

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTO E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n°051/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

**DATA DA REALIZAÇÃO: Dia 04 de setembro de 2018**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas**

**LOCAL: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 200, Pq. Interlagos, Aguai – SP.**

O Senhor JONAS CAVARETTO DA SILVA JUNIOR, pregoeiro designada pela municipalidade, usando a competência delegada na Portaria nº. 080, 18 de abril de 2018, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (presencial) nº. 051/2018, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE - Processo Administrativo nº SEC ADM/ LICIT. 204/2018, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, PELO PERÍODO DE 12 MESES**, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e 147/2014, Decreto estadual nº. 47.297, de 06 de novembro de 2002, e Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei estadual nº. 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Decreto nº. 2004/2004 e Decreto 2006/2004, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Parque Interlagos, iniciando-se no **dia 04 de setembro de 2018, às 09:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## I – DO OBJETO

1. - A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, PELO PERÍODO DE 12 MESES, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

1.1 – Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em COTA PRINCIPAL e COTA RESERVADA para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam às exigências deste edital, sem prejuízo de participação na COTA PRINCIPAL, em atendimento à Lei nº 123/2006, com as alterações introduzidas pela Lei nº147/2014.

1.2 – A presente licitação será realizada com COTA PRINCIPAL e COTA RESERVADA, tendo em vista tratar-se de COMPRA, cujo o objeto é agrupado em lotes, para não haver prejuízo à Administração Pública no tocante à padronização.

1.3 – O valor estimado da aquisição é de **R\$ 2.510.407,33 (Dois milhões Quinhentos e Dez Mil Quatrocentos e Sete reais e Trinta e Três centavos)**

2 – As despesas do presente certame licitatório onerarão o seguinte elemento econômico:

- 216 (05.200.0008)
- 243 (05.200.0008)
- 263 (05.200.0008)
- 298 (05.200.0008)
- 353 (05.200.0008)

## II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação.

- A) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;
- B) Atendam a todas as exigências deste edital.
- C) Poderão participar, ainda, desta licitação as empresas constituídas por Consórcio, observadas as disposições constantes no artigo 33 da Lei 8.666/1993

C.1. As empresas consorciadas responderão, solidariamente, pelos atos praticados pelo Consórcio em que se constituírem, desde a fase da licitação até a final execução do Contrato.

C.2. Em caso de Consórcio, cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

C.3. A comprovação da capacidade técnica do Consórcio será determinada pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos.

C.4. Só poderão participar do certame Consórcios cuja liderança seja, obrigatoriamente, exercida por empresa brasileira, quando em Consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras, observado o disposto na alínea “a”, do subitem 3.1.1, anterior.

C.5. É obrigatória a constituição e o registro do Consórcio, antes da celebração do Contrato.

C.6 O licitante que participar desta licitação em Consórcio, não poderá, também, participar de forma isolada ou como membro de mais de um Consórcio.

**1 – Não havendo licitantes interessados nos itens da Cota Reservada (ME, EPP) esta será julgada deserta e reaberta com ampla participação a todos os licitantes presentes e devidamente credenciados.**

**2 - Será vedada a participação de empresas:**

- A) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;
- B) Suspensas de participar de licitações realizadas pela Prefeitura de Aguai;
- C) empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Aguai.

D) Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Aguai, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

3 – A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

### **III - DO CREDENCIAMENTO**

1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

- a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (conforme modelo contido no **Anexo VI**). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;
- c) O representante (legal ou procurador) deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.
- f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

<b>Envelope nº. 1 - Proposta</b> <b>Pregão nº. 051/2018</b> <b>Processo Administrativo nº SEC</b> <b>ADM/ LICIT. 204/2018</b> <b>Proponente</b>
---

<b>Envelope nº. 2 - Habilitação</b> <b>Pregão nº. 051/2018</b> <b>Processo Administrativo nº SEC</b> <b>ADM/ LICIT. 204/2018</b> <b>Proponente</b>
--

3 - A proposta de preço tanto para a COTA PRINCIPAL quanto para a COTA RESERVADA deverá ser elaborada em papel timbrado e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuraçāo.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo administrativo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação marca ou fabricante do produto cotado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência (**Anexo I**) deste Edital;
- d) preço unitário e total, por item e valor total do lote, em moeda corrente nacional, em algarismos com no máximo DUAS casas decimais após a vírgula. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade estabelecida por item neste Edital.

3 – Os preços ofertados não serão reajustados.

4 - Declaração de que nos preços propostos encontram - se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

## VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 - Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

### 1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## 1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Comprovação de regularidade de débito com a, **Fazenda Estadual** (Certidão de Regularidade e ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, ou Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado da Sede da Licitante emitida via internet ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei e **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Tributos Mobiliários) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (**INSS**) mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou **Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).
- g.) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
  - g.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, conforme Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **declaração de vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - g.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02

### **1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida há no máximo 90 dias pelo distribuidor da sede da empresa licitante.
- b) No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar, na fase de habilitação, o Plano de Recuperação Judicial devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

### **1.4 – CAPACITAÇÃO TÉCNICA**

- a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) necessariamente em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado no qual se indique que a empresa já forneceu no mínimo 50% (cinquenta por cento) para o lote 1 e no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) para o lote 2 destinados a empresas enquadradas como ME/EPP dos produtos similares do objeto da presente licitação, tendo em vista o grande volume a ser adquirido.

### **1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo III**;
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo IV**;

## **2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo **Certificado de Registro Cadastral** para participar de licitações junto à **Administração Municipal**, expedido pelo Setor de Compras e Licitações, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" e "b" deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas "c" a "f", 1.3, 1.4 e 1.5, deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.3. Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1. Para efeito de seleção será considerado o **menor preço do lote**.

5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances

6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **R\$ 100,00 (CEM REAIS) para o lote 1 e a redução mínima de R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS) para o lote 2** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7. Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada até 5% (cinco por cento) preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.

11. Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;

b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 11 alínea "a", serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 10, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 10, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;

e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o disposto no item 10 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.

14. A aceitabilidade da proposta se dará:

14.1. Mediante aferição de valores a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

15. Considerada aceitável a oferta de **menor preço do lote**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

16. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

17. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

19. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 2.1 da cláusula VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

20. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

21. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

22. Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes presentes.

22.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

23. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

### **VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará:

A decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo ao Prefeito Municipal para a homologação.

3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6. A adjudicação será feita por lote.

### **IX – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

1. O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do a partir do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor responsável desta prefeitura.

2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, localizada à Praça Governador Carvalho Pinto, 671,

Centro, Aguai – SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

## X – DAS AMOSTRAS

1. A empresa licitante declarada vencedora provisórias do Certame, deverá entregar em até **10 (DEZ) DIAS corridos**, da decisão que a declarou vencedora, uma amostra de cada item que do respectivo lote, conforme especificações técnicas indicadas no Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.
2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, localizada à Praça Governador Carvalho Pinto, 671, Centro, Aguai – SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**3.AS AMOSTRAS NÃO PRECISAM NECESSARIAMENTE ESTÁ PERSONALIZADA COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, sendo aceito qualquer personalização, desde que esteja de acordo com as especificações contidas no anexo I do edital.**

### **3.1 AS AMOSTRAS PODERÃO SER APRESENTADAS EM QUALQUER TAMANHO.**

4. As amostras deverão ainda estar identificadas com etiqueta conforme abaixo, sob pena de desclassificação:
  - Razão Social da Licitante;
  - Relação e marca dos itens entregues;
  - Número do Pregão;
  - Número do Processo.
5. As marcas dos itens das amostras deverão ser as mesmas constantes de sua proposta. Caso seja omitida alguma das informações exigidas não serão recebidas as amostras, por impossibilidade de sua associação com o objeto.
6. Juntamente com as amostras deverá ser entregue no mínimo 1m<sup>2</sup> de cada tecido e galões utilizados nas camisetas, bermuda, shorts saia, calça e jaquetas para que a contratante se houver alguma dúvida nas amostras poderá ser encaminhado para elaboração de laudos, em laboratório acreditado pelo INMETRO de escolha do município. Os custos com ensaios correrão por conta da licitante provisoriamente vencedora;
7. As amostras apresentadas pelas licitantes vencedoras serão analisadas por comissão técnica designada pela Secretaria da Educação, para fins de verificação da conformidade com as especificações mínimas exigidas no Anexo I deste edital, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras, podendo a sessão ser suspensa para eventuais diligências.

8. Caso haja incompatibilidade de marcas na relação apresentada com o produto entregue ou a reprovação das amostras pela equipe técnica importará na desclassificação da licitante.

8.1. Na reprovação de um item, o licitante será desclassificado do lote como um todo.

8.2. O licitante que tiver a sua amostra reprovada terá direito de contraprova assegurado, podendo apresentar nova amostra no prazo de 03 dias úteis.

8.3. No caso de reprovação das amostras e consequente desclassificação solicitar-se-á amostra de todas as próximas proposta classificados, até que se alcance a proposta mais vantajosa para administração, a de menor preço e que atenda a qualidade exigida dentre as propostas classificadas.

**9. OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS PODENDO SER AVALIDAS VISUALMENTE:** serão desclassificadas as propostas que:

- a) Deixarem de apresentar uma ou mais amostras, insumos ou laudos exigidos;
- b) Apresentarem uma ou mais amostras sem a etiqueta do fabricante/fornecedor, sem a composição do tecido e numeração do uniforme;
- c) Apresentarem uma ou mais amostras cuja gramatura, composição, construção, densidade, título do fio, cores dos tecidos, aviamentos ou qualquer ensaios que sejam divergentes das especificações técnicas, considerando as Tolerâncias para cada requisito conforme ensaios;
- d) Apresentarem um ou mais amostras com medidas divergentes das especificadas, considerando as tolerâncias para cada medida conforme Normas Técnicas ABNT;
- e) Apresentarem uma ou mais amostras que apresentem defeitos de fabricação na peça ou nos tecidos, assim considerados rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, tonalidade do tecido ou construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado ou quaisquer outros defeitos ou não conformidades aparentes nos uniformes ou em seus insumos;
- f) Não apresentarem um ou mais itens ou processos de fabricação descritos nas especificações técnicas;
- g) Apresentaram uma ou mais amostras que não tenham sido fabricadas de acordo com as especificações técnicas
- h) Apresentarem uma ou mais amostras que não atendam as notas e níveis mínimos de desempenho dos materiais e tecidos, conforme Normas Técnicas elencadas

**XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 1 do item IX.

2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (Dez) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## XII – DA FORMA DE PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados do aceite da nota fiscal/fatura no protocolo do Almoxarifado Central, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 1 do item XI.

2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

3. O pagamento será efetuado através de depósito bancário em quinze dias a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, devidamente atestada pela Administração.

4. Não será efetuado em hipótese alguma haverá pagamento através de boleto bancário.
5. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "*pro rata tempore*" em relação ao atraso verificado.

### **XIII – DA CONTRATAÇÃO**

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante expedição de ordem de fornecimento.
  - 1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
  - 1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 10 (Dez) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XIII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
2. A adjudicatária deverá, no prazo de 2 (dois) dias corridos, providenciar a retirada da ordem de fornecimento.
3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XIII, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.
  - 3.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 10 (dez) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
  - 3.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e veiculação na Internet.
- 4 – O contrato terá vigência de doze meses a partir de sua assinatura.

#### XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.
3. O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
  - 3.1. Advertência por escrito;
  - 3.2. Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;
  - 3.3. Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexequção contratual;
  - 3.4. Pela inexequção total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:
    - I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
    - II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
  - 3.5. Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
  - 3.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA resarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

#### XV - DA REVISÃO DE PREÇOS

- 1 - Os preços ofertados não serão reajustados.

## XVI – DA GARANTIA CONTRATUAL

1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
2. Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
  - 2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.
3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes foram abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.
4. O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.
5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.
6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.
7. Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
  - 7.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 dia útil anterior a data fixada para recebimento das propostas.
  - 7.1.1. A petição formulada por pessoa jurídica deverá estar acompanhada instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como instrumento público de procura ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para impugnar o edital, em tratando-se de procurador.

7.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.3. **Os Pedidos de esclarecimentos, impugnações, informações, encaminhados por e-mail, fax, ou por qualquer outro processo eletrônico, não serão acatados, devendo os mesmos serem protocolados diretamente junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Aguai, no seguinte endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 - Parque Interlagos, no horário das 09:00 horas às 15:00 horas, em dias de expediente.**

8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

9. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo III – Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal;

Anexo V – Minuta Ata Registro de Preços;

Anexo VI – Modelo de credenciamento específico;

Anexo VII – modelo de declaração de ME ou EPP.

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação.

10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aguai, Estado de São Paulo.

Aguai, 21 de agosto de 2018.

**GILBERTO LUIZ MORAES SELBER  
SECRETARIO MINUCIPAL DE EDUCAÇÃO ESPOTE E CULTURA**

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO Nº. 051/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

### I – OBJETO

**I.I. REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

**I.II. O valor estimado da aquisição é de R\$ 2.510.407,33 (Dois milhões Quinhentos e Dez Mil Quatrocentos e Sete reais e Trinta e Três centavos)**

### II. JUSTIFICATIVA

Em razão da necessidade da Secretaria Municipal de Educação de uma padronização na rede municipal de ensino e de seus respectivos servidores, far-se-á necessidade da aquisição de uniformes. Todas as justificativas sobre o método de escolha dos requisitos do julgamento estão no Ofício nº 329/2018 anexo ao edital.

### III. PRODUTOS

**III.I. Os produtos a serem adquiridos estão discriminados e quantificados no folheto descritivo anexo.**

### IV – DISCRIMINAÇÃO

<b>LOTE 1 COTA PRINCIPAL</b>		
<b>EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL</b>		
<b>LOTE</b>	<b>DESCRÍÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>QUANT.</b>
	CAMISETA MANGA CURTA ENSINO FUNDAMENTAL	23540
	BERMUDA FEMININA ENSINO FUNDAMENTAL	6110
	BERMUDA MASCULINA ENSINO FUNDAMENTAL	6110
	AGASALHO FEMENINO ENSINO FUNDAMENTAL (CALÇA BAILARINA E JAQUETA)	1750
	AGASALHO MASCULINO ENSINO FUNDAMENTAL (CALÇA E JAQUETA)	1750
	CAMISETA MANGA CURTA EDUCAÇÃO INFANTIL	14270

SHORTS SAIA EDUCAÇÃO INFANTIL	6550
BERMUDA MASCULINA EDUCAÇÃO INFANTIL	6550
AGASALHO FEMENINO EDUCAÇÃO INFANTIL (CALÇA BAILARINA E JAQUETA)	1790
AGASALHO MASCULINO EDUCAÇÃO INFANTIL (CALÇA E JAQUETA )	1790

Valor total estimado do **LOTE 1 R\$ 2.201.272,00 (Dois milhões Duzentos e Um Mil Duzentos e Setenta e Dois reais)**

<b>LOTE 2 - COTA RESERVADA</b>		
<b>BERÇARIO, PROFESSOR E FUNCIONÁRIOS (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)</b>		
<b>LOTE</b>	<b>DESCRÍÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
2	CAMISETA BERÇARIO	1160
	BERMUDA MASCULINO BERÇARIO	580
	SHORTS SAIA BERÇARIO	580
	AGASALHO FEMENINO BERÇARIO (CALÇA E JAQUETA )	330
	AGASALHO MASCULINO BERCARIO (CALÇA E JAQUETA )	330
	CAMISETA PROFESSOR	910
	CAMISETA REGATA PROFESSOR	910
	AGASALHO MASCULINO PROFESSOR	550
	AGASALHO FEMENINO PROFESSOR	550
	CAMISETAS FUNCIONARIOS	340
	AGASALHO FUNCIONARIOS MASCULINO (CALÇA E JAQUETA )	40
	AGASALHO FUNCIONARIOS FEMININO (CALÇA E JAQUETA )	200
	CAMISETA POLO ADMINISTRATIVO	110

Valor total estimado do **LOTE 2 R\$ 309.135,33 (Trezentos e Nove Mil Cento e Trinta e Cinco reais e Trinta e Três Centavos)**

## **V – DESCRIÇÕES DOS MODELOS**

### **BERCÁRIO:**

**Descrição Detalhado dos Itens:**

### **CAMISETA MANGA CURTA BERCÁRIO:**

### **LAYOUT:**



### **DESCRIÇÃO GERAL:**

- **TECIDO:** Manga curta, em meia malha 100% algodão gramatura mínima de 155 g/m<sup>2</sup>(+- 5%).
- **Cores:** Corpo na cor Branca
- **Barra:** do corpo e das mangas deverá estar com largura de 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de duas agulhas.
- **Gola e punho:** gola será redonda; punho e gola confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura mínima de 190g/m<sup>2</sup>, com 2,0 cm de largura acabada, na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Ombro:** três botões de pressão no ombro lado esquerda.
- **Costuras:** A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120, Camiseta deve ser costurada internamente com máquina overloque.
- **Silk frente:** No peito lado esquerdo deverá ter símbolo da educação, conforme croqui, em silk medindo 9 cm de altura e largura proporcional.
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.

### TABELA DE MEDIDAS:

<b>CAMISETA BERCÁRIO</b>		<b>GG</b>	<b>01</b>
<b>TAMANHOS</b>			
A – Comprimento total do corpo		35	38
B – Largura do corpo		27	30
C – Comprimento da manga		10	12
D – Ombro		6	7,5
E – Abertura da manga		10	11

### BERMUDA BERCÁRIO:

#### LAYOUT:



### DESCRÍÇÃO GERAL:

- **TECIDO:** em tecido de Malha flanelada com composição 76% Poliéster e 24% Poliamida, cor azul com pantone aproximadamente 18-1763 TPX com gramatura mínima de 65 g/m<sup>2</sup>.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de galoneira
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.

### TABELA DE MEDIDAS:

DESCRIÇÃO	MEDIDAS BERMUDA												
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	24,0	26,0	28,0	30,0
B COXA	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
C GANCHO FRENTE	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
D GANCHO COSTAS	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	40,0	41,0
E CINTURA	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
F ABERTURA DA Perna	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0
G ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0

## SHORTS SAIA BERÇÁRIO:

### LAYOUT:



### DESCRIÇÃO GERAL:

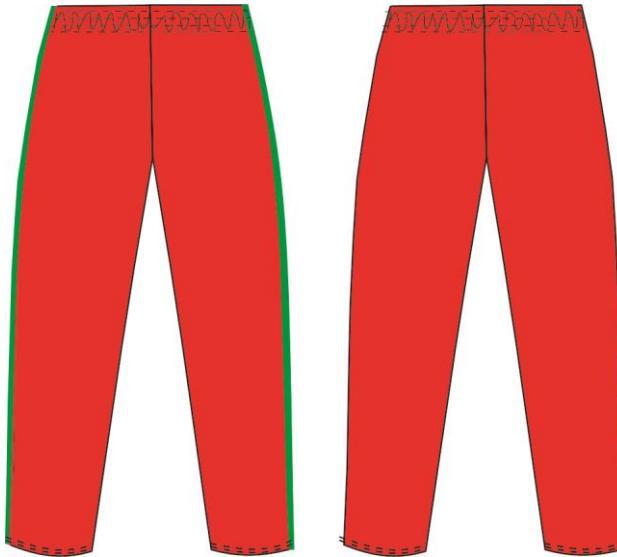
- **TECIDO:** em tecido de Malha flanelada com composição 76% Poliéster e 24% Poliamida, cor azul com pantone aproximadamente 18-1763 TPX com gramatura mínima de 165 g/m<sup>2</sup>.
- **SAIA:** deve ser costurado sobreposto ao shorts uma saia que será presa na lateral direita e solta na lateral esquerda (conforme layout)
- **GALÃO:** dois galões do lado direito da saia, sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** com elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de galanoira
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.

### TABELA DE MEDIDAS:

MEDIDAS SHORT-SAIA													
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0
B ALTURA SAIA	25,0	26,0	27,0	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0
C GANCHO FRENTE	22,0	23,0	24,0,	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
D GANCHO COSTAS	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
E CINTURA	21,0	22,0	23,0	25,0	27,0	29,0	31,0	33,0	35,0	37,0	39,0	41,0	43,0
F ABERTURA DA Perna	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0

## CALÇA BERÇÁRIO:

### LAYOUT:



### DESCRIÇÃO GERAL:

- **TECIDO:** em tecido de Malha flanelada com composição 76% Poliéster e 24% Poliamida, cor azul com pantone aproximadamente 18-1763 TPX com gramatura mínima de 165 g/m<sup>2</sup>.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de galoneira
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.

### TABELA DE MEDIDAS:

DESCRIÇÃO	MEDIDAS CALÇA												
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	46,0	49,0	52,0	55,0	58,0	63,0	64,0	67,0	72,0	75,0	78,0	81,0	84,0
B COXA	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0
C GANCHO FRENT	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0
D GANCHO COSTAS	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,5	32,0	33,5	35,0	37,0	38,5	40,0	41,5
E CINTURA	22,0	23,0	24,0	25,5	27,0	28,0	29,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
F ABERTURA DA Perna	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0
G ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0

## JAQUETA MASCULINA / FEMININA BERÇÁRIO:

### LAYOUT:



### Descrição Geral:

- **TECIDO:** em tecido de Malha flanelada com composição 76% Poliéster e 24% Poliamida, cor azul com pantone aproximadamente 18-1763 TPX com gramatura mínima de 165 g/m<sup>2</sup>.
- **Punhos:** punhos com 2,5 cm (+/- 0,3 cm), com elástico embutido costurado com máquina reta.
- **Zíper:** destacável em nylon, rebatido externamente a 0,6 cm da borda, na cor branca.
- **Pala:** tecido externo aplicado internamente (pala) com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do forro seguindo a mesma cor e tecido do corpo.
- **Barra:** do corpo com 2,5 cm (+/- 0,3 cm) de largura e rebatida com máquina galoneira de uma agulha com aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor azul marinho.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Gola:** tipo esporte, montada e rebatida em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda, parte interno no mesmo tecido externo;
- **Costuras:** Toda a jaqueta deve ser costurada na máquina overlokk 3 fios.
- **Bolso:** Bolso embutido nas laterais costurado em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda;
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.

### TABELA DE MEDIDAS:

MEDIDAS JAQUETA RAGLAN													
DESCRÍÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A COMPRIMENTO TOTAL	49,0	51,0	54,0	57,0	60,0	63,0	66,0	69,0	72,0	74,0	76,0	78,0	80,0
B LARGURA DO TORAX	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0
C COMPRIMENTO MANGA	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0	77,0	80,0	83,0	86,0	89,0
D ALTURA DO CAPUZ	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0
E ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	12,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0	17,0

## **EDUCAÇÃO INFANTIL:**

### **Descrição Detalhado dos Itens:**

#### **CAMISETA MANGA CURTA EDUCAÇÃO INFANTIL:**

#### **LAYOUT:**



#### **DESCRÍÇÃO GERAL:**

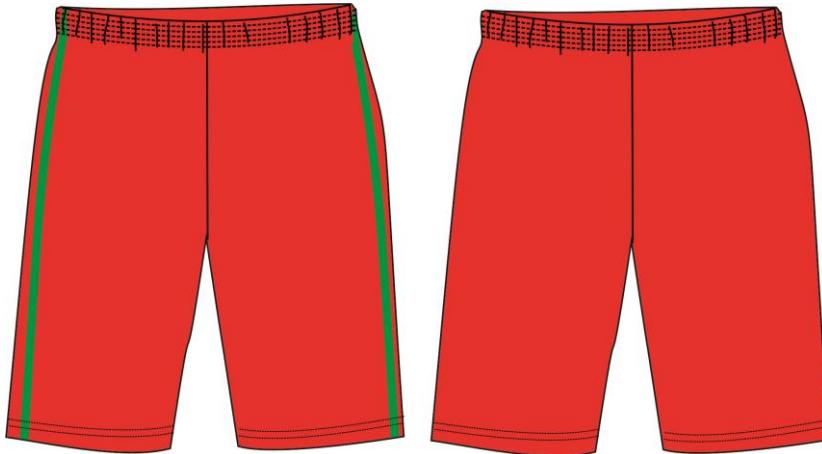
- **TECIDO:** Manga curta, em meia malha PV 67 % poliéster e 33% viscose gramatura mínima de 160 g/m<sup>2</sup>(+-5%).
- **Cores:** Corpo na cor Branca, mangas na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Barra:** do corpo e das mangas deverá estar com largura de 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de duas agulhas.
- **Gola:** gola será redonda confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m<sup>2</sup>, com 2,0 cm de largura acabada, na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX, com friso embutido em malha PV na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Costuras:** A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120, Camiseta deve ser costurada internamente com máquina overloque.
- **Silk frente:** No peito lado esquerdo deverá ter símbolo da educação, conforme croqui, em silk medindo 9 cm de altura e largura proporcional.
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

MEDIDAS CAMISETA MANGA CURTA														
DESCRÍÇÃO		2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A	COMPRIMENTO CORPO	38,0	41,0	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0
B	LARGURA CORPO	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0
C	COMPRIMENTO MANGA	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0
D	OMBRO	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0
E	ABERTURA MANGA	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	20,5	21,0	21,5

## **BERMUDA MASCULINA EDUCAÇÃO INFANTIL:**

### **LAYOUT:**



### **DESCRICAÇÃO GERAL:**

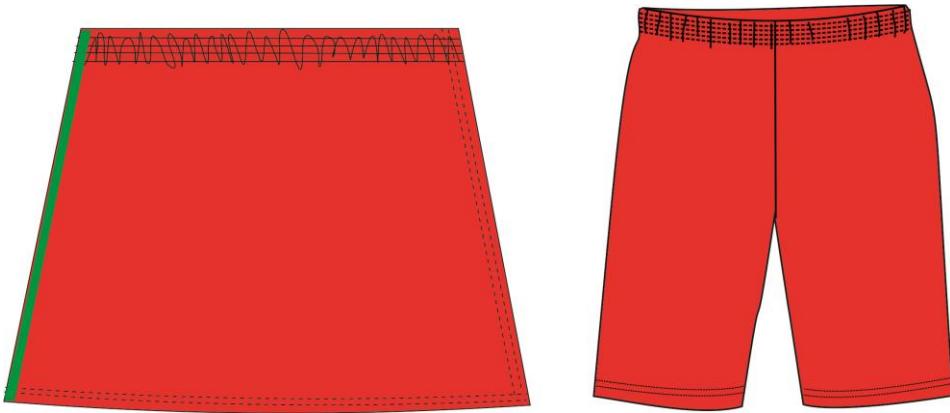
- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima de 118 g/m vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de reta.
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.
- **Bolso:** Dois bolsos laterais embutidos costurados na reta a 0,5 cm (+/- 0,2 cm) da borda

### **TABELA DE MEDIDAS:**

DESCRIÇÃO	MEDIDAS BERMUDA												
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	24,0	26,0	28,0	30,0
B COXA	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
C GANCHO FRENTE	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
D GANCHO COSTAS	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	40,0	41,0
E CINTURA	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
F ABERTURA DA Perna	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0
G ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0

### SHORTS SAIA EDUCAÇÃO INFANTIL:

#### LAYOUT:



#### Descrição Geral:

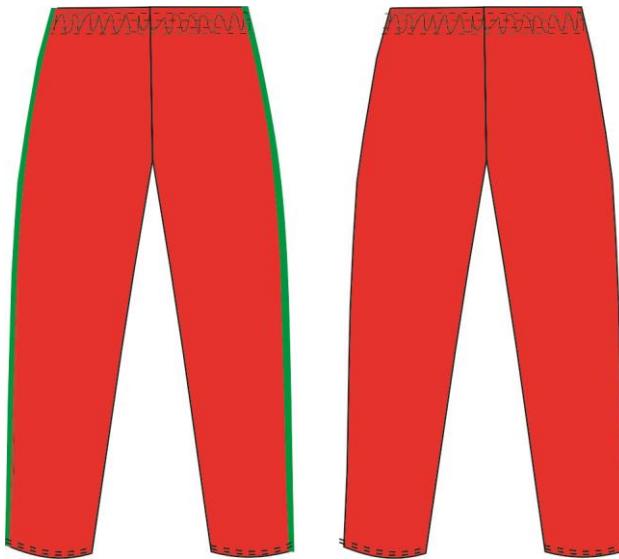
- **TECIDO:** tecido helanca 100% poliéster com gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>, na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **SAIA:** deve ser costurado sobreposto ao shorts uma saia que será presa na lateral direita e solta na lateral esquerda (conforme layout)
- **GALÃO:** dois galões do lado direito da saia, sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** com elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de galanoira
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.

#### TABELA DE MEDIDAS:

Descrição	MEDIDAS SHORT-SAIA												
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0
B ALTURA SAIA	25,0	26,0	27,0	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0
C GANCHO FRENTE	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
D GANCHO COSTAS	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
E CINTURA	21,0	22,0	23,0	25,0	27,0	29,0	31,0	33,0	35,0	37,0	39,0	41,0	43,0
F ABERTURA DA Perna	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0

### CALÇA MASCULINA EDUCAÇÃO INFANTIL:

#### LAYOUT:



#### Descrição Geral:

- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima de 118 g/m vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de reta.
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.
- **Bolso:** Dois bolsos laterais embutidos costurados na reta a 0,5 cm (+/- 0,2 cm) da borda

#### TABELA DE MEDIDAS:

DESCRÍÇÃO	MEDIDAS CALÇA												
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	46,0	49,0	52,0	55,0	58,0	63,0	64,0	67,0	72,0	75,0	78,0	81,0	84,0
B COXA	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0
C GANCHO FRENTE	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0
D GANCHO COSTAS	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,5	32,0	33,5	35,0	37,0	38,5	40,0	41,5
E CINTURA	22,0	23,0	24,0	25,5	27,0	28,0	29,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
F ABERTURA DA Perna	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0
G ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0

## CALÇA FEMININA EDUCAÇÃO INFANTIL:

### LAYOUT:



### Descrição Geral:

- **TECIDO:** tecido helanca 100% poliéster com gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>, vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de galoneira
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.
- **Bolso:** Dois bolsos laterais embutidos costurados na reta a 0,5 cm (+/- 0,2 cm) da borda

### TABELA DE MEDIDAS:

TABELA DE MEDIDAS CALÇA ESCOLAR																
Descrição		1	2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A	ENTRE PERNAS	43	45	47	49	51,5	55	57,5	60	64	67	72	75	78	81	86
B	QUADRIL	31	33,5	35	37	40	43	45,5	49	52	53	54	56	58	60	64
C	LARG. DA COXA	20	21	22	22,5	23,5	25,5	26,5	28	30	31	31,5	32,5	33,5	35	36
D	GANCHO FRENTE	21	23	23,5	24	25	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34
E	GANCHO TRASEIRO	26	27	27,5	28	29	30	31	32	33	34	36	37	38	39	40
F	CINTURA	22	23	23,5	24	25	26	27	28,5	31	32	33	34	36	38	39
G	ABERT. DA BARRA	17	17,5	18	18,5	20	21	22,5	23,5	24,5	25,5	26	26,5	28	29	30,5
H	ELÁSTICO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

• Medidas expressas em centímetros, tolerância nas medidas de 0,5 cm para mais ou para menos

### **JAQUETA MASCULINA E FEMININA EDUCAÇÃO INFANTIL:**

#### **LAYOUT:**



#### **Descrição Geral:**

- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima de 118 g/m vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Punhos:** punhos com 2,5 cm (+/- 0,3 cm), com elástico embutido costurado com máquina reta.
- **Zíper:** destacável em nylon, rebatido externamente a 0,6 cm da borda, na cor branca.
- **Pala:** tecido externo aplicado internamente (pala) com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do forro seguindo a mesma cor e tecido do corpo.
- **Barra:** do corpo com 2,5 cm (+/- 0,3 cm) de largura e rebatida com máquina galoneira de uma agulha com aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor azul marinho.
- **Forro:** em malha composição de 97,5% poliéster e 2,5 elastano e gramatura de 135 g/m<sup>2</sup> na cor branca.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Gola:** tipo esporte, montada e rebatida em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda, parte interno no mesmo tecido externo;
- **Costuras:** Toda a jaqueta deve ser costurada na máquina overlokk 3 fios.
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.
- **Bolso:** Bolso embutido nas laterais costurado em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda;

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

<b>MEDIDAS JAQUETA RAGLAN</b>													
DESCRÍCÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A COMPRIMENTO TOTAL	49,0	51,0	54,0	57,0	60,0	63,0	66,0	69,0	72,0	74,0	76,0	78,0	80,0
B LARGURA DO TORAX	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0
C COMPRIMENTO MANGA	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0	77,0	80,0	83,0	86,0	89,0
D ALTURA DO CAPUZ	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0
E ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	12,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0	17,0

### **ENSINO FUNDAMENTAL:**

#### **Descrição Detalhado dos Itens:**

#### **CAMISETA MANGA CURTA ENSINO FUNDAMENTAL:**

#### **LAYOUT:**



#### **DESCRIÇÃO GERAL:**

- **TECIDO:** Manga curta, em meia malha PV 67 % poliéster e 33% viscose gramatura mínima de 160 g/m<sup>2</sup>(+5%).
- **Cores:** Corpo na cor Branca, mangas na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Barra:** do corpo e das mangas deverá estar com largura de 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de duas agulhas.
- **Gola:** gola será redonda confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m<sup>2</sup>, com 2,0 cm de largura acabada, na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX, com friso embutido em malha PV na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Costuras:** A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120, Camiseta deve ser costurada internamente com máquina overloque.
- **Silk frente:** No peito lado esquerdo deverá ter símbolo da educação, conforme croqui, em silk medindo 9 cm de altura e largura proporcional.
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

MEDIDAS CAMISETA MANGA CURTA														
Descrição		2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A	COMPRIMENTO CORPO	38,0	41,0	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0
B	LARGURA CORPO	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0
C	COMPRIMENTO MANGA	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0
D	OMBRO	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0
E	ABERTURA MANGA	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	20,5	21,0	21,5

### **BERMUDA MASCUINA ENSINO FUNDAMENTAL:**

#### **LAYOUT:**



#### **DESCRÍÇÃO GERAL:**

- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima de 118 g/m preta aproximadamente 19-4005 TPX.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de reta.
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.
- **Bolso:** Dois bolsos laterais embutidos costurados na reta a 0,5 cm (+/- 0,2 cm) da borda

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

Descrição	MEDIDAS BERMUDA												
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	24,0	26,0	28,0	30,0
B COXA	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
C GANCHO FRENTE	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
D GANCHO COSTAS	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	40,0	41,0
E CINTURA	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
F ABERTURA DA Perna	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0
G ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0

## **BERMUDA FEMININA ENSINO FUNDAMENTAL:**

### **LAYOUT:**



### **DESCRÍÇÃO GERAL:**

- **TECIDO:** tecido helanca 100% poliéster com gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>, na cor preta aproximadamente 19-4005 TPX
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de galoneira.
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.

### **TABELA DE MEDIDAS:**

TABELA DE MEDIDAS BERMUDA ESCOLAR																
Descrição	1	2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG	
<b>A ENTRE PERNAS</b>	8	9	9,5	10	11	12,5	13	14,5	16,5	18	20	22	24	24	24,5	
<b>B QUADRIL</b>	31	33,5	35	37	40	43	45,5	49	52	53	54	56	58	60	64	
<b>C LARG. DA COXA</b>	20	21	22	22,5	23,5	25,5	26,5	28	30	31	31,5	32,5	33,5	35	36	
<b>D GANCHO FRENTE</b>	21	23	23,5	24	25	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34	
<b>E GANCHO TRASEIRO</b>	26	27	27,5	28	29	30	31	32	33	34	36	37	38	39	40	
<b>F CINTURA</b>	22	23	23,5	24	25	26	27	28,5	31	32	33	34	36	38	39	
<b>G ABERT. DA BARRA</b>	17	17,5	18	18,5	20	21	22,5	23,5	24,5	25,5	26	26,5	28	29	30,5	
<b>H ELÁSTICO</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

• Medidas expressas em centímetros, tolerância nas medidas de 0,5 cm para mais ou para menos

## **CALÇA MASCULINA ENSINO FUNDAMENTAL:**

### **LAYOUT:**



### **DESCRICÃO GERAL:**

- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima de 118 g/m preta aproximadamente 19-4005 TPX.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de reta.
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.
- **Bolso:** Dois bolsos laterais embutidos costurados na reta a 0,5 cm (+/- 0,2 cm) da borda

### **TABELA DE MEDIDAS:**

		<b>MEDIDAS CALÇA</b>												
<b>Descrição</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>EXG</b>
A	ENTRE PERNAS	46,0	49,0	52,0	55,0	58,0	63,0	64,0	67,0	72,0	75,0	78,0	81,0	84,0
B	COXA	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0
C	GANCHO FRENTE	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0
D	GANCHO COSTAS	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,5	32,0	33,5	35,0	37,0	38,5	40,0	41,5
E	CINTURA	22,0	23,0	24,0	25,5	27,0	28,0	29,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
F	ABERTURA DA Perna	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0
G	ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0

### CALÇA FEMININA ENSINO FUNDAMENTAL:

#### LAYOUT:



#### DESCRÍÇÃO GERAL:

- **TECIDO**: tecido helanca 100% poliéster com gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>, na cor referência preta ( Pantone 19-4005 TPX ).
- **GALÃO**: dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Cintura**: cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.
- **Bainha**: de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de reta.
- **Costuras**: Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.

#### TABELA DE MEDIDAS:

TABELA DE MEDIDAS CALÇA ESCOLAR																
Descrição		1	2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A	ENTRE PERNAS	43	45	47	49	51,5	55	57,5	60	64	67	72	75	78	81	86
B	QUADRIL	31	33,5	35	37	40	43	45,5	49	52	53	54	56	58	60	64
C	LARG. DA COXA	20	21	22	22,5	23,5	25,5	26,5	28	30	31	31,5	32,5	33,5	35	36
D	GANCHO FRENTE	21	23	23,5	24	25	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34
E	GANCHO TRASEIRO	26	27	27,5	28	29	30	31	32	33	34	36	37	38	39	40
F	CINTURA	22	23	23,5	24	25	26	27	28,5	31	32	33	34	36	38	39
G	ABERT. DA BARRA	17	17,5	18	18,5	20	21	22,5	23,5	24,5	25,5	26	26,5	28	29	30,5
H	ELÁSTICO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

• Medidas expressas em centímetros, tolerância nas medidas de 0,5 cm para mais ou para menos

## JAQUETA MASCULINA E FEMININA ENSINO FUNDAMENTAL:

### LAYOUT:



### Descrição Geral:

- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima 118 g/m preta aproximadamente 19-4005 TPX.
- **Punhos:** punhos com 2,5 cm (+/- 0,3 cm), com elástico embutido costurado com máquina reta.
- **Zíper:** destacável em nylon, rebatido externamente a 0,6 cm da borda, na cor branca.
- **Pala:** tecido externo aplicado internamente (pala) com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do forro seguindo a mesma cor e tecido do corpo.
- **Barra:** do corpo com 2,5 cm (+/- 0,3 cm) de largura e rebatida com máquina galoneira de uma agulha com, aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor azul marinho.
- **Forro:** em malha composição de 97,5% poliéster e 2,5 elastano e gramatura de 135 g/m<sup>2</sup> na cor branca.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Gola:** tipo esporte, montada e rebatida em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda, parte interno no mesmo tecido externo;
- **Costuras:** Toda a jaqueta deve ser costurada na máquina overlokk 3 fios.
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.
- **Bolso:** Bolso embutido nas laterais costurado em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda;

### TABELA DE MEDIDAS:

MEDIDAS JAQUETA RAGLAN													
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A COMPRIMENTO TOTAL	49,0	51,0	54,0	57,0	60,0	63,0	66,0	69,0	72,0	74,0	76,0	78,0	80,0
B LARGURA DO TORAX	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0
C COMPRIMENTO MANGA	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0	77,0	80,0	83,0	86,0	89,0
D ALTURA DO CAPUZ	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0
E ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	12,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0	17,0

**PROFESSORES / ADMINISTRATIVO:**

**Descrição Detalhado dos Itens:**

**CAMISETA MANGA CURTA PROFESSOR / ADMINISTRATIVO:**

**LAYOUT:**



**DESCRÍÇÃO GERAL:**

- **TECIDO:** Manga curta, em meia malha PV 67 % poliéster e 33% viscose gramatura mínima de 160 g/m<sup>2</sup>(+5%).
- **Cores:** Corpo na cor Branca, mangas na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Barra:** do corpo e das mangas deverá estar com largura de 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de duas agulhas.
- **Gola:** gola será redonda confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m<sup>2</sup>, com 2,0 cm de largura acabada, na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX, com friso embutido em malha PV na cor verde aproximadamente 18-6030 TPX.
- **Costuras:** A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120, Camiseta deve ser costurada internamente com máquina overloque.
- **Silk frente:** No peito lado esquerdo deverá ter símbolo da educação, conforme croqui, em silk medindo 9 cm de altura e largura proporcional.

- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

MEDIDAS CAMISETA MANGA CURTA													
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A COMPRIMENTO CORPO	38,0	41,0	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0
B LARGURA CORPO	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0
C COMPRIMENTO MANGA	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0
D OMBRO	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0
E ABERTURA MANGA	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	20,5	21,0	21,5

#### **CAMISA POLO ADMINISTRATIVO:**

##### **LAYOUT:**



#### **DESCRIÇÃO GERAL:**

##### **DESCRIÇÃO GERAL:**

- **TECIDO:** Manga curta, em meia malha PV 67 % poliéster e 33% viscose gramatura mínima de 160 g/m<sup>2</sup>(+5%).
- **Cores:** Corpo na cor Branca.
- **Barra:** do corpo e das mangas deverá estar com largura de 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de duas agulhas.
- **Gola e punho:** em retilínea na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX, gola com 12 cm de altura e punho com 2 cm.
- **Peitilho:** na cor vermelha com dois botões.
- **Costuras:** A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120, Camiseta deve ser costurada internamente com máquina overloque.

- **Silk frente:** No peito lado esquerdo deverá ter símbolo da educação, conforme croqui, em silk medindo 9 cm de altura e largura proporcional.
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

MEDIDAS CAMISETA MANGA CURTA													
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A   COMPRIMENTO CORPO	38,0	41,0	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0
B   LARGURA CORPO	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0
C   COMPRIMENTO MANGA	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0
D   OMBRO	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0
E   ABERTURA MANGA	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	20,5	21,0	21,5

#### **CALÇA MASCULINA PROFESSOR / ADMINISTRATIVO:**

#### **LAYOUT:**



#### **Descrição Geral:**

- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima de 118 g/m preta aproximadamente 19-4005 TPX.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em maquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.

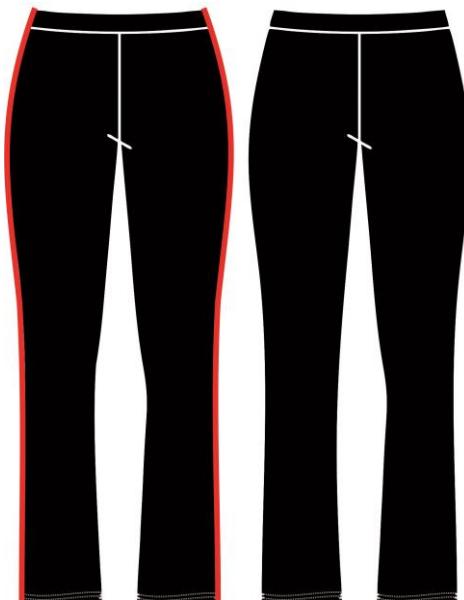
- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de reta.
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.
- **Bolso:** Dois bolsos laterais embutidos costurados na reta a 0,5 cm (+/- 0,2 cm) da borda

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

MEDIDAS CALÇA													
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A ENTRE PERNAS	46,0	49,0	52,0	55,0	58,0	63,0	64,0	67,0	72,0	75,0	78,0	81,0	84,0
B COXA	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0
C GANCHO FRENTE	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0
D GANCHO COSTAS	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,5	32,0	33,5	35,0	37,0	38,5	40,0	41,5
E CINTURA	22,0	23,0	24,0	25,5	27,0	28,0	29,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
F ABERTURA DA Perna	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0
G ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0

#### **CALÇA FEMININA PROFESSOR / ADMINISTRATIVO:**

#### **LAYOUT:**



#### **Descrição Geral:**

- **TECIDO** tecido helanca 100% poliéster com gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>, na cor referência preta ( Pantone 19-4005 TPX ).
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Cintura:** cós total elástico total com 4,0 cm de altura (+/- 0,5 cm), em maquina de 4 agulhas ponto corrente e costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido.

- **Bainha:** de 2,5 cm com acabamento em overloque e costura rebatida em máquina de reta.
- **Costuras:** Gancho, entre pernas e laterais, com máquina overlook 3 fios.

#### **TABELA DE MEDIDAS:**

TABELA DE MEDIDAS CALÇA ESCOLAR																
Descrição		1	2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A	ENTRE PERNAS	43	45	47	49	51,5	55	57,5	60	64	67	72	75	78	81	86
B	QUADRIL	31	33,5	35	37	40	43	45,5	49	52	53	54	56	58	60	64
C	LARG. DA COXA	20	21	22	22,5	23,5	25,5	26,5	28	30	31	31,5	32,5	33,5	35	36
D	GANCHO FRENTE	21	23	23,5	24	25	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34
E	GANCHO TRASEIRO	26	27	27,5	28	29	30	31	32	33	34	36	37	38	39	40
F	CINTURA	22	23	23,5	24	25	26	27	28,5	31	32	33	34	36	38	39
G	ABERT. DA BARRA	17	17,5	18	18,5	20	21	22,5	23,5	24,5	25,5	26	26,5	28	29	30,5
H	ELÁSTICO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

• Medidas expressas em centímetros, tolerância nas medidas de 0,5 cm para mais ou para menos

#### **JAQUETA MASCULINA E FEMININA PROFESSOR / ADMINISTRATIVO:**

##### **LAYOUT:**



### DESCRIÇÃO GERAL:

- **TECIDO:** Confeccionada em tecido tipo **TACTEL 100% POLIESTER**, reforçado para evitar rasgo e desgaste rapidamente, reforço na estrutura visível no sentido da trama e urdume a cada 2mm, no cruzamento desses reforços forma-se uma amarração no formato de círculo com gramatura mínima de 118 g/m preta aproximadamente 19-4005 TPX.
- **Punhos:** punhos com 2,5 cm (+/- 0,3 cm), com elástico embutido costurado com maquina reta.
- **Zíper:** destacável em nylon, rebatido externamente a 0,6 cm da borda, na cor branca.
- **Pala:** tecido externo aplicado internamente (pala) com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do forro seguindo a mesma cor e tecido do corpo.
- **Barra:** do corpo com 2,5 cm (+/- 0,3 cm) de largura e rebatida com máquina galoneira de uma agulha com, aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor azul marinho.
- **Forro:** em malha composição de 97,5% poliéster e 2,5 elastano e gramatura de 135 g/m<sup>2</sup> na cor branca.
- **GALÃO:** dois de cada lado sobreposto em construção tubular em fio tinto, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas com gramatura de 250g/m<sup>2</sup> na cor vermelha aproximadamente 18-1763 TPX.
- **Gola:** tipo esporte, montada e rebatida em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda, parte interno no mesmo tecido externo;
- **Costuras:** Toda a jaqueta deve ser costurada na máquina overllok 3 fios.
- **Silk costas:** deverá ser aplicada pelo processo de serigrafia o texto, conforme croqui, a fonte deverá ser em fonte Cooper Black proporcional ao tamanho da peça.
- **Bolso:** Bolso embutido nas laterais costurado em 1 agulha a 0,6 cm de distância da borda;

### TABELA DE MEDIDAS:

MEDIDAS JAQUETA RAGLAN													
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
A COMPRIMENTO TOTAL	49,0	51,0	54,0	57,0	60,0	63,0	66,0	69,0	72,0	74,0	76,0	78,0	80,0
B LARGURA DO TORAX	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0
C COMPRIMENTO MANGA	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0	77,0	80,0	83,0	86,0	89,0
D ALTURA DO CAPUZ	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0
E ABERTURA DO BOLSO	10,0	11,0	12,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	15,0	15,0	16,0	16,0	17,0

### **QUALIDADE E NORMAS DOS TECIDOS POR LABORATORIO ACREDITADO PELO INMETRO:**

#### **TECIDO PRINCIPAL JAQUETA, CALÇA MASCULINA E BERMUDA MASCULINA:**

- GRAMATURA ABNT NBR 10591:2008 – 118 G/M<sup>2</sup> (Tolerância +/-5%);
- QUALITATIVA ABNT NBR 13538/95 e ABNT NBR 11914/92 - **100% POLIESTER** (Tolerância +/-3%);
- LIGAMENTO NBR 12996/93 e 12546/91 – TECIDO PLANO MAQUINETADO.
- TITULO DE FIOS TRAMA NBR 13216/94 - 170 Dtex(Tolerância +/-5%);
- TITULO DE FIOS URDUME NBR 13216/94 - 85 Dtex(Tolerância +/-5%);
- DENSIDADE TRAMA NBR 10588/15 – 33,0 fios/cm (Tolerância +/-5%);
- DENSIDADE URDUME NBR 10588/15 – 55,0 fios/cm(Tolerância +/-5%);
- ESPESSURA NBR 13371/05 – 0,27 mm (Tolerância +/-5%);
- SOLIDEZ DE COR SUOR ÁCIDO NBR ISO 105 E04 - NOTA MÍNIMA 4;

- SOLIDEZ DE COR SUOR ALCALINO NBR ISO 105 E04 - NOTA MÍNIMA 4;

#### **TECIDO FORRO CORPO E MANGAS DA JAQUETA:**

- GRAMATURA ABNT NBR 10591:2008 – 135 G/M<sup>2</sup> (Tolerância +/-5%);
- QUALITATIVA ABNT NBR 13538/95 e ABNT NBR 11914/92 – **98,8% POLIESTER e 1,2% ELASTANO** (Tolerância +/-3%);
- LIGAMENTO NBR 12996/93 e 12546/91 – EFEITO LOSANGO.

#### **GALÃO:**

- GRAMATURA ABNT NBR 10591:2008 – 250 G/M<sup>2</sup> (Tolerância +/-5%);
- QUALITATIVA ABNT NBR 13538/95 e ABNT NBR 11914/92 – 68% POLIESTER e 32% POLIAMIDA (Tolerância +/-3%);
- TECIDO DE ESTRUTURA TUBULAR

#### **TECIDO DA CAMISETA MANGA CURTA E CAMISA POLO.**

##### Ensaios têxteis

- GRAMATURA ABNT NBR 10591:2008 – 160 G/M<sup>2</sup> (Tolerância +/-5%);
- QUALITATIVA ABNT NBR 13538/95 e ABNT NBR 11914/92 - **67% POLIESTER e 33% VISCOSE** (Tolerância +/-3%);
- SOLIDEZ DE COR LAVAGEM DOMESTICA E COMERCIAL 10 ESFERAS NBR ISSO 105 C06 – NOTA MÍNIMA 4;
- SOLIDEZ DE COR AO SUOR NBR ISSO 105 E04 – NOTA MÍNIMA 4;
- SOLIDES DE COR Á FRICÇÃO - NOTA MÍNIMA 4;

#### **TECIDO DA CAMISETA BERÇÁRIO.**

##### Ensaios têxteis

- GRAMATURA ABNT NBR 10591:2008 – 155 G/M<sup>2</sup> (Tolerância +/-5%);
- QUALITATIVA ABNT NBR 13538/95 e ABNT NBR 11914/92 – **100% ALGODÃO** (Tolerância +/-3%);
- SOLIDEZ DE COR LAVAGEM DOMESTICA E COMERCIAL 10 ESFERAS NBR ISSO 105 C06 – NOTA MÍNIMA 4;
- SOLIDEZ DE COR AO SUOR NBR ISSO 105 E04 – NOTA MÍNIMA 4;
- SOLIDES DE COR Á FRICÇÃO - NOTA MÍNIMA 4;

#### **TECIDO BERÇÁRIO: JAQUETA, CALÇA, SHORTS SAIA E BERMUDA:**

##### Ensaios têxteis:

- COMPOSIÇÃO 20/13 20A/14 AATCC 76% POLIÉSTER / 24% POLIAMIDA +/-5%;
- GRAMATURA NBR 10591 165g/m +/-5%
- ESPESSURA NBR 13371 0,70 mm +/-0,05 mm

- TÍTULO FIO NBR 13216 MALHA NÃO DESMALHA NÃO SE APLICA
- DENSIDADE CURSOS NBR 12060/91 15,00 CURSO/CM 40,00 CURSOS +/-1/cm
- DENSIDADE COLUNAS NBR 12060/91 11,00 COLUNAS/CM 27,00 COLUNAS +/-1/cm
- ESTRUTURA ABNT NBR 13462/95 MALHARIA POR URDUME

### **TECIDO BERMUNA FEMININA, CALÇA FEMININA E SHORTS SAIA INFANTIL:**

#### Ensaios têxteis

- GRAMATURA ABNT NBR 10591:2008 – 250 G/M<sup>2</sup> (Tolerância +/-5%);
- QUALITATIVA ABNT NBR 13538/95 e ABNT NBR 11914/92 - **100% POLIESTER** (Tolerância +/-3%);
- SOLIDEZ DE COR LAVAGEM DOMESTICA E COMERCIAL 10 ESFERAS NBR ISSO 105 C06 – NOTA MÍNIMA 4;
- SOLIDEZ DE COR AO SUOR NBR ISSO 105 E04 – NOTA MÍNIMA 4;
- SOLIDES DE COR Á FRICÇÃO - NOTA MÍNIMA 4;

Os ensaios deverão ser apresentados juntamente com protótipos, conforme prazo estabelecido no edital.

#### **Tolerância nas medidas**

Para os valores dimensionais estabelecidos no presente anexo, admitem-se as tolerâncias presentes na tabela abaixo, de acordo com a norma NBR 12720.

Intervalo de Tolerância de Medidas (NBR 12720)

De	Até	Tolerância
0,1cm	0,4cm	+/- 0,025cm
0,5cm	1,0cm	+/- 0,05cm
1,1cm	1,5cm	+/- 0,1cm
1,6cm	2,5cm	+/- 0,15cm
2,6cm	5,0cm	+/- 0,25cm
5,1cm	7,0cm	+/- 0,5cm
7,1cm	25cm	+/- 1,0cm
25,1cm	70cm	+/- 1,5cm
70,1cm	150cm	+/- 2,0cm

#### **IV. DAS AMOSTRAS**

1. A empresa licitante declarada vencedora provisórias do Certame, deverá entregar em até **10 (DEZ) DIAS**, da decisão que a declarou vencedora, uma amostra de cada item que do respectivo lote, conforme especificações técnicas indicadas no Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.

2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, localizada à Praça Governador Carvalho Pinto, 671, Centro, Aguai – SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**3. AS AMOSTRAS NÃO PRECISAM NECESSARIAMENTE ESTÁ PERSONALIZADA COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, sendo aceito qualquer personalização, desde que esteja de acordo com as especificações contidas no anexo I do edital.**

##### **3.1 AS AMOSTRAS PODERÃO SER APRESENTADAS EM QUALQUER TAMANHO.**

4. As amostras deverão ainda estar identificadas com etiqueta conforme abaixo, sob pena de desclassificação:

- Razão Social da Licitante;
- Relação e marca dos itens entregues;
- Número do Pregão;
- Número do Processo.

5. As marcas dos itens das amostras deverão ser as mesmas marcas constantes de sua proposta. Caso seja omitida alguma das informações exigidas não serão recebidas as amostras, por impossibilidade de sua associação com o objeto.

6. Juntamente com as amostras deverá ser entregue no mínimo 1m<sup>2</sup> de cada tecido e galões utilizados nas camisetas, bermuda, shorts saia, calça e jaquetas para que a contratante se houver alguma dúvida após a adjudicação poderá ser encaminhado para elaboração de laudos, em laboratório acreditado pelo INMETRO de escolha do município.

7. As amostras apresentadas pelas licitantes vencedoras serão analisadas por comissão técnica designada pela Secretaria da Educação, para fins de verificação da conformidade com as especificações mínimas exigidas no Anexo I deste edital, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reaprovação das amostras, podendo a sessão ser suspensa para eventuais diligências.

8. Caso haja incompatibilidade de marcas na relação apresentada com o produto entregue ou a reaprovação das amostras pela equipe técnica importará na desclassificação da licitante.

- 8.1. Na reprovação de um item, o licitante será desclassificado do lote como um todo.
- 8.2. O licitante que tiver a sua amostra reprovada terá direito de contraprova assegurado, podendo apresentar nova amostra no prazo de 03 dias uteis.
- 8.3. No caso de reprovação das amostras e consequente desclassificação solicitar-se-á amostra de todas as próximas proposta classificados, até que se alcance a proposta mais vantajosa para administração, a de menor preço e que atenda a qualidade exigida dentre as propostas classificadas.

**9. OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS PODENDO SER VALIDAS VISUALMENTE:** serão desclassificadas as propostas que:

- i) Deixarem de apresentar uma ou mais amostras, insumos ou laudos exigidos;
- j) Apresentarem uma ou mais amostras sem a etiqueta do fabricante/fornecedor, sem a composição do tecido e numeração do uniforme;
- k) Apresentarem uma ou mais amostras cuja gramatura, composição, construção, densidade, título do fio, cores dos tecidos, aviamentos ou qualquer ensaios que sejam divergentes das especificações técnicas, considerando as Tolerâncias para cada requisito conforme ensaios;
- l) Apresentarem um ou mais amostras com medidas divergentes das especificadas, considerando as tolerâncias para cada medida conforme Normas Técnicas ABNT;
- m) Apresentarem uma ou mais amostras que apresentem defeitos de fabricação na peça ou nos tecidos, assim considerados rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, tonalidade do tecido ou construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado ou quaisquer outros defeitos ou não conformidades aparentes nos uniformes ou em seus insumos;
- n) Não apresentarem um ou mais itens ou processos de fabricação descritos nas especificações técnicas;
- o) Apresentaram uma ou mais amostras que não tenham sido fabricadas de acordo com as especificações técnicas
- p) Apresentarem uma ou mais amostras que não atendas as notas e níveis mínimos de desempenho dos materiais e tecidos, conforme Normas Técnicas elencadas;

**IV. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO**

1. O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de 10 dias, contados do a partir do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor responsável desta prefeitura.
2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, localizada à Praça Governador Carvalho Pinto, 671, Centro, Aguai – SP,

correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

#### **IV. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

IV.I. Todos os produtos deverão ser cotados com a informação do nome comercial, para fins de conferência no **momento da entrega**.

IV.II – O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Aguai em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

#### **V – PAGAMENTO**

Após a entrega e o recebimento definitivo do material, o pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data do aceite da respectiva Nota Fiscal no protocolo do Almoxarifado Central, por meio de depósito em conta bancária, vedada negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

Caso se verifique incorreções na Nota Fiscal, deverá ser procedida a sua retificação contando-se novo prazo de pagamento a partir da data de apresentação do documento de correção fiscal ou da apresentação de nova Nota Fiscal, no caso de cancelamento da primeira.

#### **VI – DISPOSIÇÕES FINAIS**

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro, preferência em igualdade de condições



Fone: 3653-7100 - CNPJ 46.425.229/0001-79  
Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 - CEP 13.860.000  
Caixa Postal 31 - [www.aguaii.sp.gov.br](http://www.aguaii.sp.gov.br) - Aguaií/SP

## ANEXO II

### (MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO)

#### PREGÃO Nº. 051/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão Presencial n.º 051/2018, da Prefeitura Municipal de Aguaií, declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no edital.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal da empresa  
(Em papel timbrado da empresa licitante)



Fone: 3653-7100 - CNPJ 46.425.229/0001-79  
Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 - CEP 13.860.000  
Caixa Postal 31 - [www.aguai.sp.gov.br](http://www.aguai.sp.gov.br) - Aguaií/SP

### **ANEXO III**

#### **(MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO)**

**PREGÃO Nº. 051/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão Presencial n.º 051/2018, da Prefeitura Municipal de Aguaií, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal da empresa

(Em papel timbrado da empresa licitante)

#### **ANEXO IV**

#### **(MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL)**

**PREGÃO Nº. 051/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes descentralizados, sobretudo referente ao Pregão Presencial n.º 051/2018, da Prefeitura Municipal de Aguai.

Declaro ainda, que caso lhe seja adjudicado algum item, segue abaixo a identificação da pessoa que irá assinar o contrato.

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

RG: C.P.F.:

End Res: Bairro:

Cidade: UF:

Qualificação:

Local e data.

---

Assinatura do representante legal da empresa

## ANEXO V

### MINUTA

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ..../....

Aos \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano 2.018, autorizado pelo ato das folhas () do Processo Administrativo N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018, Pregão Presencial de Registro de Preços nº 051/2018, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**, CNPJ N° 46.425.229/0001-79, situada na av. Olinda Silveira Cruz Braga, n. 215, Parque Interlagos, neste ato representada por seu prefeito JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA ARAÚJO, infra-assinado, brasileiro, casado, portador da RG n. 21.586.420-7 SSP/SP, CPF/MF sob o n. 102.435.868-25, residente e domiciliado neste município, a Rua Major Jacinto Elias, nº 377, Vila Braga, Aguai/SP a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal 2004/2004 e no Decreto Municipal nº. 2006/2004 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:....., CNPJ nº....., representado pelo seu ....., Sr..... (qualificação), à saber:

1.1.

LOTE					
ITEM	QUANT/	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
VALOR TOTAL DO LOTE					-

VALOR TOTAL DOS LOTES = R\$ \_\_\_\_\_.

2. Administração efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da ordem de fornecimento por onde correrá a despesa.

3. O prazo para entrega dos produtos será de 10 (DÉS) dias corridos contados do recebimento, pelo detentor da Ata de REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente ORDEM DE FORNECIMENTO.

3.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de 03 dias corridos, contados do a partir do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor responsável desta prefeitura.

3.2.A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, localizada à Praça Governador Carvalho Pinto, 671, Centro, Aguai – SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

4. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em 15 (QUINZE) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

6. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

- 216 (05.200.0008)
- 243 (05.200.0008)
- 263 (05.200.0008)
- 298 (05.200.0008)
- 353 (05.200.0008)

8. Este registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

- a) O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:
- b) advertência por escrito;
- c) multa

- d) suspensão temporária de até 05 (cinco) anos em participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública
- f) O atraso no prazo de entrega implicará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ata de Registro de Preços (Contrato), até o limite de 30% (trinta) do respectivo valor total.
- g) Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas na Cláusula XIV deste edital, como também a inexecução total do contrato.
- h) O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços (contrato) ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do contrato (Ata de Registro de Preços) e no impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Aguaí pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Aguaí.
10. O preço registrado na presente será fixo e irreajustável durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qual seja doze (12) meses.
11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78. da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.
12. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº051/2018.
13. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o edital de Pregão nº051/2018 a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
14. As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Aguaí - SP, esgotadas as vias administrativas.
15. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor **JOSE ALEXANDRE PEREIRA DE ARAUJO**, Prefeito Municipal de Aguaí e pelo Sr. ...., qualificados preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Aguaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

**JOSE ALEXANDRE PEREIRA DE ARAUJO**



Fone: 3653-7100 - CNPJ 46.425.229/0001-79  
Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 - CEP 13.860.000  
Caixa Postal 31 - www.aguai.sp.gov.br - Aguai/SP

**PREFEITO MUNICIPAL**

Empresa

Sr. \_\_\_\_\_

Detentora da Ata

Testemunhas

---

NOME:

RG:

---

NOME:

RG:



Fone: 3653-7100 - CNPJ 46.425.229/0001-79  
Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 - CEP 13.860.000  
Caixa Postal 31 - www.aguai.sp.gov.br - Aguai/SP

## ANEXO VI

### (MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO)

#### PREGÃO Nº. 051/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018

Pelo presente a empresa ....., situada a ..... , CNPJ n.º ....., através de seu ....., Sr. ...., outorga, ao Sr. ...., RG n.º ....., amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ no Pregão (Presencial) n.º051/2018, Processo Administrativo N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preço enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

....., ..... de ..... de 2018.

(local e data)

.....  
(Assinatura e identificação do declarante)

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**PREGÃO Nº. 051/2018**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.(xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

---

**Nome e Assinatura do representante legal**

## ANEXO VIII

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**PREGÃO Nº. 051/2018**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

MUNICIPIO DE AGUAÍ

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

**PREGÃO Nº. 051/2018**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

OBJETO: O objeto deste PREGÃO é o REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, PELO PERÍODO DE 12 MESES, observadas as especificações constantes do Termo de Referência e demais Anexos deste instrumento convocatório, de acordo com as especificações contidas no **ANEXO I** deste edital.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

CONTRATADA:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, com inicio de então, a contagem dos prazos processuais.

Aguai, de ..... de 2018.



Prefeitura de

Prefeitura de  
**Aguai**

Fone: 3653-7100 - CNPJ 46.425.229/0001-79  
Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 - CEP 13.860.000  
Caixa Postal 31 - [www.aguai.sp.gov.br](http://www.aguai.sp.gov.br) - Aguai/SP

## **PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**

**PREGÃO Nº. 051/2018**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° SEC ADM/ LICIT. 204/2018**

Eu, \_\_\_\_\_, representante da  
empresa

\_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ a  
Rua \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fone: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_ recebi o Edital do  
Pregão em epígrafe.

**Aguáí, de de 2018.**

## CARIMBO CNPJ/ASSINATURA