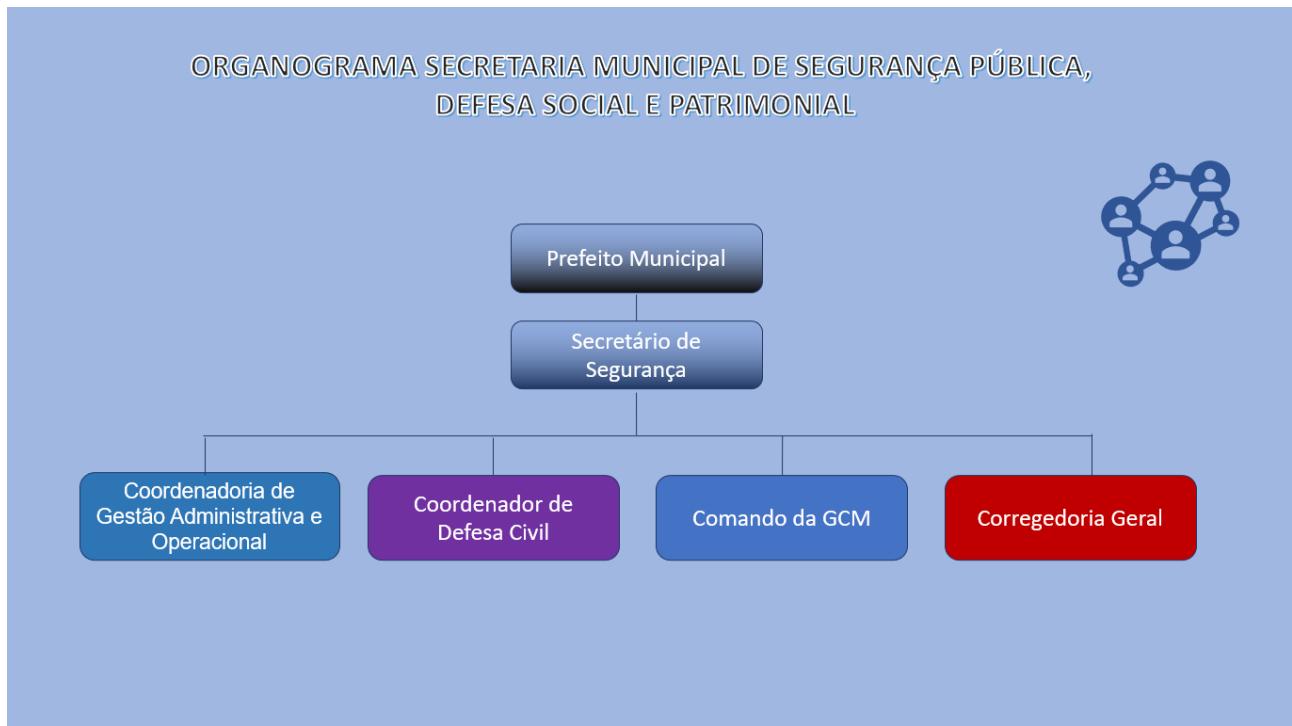
Nesse diapasão a Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial objetiva informar ao cidadão, através da **Carta de Serviços**, suas competências, atribuições, responsabilidades, serviços prestados, e todas as informações necessárias para cumprir o seu compromisso com a qualidade, na Gestão Pública Municipal.

A Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 elenca em seu Artigo 7º, parágrafos 2º e 3º a obrigação dos municípios na elaboração da **"Carta de Serviços ao Usuário"**.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, DEFESA SOCIAL E PATRIMONIAL

→ Lei Municipal nº 2.886/18, de 27 de Dezembro de 2018 que dispõe sobre a criação da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial.

## ORGANOGRAMA COMPLETO





# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## COORDENADORIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

→ Lei Municipal nº 2.886/18, de 27 de Dezembro de 2018 que dispõe sobre a criação da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial.

## GUARDA CIVIL MUNICIPAL

→ Lei Municipal nº 1.455, de 31 de Janeiro de 1992 que cria a Guarda Municipal de Aguai;

→ Lei Federal nº 13.022/14, de 08 de Agosto de 2014 que dispõe sobre o Estatuto das Guardas Civis Municipais;

→ Decreto Municipal nº 2.558, de 04 de maio de 2012. Que “regulamenta a lei municipal nº 1.455, de 31 de janeiro de 1992, alterada pela lei municipal nº 2.317, de 28 de abril de 2011, que dá nova denominação para a guarda municipal de Aguai e a lei complementar nº 2.369, de 04 de abril de 2012, que cria o quadro do pessoal e o sistema de evolução funcional da GCM e revoga o decreto nº 2.481/11 e dá providências correlatas”.

## ORGANOGRAMA COMPLETO





# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

- Lei Municipal nº 2.886/18, de 27 de Dezembro de 2018 que dispõe sobre a criação da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial;
- Decreto Municipal nº 3.998, de 30 de agosto de 2019 – que “Regulamenta os Parágrafos 7º e 8º e seus Incisos, da Lei Municipal nº 2.886, de 27 de Dezembro de 2018”.

## DEFESA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ

- Lei Municipal nº 1.900/02, de 20 de Novembro de 2022 – Que cria a comissão Municipal de Defesa Civil (COMDEC) e da outras providências;
- Decreto Municipal nº 4.688/22, de 20 de Abril de 2022 – que “Dispõe sobre Coordenação e Sub-Coordenação da Defesa Civil Municipal e da providências correlatas;
- Decreto Municipal nº 4.709/22, de 30 de Maio de 2022 – que “Nomeia membros da Comissão Municipal de Defesa Civil (COMDEC) e dá outras providências.

## ORGANOGRAMA COMPLETO





# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

## COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Secretaria Municipal de Segurança está comprometida com a Gestão contemporânea pela qualidade, sendo o cidadão o seu cliente e os funcionários públicos o maior patrimônio, dessa forma possui os seguintes princípios que se coadunam como o respeito à dignidade humana; o respeito à cidadania; o respeito à justiça; o respeito à legalidade democrática; o respeito à coisa pública; o profissionalismo; o patriotismo; a verdade real; a honra; a coragem; a honestidade.

No que se refere à Missão, Visão de Futuro e Valores, os itens destacados, seguem conforme descrição, abaixo:

### Missão:

- Executar a vigilância dos próprios municipais: bens, serviços e instalações;
- Executar o policiamento preventivo, fiscalizando a utilização dos logradouros públicos municipais;
- Tomar medidas necessárias com a finalidade de evitar a prática de crimes ou contravenções, sobretudo contra os próprios públicos municipais;
- Efetuar o policiamento em eventos públicos municipais, atender a população prestando-lhes auxílio imediato ou encaminhando para a área necessária;
- Apoiar outros órgãos municipais, estaduais e federal na área da segurança pública;
- Cumprir e fazer cumprir as Leis, Decretos, Normas e Regulamentos, nas esferas Federal, Estadual e Municipal

### Visão de Futuro:

- Que os municípios tenham a almejada sensação de segurança, tranquilidade e paz social;



# Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- Ser reconhecida como instituição de excelência na prestação de serviço da área de Defesa Civil e Apoio ao Corpo de Bombeiros.

## **Valores:**

- Legalidade, Ética e Transparéncia – nosso modo de agir;
- Integridade – assumimos uma conduta honesta, transparente e coerente;
- Comprometimento – participação, integração, esforço e contribuição com os órgãos afetos à segurança pública municipal, para atingir resultados;
- Agilidade e Presteza – nosso tempo de resposta, rapidez e segurança com qualidade;
- Reconhecimento – reconhecer o talento e a dedicação dos seus servidores e colaboradores, estimulando o autodesenvolvimento, motivando sempre o trabalho em equipe;
- Satisfação e Orgulho – em promover segurança pública municipal à sociedade Aguaiana.

## **SERVIÇOS OFERECIDOS**

A Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial de Aguai oferece ao cidadão os seguintes serviços por meios dos seus órgãos subordinados:

### **1. COORDENADORIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

- Gestão Financeira e Orçamentária;
- Gestão Administrativa;
- Gestão de Parcerias e Programas (Comercio Solidário, Comunidade Rural Solidária, Projeto ACISO, Gabinete de Gestão Integrada (GGI), Programa de Vídeo Monitoramento)



# Prefeitura Municipal de Águai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - ÁGUAI – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

- Gestão de Cursos e Capacitação Profissional;

- Gestão de Planejamento e Estatística.

## 2. GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE ÁGUAI

- Policiamento Ostensivo Preventivo Fardado diuturnamente;

- Vigilância e Fiscalização dos próprios municipais, serviços e instalações;

- Vigilância Eletrônica, por meio de videomonitamento;

- Fiscalização de Posturas Municipais;

- Apoio a outros órgãos municipais, estaduais e federal;

- Apoio ao Comércio através do Programa Comércio Solidário;

- Apoio aos moradores da Área Rural, através do Programa Comunidade Rural Solidária;

## 3. CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE ÁGUAI

- Instaurar e apurar privativamente, Procedimento Administrativo Apuratório envolvendo os Guardas Civis Municipais;

- Orientar e fiscalizar o cumprimento das Leis e Regulamentos por Guardas Civis Municipais;

- Acompanhar ações administrativas, penais e cíveis decorrentes das atividades da Guarda Civil Municipal;

- Atender o cidadão sobre as denúncias e ocorrências de natureza disciplinar e criminal envolvendo agentes da Guarda Civil Municipal, dando o devido encaminhamento.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### 4. DEFESA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ

- Priorizar o apoio às ações preventivas e às relacionadas com a Minimização de Desastres;
- Elaborar e implementar planos diretores, preventivos, de contingência e de ação, bem como programas e projetos de defesa civil;
- Vistoriar edificações e áreas de risco e promover ou articular a intervenção preventiva, o isolamento e a evacuação da população de áreas de risco intensificado e das edificações vulneráveis, mediante assessoramento técnico por profissional habilitado pertencente ao quadro de funcionários da Prefeitura ou contratado por ela;
- Proceder à avaliação de danos e prejuízos das áreas atingidas por desastres, e ao preenchimento dos formulários de Notificação Preliminar de Desastres - NOPRED e de Avaliação de Danos – AVADAN;
- Propor à autoridade competente a decretação ou homologação de Situação de Emergência e de Estado de Calamidade Pública;
- Capacitar recursos humanos para as ações de Defesa Civil;
- Realizar exercícios simulados para treinamento das equipes e aperfeiçoamento dos Planos de Contingência;
- Atender o cidadão sobre as denúncias e ocorrências de natureza da Defesa Civil, dando o devido encaminhamento.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### ATENDIMENTO AO USUÁRIO

O cidadão, que é o principal cliente dos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial de Aguai por meio de seus órgãos subordinados, disponibiliza diuturnamente (24 horas por dia), através do telefone 153 ou (19) 3652-6031, o acionamento para atendimento do usuário nos casos de Urgência e Emergência, nas ocorrências criminais, de apoio a outros órgãos e de posturas municipais.

O cidadão também terá a disponibilidade de comparecer na Sede da Guarda Civil Municipal, durante horário de expediente administrativo da Prefeitura Municipal, ou seja, das 08h00 às 17h00, para o atendimento de outras demandas: Requisição de Documentos, Reclamações de Infrações Administrativas envolvendo Guardas Civis Municipais, Protocolização de Documentos para fins de solicitação de Apoio Operacional da Guarda Civil Municipal em eventos públicos, Denúncias de cunho Criminal, Defesa Civil e de Posturas Municipais, e outras informações necessárias para a prestação do serviço desejado.

A Guarda Civil Municipal cumpre protocolos oriundos da Ouvidoria Geral do Município no que se referem às denúncias recepcionadas por aquele órgão. Comparecendo nos locais objetos das denúncias a fim de fiscalizar/verificar situações Criminais, Defesa Civil e Posturas Municipais. O Comandante da Guarda Civil Municipal elabora relatórios e responde eletronicamente todas as denúncias recebidas pela ouvidoria.



## Prefeitura Municipal de Aguaí

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP

FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial de Aguaí criada em 2018, foi uma decisão política acertada, vez que, possibilitou que o município de Aguaí pudesse ter uma contribuição efetiva na Segurança Pública, no Planejamento, Controle, Coordenação dos Órgãos do setor e nas Parcerias Institucionais com as Polícias.

A Secretaria permitiu o estreitamento, em nível técnico adequado, troca de informações com Chefes e Comandantes das Polícias, visando um Planejamento compartilhado entre Município e Estado. Assim o Chefe do Executivo Municipal passou a ser o principal articulador político na área da Segurança Pública junto ao estado.

Com o advento da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial de Aguaí, foram realizados vários projetos, investimentos e conquistas, tais como: Reforma do Prédio da GCM, aquisição de novos mobiliários, equipamentos, armamento e viaturas, cursos de aprimoramento profissional, Contratação de Efetivo, Programa Comunidade Rural Solidária, Programa Comércio Solidário, Programa Moradores em Situação de Rua, Projeto de Videomonitoramento, Convênio com a Polícia Federal para expedição de Porte de Arma Funcional aos GCM's, reestruturação da Defesa Civil Municipal.



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

### **GABINETE DO PREFEITO / SECRETARIA DE GOVERNO**

A Chefia de Gabinete (Secretaria Municipal de Governo) é o órgão de assessoramento da Prefeita responsável pela representação social e política do Chefe do Poder Executivo.

#### **COMPETÊNCIAS**

1. Coordenar e promover a representação social e política do Município, sob orientação do Prefeito;
2. Assistir o Prefeito Municipal e Vice-Prefeito Municipal em suas funções políticas e administrativas;
3. Assessorar o Prefeito em suas relações com os órgãos da Administração municipal, com o Poder Legislativo, Judiciário e outras instituições públicas ou privadas;
4. Assessorar o Prefeito Municipal no atendimento aos municíipes e entidades representativas de classe;
5. Preparar e encaminhar o expediente a ser despachado pelo Prefeito;
6. Coordenar, planejar e elaborar plano básico de comunicação social, com todas as unidades administrativas, através da Assessoria de Comunicação (auxiliando, assim, a divulgação de atos do Executivo);
7. Executar, se necessário, outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal;
8. supervisionar as unidades que lhe são subordinadas;
9. secretariar os serviços atinentes ao Chefe do Executivo;
10. receber, expedir e controlar as correspondências da administração direta;
11. recepcionar e promover o atendimento ao público em geral e auxiliar nas decisões dos órgãos da administração direta em geral;
12. acompanhar a tramitação e apreciação de projetos junto à Câmara Municipal;
13. efetuar o controle de prazo dos diversos processos legislativos;



## Prefeitura Municipal de Aguai

PAÇO MUNICIPAL PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ – SP  
FONE: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79

14. exercer outras atividades correlatas, inclusive a gestão junto às diversas Secretarias Municipais acerca de deliberações e atos do Prefeito Municipal.

### CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Chefe de Gabinete: Cleber Augusto de Melo Martins – Formação: Direito; Ciências Contábeis, Serviço Social, História e Pedagogia, com pós-graduações correlatas

Endereço: Paço Municipal Presidente Getúlio Vargas

Telefone: (19) 3653-7100

E-mail: [gabinete@aguai.sp.gov.br](mailto:gabinete@aguai.sp.gov.br)

Horário de Atendimento ao Público: 8h30 às 17h30