

EDITAL RETIFICADO DE PREGÃO (PRESENCIAL) OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ PELO PERÍODO DE 12 MESES.

LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº037/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: 16 de julho de 2018.

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas

LOCAL: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 200, Pq. Interlagos, Aguai – SP.

*O Senhor JONAS CAVARETTO DA SILVA JUNIOR, pregoeiro designada pela municipalidade, usando a competência delegada na Portaria nº. 080, 18 de abril de 2018, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (presencial) nº. 037/2018, do tipo MENOR PREÇO DO ITEM - Processo Administrativo Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ PELO PERÍODO DE 12 MESES**, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e 147/2014, Decreto estadual nº. 47.297, de 06 de novembro de 2002, e Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei estadual nº. 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Decreto nº. 2004/2004 e Decreto 2006/2004, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.*

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão,

após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Parque Interlagos, iniciando-se no **dia 16 de julho de 2018, às 09:00 horas** e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I – DO OBJETO

1. - A presente licitação tem por objeto o *REGISTRO DE PREÇOS MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ PELO PERÍODO DE 12 MESES*, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I

1.1 – Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em COTA PRINCIPAL, no percentual de 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total do objeto para todos os interessados que atendam às exigências deste edital e COTA RESERVADA, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total do objeto para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam às exigências deste edital, sem prejuízo de participação na COTA PRINCIPAL, em atendimento à Lei nº 123/2006, com as alterações introduzidas pela Lei nº147/2014.

1.2 – A presente licitação será realizada com COTA PRINCIPAL e COTA RESERVADA, tendo em vista tratar-se de COMPRA, cujo o objeto é divisível, e não haverá prejuízo à Administração Pública no tocante à padronização.

2 – As despesas do presente certame licitatório onerarão o seguinte elemento econômico:

2.1 Secretaria de Administração as fichas nº 107, 118, 126, 138, 142, 151, 159, 168, 176, 185, (3.3.90.30.00).

2.2 Secretaria de Educação, Esporte e Cultura as fichas nº 196, 210, 211, 212, 213,238, 239, 240, 253, 254, 259, 260, 261, 273, 274, 275, 293, 294, 295, 316, 317, 318, 333, 334, 346, 347, 348, 357, 358, 359, 360, 370, 371, 372, 373, 391, 392, 403, 411, 416, 424, 428, 432, 436, 441, 445, 449, 453, (3.3.90.30.00).

2.3 Secretaria de Saúde as fichas nº 463, 787, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 503, 514, 515, 789, 530, 531, 532, 537, 538, 547, 548 (3.3.90.30.00).

2.4 Secretaria de Planejamento, Serviços Urbanos as fichas nº 564, 572, 579, 582,591,597, 606, 613 (3.3.90.30.00).

2.5 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo as fichas nº 625, 677, 638, 651, 698, 711, 664 (3.3.90.30.00).

2.6 Secretaria de Desenvolvimento Social e Família a ficha nº 790 (3.3.90.30.00)

2.7 Gabinete as fichas nº 016, 042 (3.3.90.30.00).

2.8 Secretaria de Negócios Jurídico as fichas nº 53, 66 (3.3.90.30.00).

2.9 Secretaria da Fazenda as fichas nº 74, 84, 92, (3.3.90.30.00).

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação.

A) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

B) Atendam a todas as exigências deste edital.

C) Poderão participar, ainda, desta licitação as empresas constituídas por Consórcio, observadas as disposições constantes no artigo 33 da Lei 8.666/1993

C.1. As empresas consorciadas responderão, solidariamente, pelos atos praticados pelo Consórcio em que se constituírem, desde a fase da licitação até a final execução do Contrato.

C.2. Em caso de Consórcio, cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

C.3. A comprovação da capacidade técnica do Consórcio será determinada pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos.

C.4. Só poderão participar do certame Consórcios cuja liderança seja, obrigatoriamente, exercida por empresa brasileira, quando em Consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras, observado o disposto na alínea "a", do subitem **3.1.1**, anterior.

C.5. É obrigatória a constituição e o registro do Consórcio, antes da celebração do Contrato.

C.6 O licitante que participar desta licitação em Consórcio, não poderá, também, participar de forma isolada ou como membro de mais de um Consórcio.

1 – Não havendo licitantes interessados nos itens da Cota Reservada (ME, EPP OU MEI) esta será julgada deserta e reaberta com ampla participação a todos os licitantes presentes e devidamente credenciados.

2 - Será vedada a participação de empresas:

A) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

- B) Suspensas de participar de licitações realizadas pela Prefeitura de Aguai;
- C) empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Aguai.
- D) Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Aguai, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

3 – A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

III - DO CREDENCIAMENTO

1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

- a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (conforme modelo contido no **Anexo VI**). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;
- c) O representante (legal ou procurador) deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº. 1 - Proposta
Pregão nº. 037/2018
Processo Administrativo nº SEC
ADM/ LICIT. 144/2018
Proponente

Envelope nº. 2 - Habilitação
Pregão nº. 037/2018
Processo Administrativo nº SEC
ADM/ LICIT. 144/2018
Proponente

3 - A proposta de preço tanto para a COTA PRINCIPAL quanto para a COTA RESERVADA deverá ser elaborada em papel timbrado e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação marca ou fabricante do produto cotado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência **(Anexo I)** deste Edital;

d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos com no máximo DUAS casas decimais após a vírgula. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade estabelecida por item neste Edital.

3 – Os preços ofertados não serão reajustados.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 - Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" e "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Comprovação de regularidade de débito com a, **Fazenda Estadual** (Certidão de Regularidade e ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, ou Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado da Sede da Licitante emitida via internet ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei e **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Tributos Mobiliários) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (**INSS**) mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

g.) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, conforme Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**,

prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida há no máximo 90 dias pelo distribuidor da sede da empresa licitante.

b) No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar, na fase de habilitação, o Plano de Recuperação Judicial devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

1.4 – CAPACITAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) necessariamente em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já forneceu os produtos similares do objeto da presente licitação;

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante e indicar quantidades que representem, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do objeto similar licitado, relativos somente aos itens ofertados.

a.2) As notas fiscais apresentadas como comprovante de fornecimento dos produtos similares do objeto da presente licitação, só serão aceitas se apresentadas juntamente com a declaração de atestado de capacidade técnica referente, emitida pelo órgão emissor da declaração. Notas fiscais avulsas, ou não relacionadas no atestado de capacidade técnica apresentado não serão aceitas.

1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo III**;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo IV**;

c) Termo de Ciência e Notificação (**Anexo VII**) devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou seu procurador.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1. É facultada as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo **Certificado de Registro Cadastral** para participar de licitações junto à **Administração Municipal**, expedido pelo Setor de Compras e Licitações, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" e "b" deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1. O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas "c" a "f", 1.3, 1.4 e 1.5, deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às

correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.3. Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1. Para efeito de seleção será considerado o **menor preço unitário por item**.

5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances

6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **R\$ 00,01 (UM CENTAVO)** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7. Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada

até 5% (cinco por cento) preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.

11. Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;

b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 11 alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 10, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 10, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;

e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o disposto no item 10 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.

14. A aceitabilidade da proposta se dará:

14.1. Mediante aferição de valores a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

15. Considerada aceitável a oferta de **menor preço unitário por item**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

16. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de

processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

17. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

19. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 2.1 da cláusula VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

20. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

21. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

22. Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes presentes.

22.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

23. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará:

A decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo ao Prefeito Municipal para a homologação.

3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6. A adjudicação será feita por item.

IX – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

1. O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 dias corridos, contados do a partir do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor responsável desta prefeitura.

2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almocharifado Central, localizado na Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Parque Interlagos, Aguai – SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

X – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 05 dias corridos, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item IX anterior.

2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (Dez) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XI – DA FORMA DE PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados do aceite da nota fiscal/fatura no protocolo do Almoxarifado Central, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item X.

2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação.

3. O pagamento será efetuado através de depósito bancário em quinze dias a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, devidamente atestada pela Administração.

4. Não será efetuado em hipótese alguma pagamento através de boleto bancário.

5. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "*pro rata tempore*" em relação ao atraso verificado.

XII – DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante expedição de ordem de fornecimento.

1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de

Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 10 (Dez) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2. A adjudicatária deverá, no prazo de 2 (dois) dias corridos, providenciar a retirada da ordem de fornecimento.

3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 10 (dez) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e veiculação na Internet.

4 – O contrato terá vigência de doze meses a partir de sua assinatura.

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art, 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

3. O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

3.1. Advertência por escrito;

3.2. Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

3.3. Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

3.4. Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

3.5. Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

3.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

XIV - DA REVISÃO DE PREÇOS

1 - Os preços ofertados não serão reajustados.

XV – DA GARANTIA CONTRATUAL

1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.

3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes foram abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4. O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.

5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.

7. Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 dia útil anterior a data fixada para recebimento das propostas.

7.1.1. A petição formulada por pessoa jurídica deverá estar acompanhada instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para impugnar o edital, em tratando-se de procurador.

7.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.3. Os Pedidos de esclarecimentos, impugnações, informações, encaminhados por e-mail, fax, ou por qualquer outro processo eletrônico, não serão acatados, devendo os mesmos serem protocolados diretamente junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Aguai, no seguinte endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 - Parque Interlagos, no horário das 13:30 horas às 17:00 horas, em dias de expediente.

8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

9. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo III – Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal;

Anexo V – Minuta Ata Registro de Preços;

Anexo VI – Modelo de credenciamento específico;

Anexo VII – modelo de declaração de ME ou EPP.

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação.

10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aguai, Estado de São Paulo.

Aguai, 12 de junho de 2018

**CARLOS EDUARDO DOS SANTOS MONTEIRO
SECRETARIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

I – OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ PELO PERÍODO DE 12 MESES.

II. PRODUTOS

II.I. Os produtos a serem adquiridos estão discriminados e quantificados no folheto descritivo anexo.

III – DISCRIMINAÇÃO

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO; DE FELTRO, EM ESTOJO TERMOPLÁSTICO, TAMPA METÁLICA, COM ENTINTAMENTO, TINTA NA COR PRETA, TAMANHO 3, MEDINDO 8X12CM	54
2	CX C. 24	APONTADOR, PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO RÍGICO, SIMPLES, COM DEPÓSITO	54
3	CX C. 40	BORRACHA DE PAPELARIA, FEITA DE LATEX NATURAL, TIPO ESCOLAR, PARA LÁPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NÚMERO 40, NA COR BRANCA	55

4	CX C. 50	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM POLIESTIRENO (PS) TRANSPARENTE, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO DESCARTÁVEL, COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CENTRO, COM CONEXÃO DA PONTA EM POLIPROPILENO (PP), PONTA EM NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COMPONENTES METÁLICOS, ESPESSURA DE 0,7MM (FINA), NA COR AZUL, A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA EM POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, COM TAMPA ANTI ASFIXIANTE EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, TAMPA DO TOPO NA COR DA TINTA, TOTALMENTE EMBUTIDA NO CORPO E FIXA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA	220
5	CX C. 50	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM POLIESTIRENO (PS) TRANSPARENTE, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO DESCARTÁVEL, COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CENTRO, COM CONEXÃO DA PONTA EM POLIPROPILENO (PP), PONTA EM NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COMPONENTES METÁLICOS, ESPESSURA DE 0,7MM (FINA), NA COR VERMELHA, A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA EM POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, COM TAMPA ANTI ASFIXIANTE EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, TAMPA DO TOPO NA COR DA TINTA, TOTALMENTE EMBUTIDA NO CORPO E FIXA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA	220

6	CX C. 50	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM POLIESTIRENO (PS) TRANSPARENTE, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO DESCARTÁVEL, COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CENTRO, COM CONEXÃO DA PONTA EM POLIPROPILENO (PP), PONTA EM NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COMPONENTES METÁLICOS, ESPESSURA DE 0,7MM (FINA), NA COR PRETA, A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA EM POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, COM TAMPA ANTI ASFIXIANTE EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, TAMPA DO TOPO NA COR DA TINTA, TOTALMENTE EMBUTIDA NO CORPO E FIXA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA	120
7	CX C. 12	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM (1,00MM), EM POLIÉSTER, NA COR PRETA	681
8	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 2/0	199
9	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 3/0	192
10	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 4/0	381
11	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 6/0	187
12	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 8/0	138
13	CX C. 10	COLA, BASTÃO, PARA USO DIVERSOS, A BASE DE ETER DE POLIGLUCOSÍDEO, ATOXICA, ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO, PESANDO 40GR, NA COR BRANCA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO	118
14	UND	COLA LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATOXICA, SECAGEM NORMAL, ACONDICIONADA EM FRASCO, PESANDO 1000GR, NA COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, COM SELO DO INMETRO NA EMBLAGEM DO PRODUTO.	62

15	CX C. 12	COLA, LIQUIDA, PARA USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM NORMAL, ACONDICIONA EM FRASCO PESANDO 90GR, NA COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO	183
16	CX C. 72	COLCHETE, LATONADO, TAMANHO 10	30
17	CX C. 72	COLCHETE, LATONADO, TAMANHO 14	24
18	CX C. 12	CORRETIVO, LÍQUIDO, ATÓXICO, DISPENSA DILUENTES, NÃO RESSECA, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, A BASE DE AGUA, FRASCO COM 18ML	53
19	UND	ESTILETE, CABO EM POLIPROPILENO, LÂMINA DE AÇO CARBONO, MEDINDO 18MM	126
20	CX C. 7.500	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER, MEDINDO 25,4X66,7MM, NA COR BRANCA, QUANTIDADE POR FOLHA: 30 ETIQUETAS, TOTALIZANDO 7.500 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA	23
21	UND	EXTRATOR DE GRAMPOS, EM AÇO INOX, TIPO ESPÁTULA	114
22	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO BIORIENTADO, MEDINDO 48MMX50M	477
23	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, MEDINDO 18MMX50M, TRANSPARENTE	859
24	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, MEDINDO 50MMX50M, BRANCA	324
25	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, FILME DE POLIPROPILENO COBERTO COM ADESIVO EM AMBOS OS LADOS, MEDINDO 24MMX45M, TRANSPARENTE, DUPLA FACE	472
26	UND	GRAMPEADOR, DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE GRAMPEAR 26 FOLHAS E ALFINETAR 15 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)	111
27	CX C. 5.000	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DE ARAME DE AÇO, GALVANIZADO, MEDINDO 23/13	66
28	CX C. 5.000	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREDO, MEDINDO 26/6	530

29	CX C. 50	GRAMPO FIXA PAPEL, TRILHO, GALVANIZADO, 80MM	66
30	CX C. 144	LÁPIS PRETO, Nº 2HB, APONTADO, EM MADEIRA MACIÇA, RESISTENTE A APONTAMENTOS SEM QUEBRAS, NÃO SENDO ACEITOS LÁPIS CUJAS MINAS APRESENTEM QUALQUER MOBILIDADE EM RELAÇÃO À MADEIRA	20
31	CX C. 12	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AMARELA	43
32	CX C. 12	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR VERDE	34
33	CX C. 100	PAPEL CARBONO, EM PELÍCULA DE POLIÉSTER, NO TAMANHO 210X297MM, NA COR PRETA	29
34	UND	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO PVC, COM VISOR, COM 10 ENVELOPES PLÁSTICOS, ESPESSURA DE 0,10 MICRAS, EXTENSORES DE METAL, NO TAMANHO A4, COR PRETA	336
35	CX C. 50	PASTA SUSPENSA, CARTÃO MARMORIZADO, NO TAMANHO OFÍCIO, VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE, COM ETIQUETA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO, NA COR PARDA	360
36	UND	PERFURADOR, EM FERRO FUNDIDO, COM CAPACIDADE DE 60 FOLHAS DE 75G/M2	24
37	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR PRETA, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	60
38	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	63
39	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	18
40	UND	PRANCHETA PORTÁTIL, DE DURATEX, TAMANHO OFÍCIO, COM PREDEDOR METÁLICO	102
41	UND	RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO, RETA, DE ACRÍLICO, MEDINDO 30CM, ESPESSURA DE 3MM, COM ESCALA EM MILÍMETROS EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA, NA COR CRISTAL TRANSPARENTE	140
42	CX. C. 400	ENVELOPE PLÁSTICO, PARA PASTA CATÁLOGO, TAMANHO OFÍCIO, 04 FUIROS, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,15 MICRAS, TRANSPARENTE	393

43	UND	TESOURA, EM AÇO INOX, MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO ATÓXICO, NA COR PRETA, DESTRO, TRÊS DEDOS, LÂMINA COM PARAFUSO PARA REGULAGEM, COM PONTA PONTIAGUDA E ARREDONDADA	203
44	UND	TINTA PARA CARIMBO, NA COR PRETA, SEM ÓLEO, FRASCO COM 40ML	45
45	UND	TINTA PARA CARIMBO, NA COR AZUL, SEM ÓLEO, FRASCO COM 40ML	14
46	UND	UMEDECEDOR DE DEDOS, SUPORTE DE PLÁSTICO, CONTENDO MIN 12G, TIPO CREME, COMPOSTO DE ÁCIDO GRAXO, GLICOIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSENCIA AROMÁTICA	87
47	UND	PAPEL DE RASCUNHO, PARA LEMBRETE, COM NO MÍNIMO 600 FOLHAS, MEDINDO 76X76MM, EMBALAGEM CAIXA CUBO	180
48	UND	PEN DRIVE, USB 2.0, 32GB	123
49	UND	HD Externo Portátil 1TB USB 3.0 + Case HD	23
50	UND	MÍDIA DVD, PARA GRAVAÇÃO DE DADOS, TIPO DVD+R 8X, CAPACIDADE 4.7GB, ACONDICIONADO EM TUBO DE 100 PEÇAS	87
51	PCT 500GR	ELÁSTICO, DE LÁTEX, NÚMERO 18	171
52	UND	PASTA REGISTRADORA AZ, PAPELÃO, LOMBADA LARGA, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, COM VISOR, INDICE ALFABÉTICO, SEM CANTOS VIVOS OU REBARBAS	398
53	UND	PASTA REGISTRADORA AZ, PAPELÃO REFORÇADO, LOMBADA ESTREITA, TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, COM VISOR PORTA ETIQUETA	132
54	UND	LIVRO ATA DE PAPELARIA, MEDINDO (220X320MM) , VERTICAL, CAPA PESANDO 1250G/M2, REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2, NA COR PRETA, COM 100FLS NUMERADAS, PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	141
55	CX C. 30	BOBINA 57mm x 30mm PARA CALCULADORA PDV C/ 32 METROS E ALERTA FINAL	21
56	CX C. 100	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO 80X110X0,07	127
57	CX C. 50	PROTETOR PARA DOCUMENTOS 80X110	66

58	UND	PASTA SANFONADA COM DIVISÓRIAS PARA ARQUIVOS E DOCUMENTOS, COM 31 DIVISÕES, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS, ACOMPANHA 31 ETIQUETAS EM PAPEL CARTÃO PARA IDENTIFICAÇÃO, TRANSPARENTE, DIMENSÕES 185 X 260MM	92
59	UND	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL INJETADO EM POLIESTIRENO	47
60	CX	GRAMPO TRILHO GALVANIZADO 80mm	35
61	UND	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 30 mm	177
62	UND	PERFURADOR DE PAPEIS - 20 FOLHAS	38
63	PCT	PILHA ALCALINA AA CONTENDO 2 UNIDADES	169
64	PCT	PILHA ALCALINA (PALITO AAA CONTENDO 2 UNIDADES	181
65	PCT	PILHA ALCALINA TIPO C CONTENDO 2 UNIDADES	114
66	UND	SACO PLASTICO TRANSPARENTE ADESIVADO 10X15	75
67	UND	ENCADERNADORA MANUAL FURO REDONDO PARA ESPIRAL - PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO	8
68	UND	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA - 96 FOLHAS	108
69	UND	CANETA PARA TECIDO - COR PRETA	72
70	CX C. 250	ENVELOPE 18X24 - BRANCO	75
71	CX C. 250	ENVELOPE 24X34 - BRANCO	112
72	CX C. 100	ENVELOPE 370X470MM - BRANCO	34
73	PCT C. 100	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09 mm - INCOLOR	20
74	PCT C. 100	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17 mm - INCOLOR	20
75	PCT C. 36	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29 mm - INCOLOR	18
76	CX C. 100 FOLHAS	ETIQUETAS A4 21,2 X 38,2 ; 65 ETIQUETAS POR FOLHAS	25
77	UND	FITA CREPE 18 X 50	464

78	PCT C. 50 FOLHAS	PAPEL COM ULTRA BRILHO PARA IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA DE ALTA DEFINIÇÃO. RESISTENTE A ÁGUA, POSSUI SECAGEM INSTANTÂNEA E É INDICADO PARA APLICAÇÕES EM LAYOUTS, TRABALHOS GRÁFICOS COM ALTA QUALIDADE, PORTFÓLIO E TAMBÉM APRESENTAÇÕES, CARACTERÍSTICAS GERAIS -PAPEL COM ULTRA BRILHO, RESISTENTE A ÁGUA ,SECAGEM INSTANTÂNEA , ALTA DEFINIÇÃO ,INDICADO PARA APLICAÇÕES EM LAYOUTS, TRABALHOS GRÁFICOS COM ALTA QUALIDADE, PORTFÓLIO E TAMBÉM APRESENTAÇÕES -FORMATO: A4 (210,0 X 297,0 MM) -GRAMATURA: 180 G/M ²	61
79	CX C. 100 UND	PAPEL CARBONO 210X297 mm - COR PRETA	9
80	UND	PASTA AZ	153
81	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR VERMELHO, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	18
82	UND	FITA DUPLA FACE 24X30	130
83	UND	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE 12X50	282
84	UND	FITA DE NYLON PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX300	30
85	UND	MÁQUINA PARA PLASTIFICAÇÃO	8
86	PCT 100	PLÁSTICO PARA MÁQUINA PLASTIFICADORA - CRACHÁ	159
87	PCT 100	PLÁSTICO PARA MAQUINA PLASTIFICADORA - FOLHA A4	159
88	UND	CORRETIVO EM FITA 4MMX10M	81
89	UND	LIVRO DE PONTO 2 ASSINATURAS, PAPEL OFF-SET, FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE. POSSUI CAMPO PARA 2 ASSINATURAS (EXPEDIENTE NORMAL E SEM HORA EXTRA).	38
90	UND	LIXEIRA TELADA REDONDA PRÁTICA COM ACABAMENTO EM AÇO. CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: ALTURA: 28CM DIÂMETRO: 26CM CIRCUNFERÊNCIA: 78CM CARACTERÍSTICAS: COR: PRETA DIMENSÕES: ALTURA: 28CM DIÂMETRO: 26CM CIRCUNFERÊNCIA: 78CM	38

91	CX 400	SACO PLASTICO PE OFICIO 4 FUROS, 0,15MM	88
92	CX 250	ENVELOPE SACO BRANCO 90G 370MMX450MM C/250 UNID	38
93	CX 100	ENVELOPE 35X43 (RAI0 X)	38
94	CX 250	ENVELOPE 26X36	38
95	PCT COM 25	CAIXA DE ARQUIVO MORTO	372
96	UND	AGENDA DIÁRIA ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL DUPLO. ELÁSTICO PARA FECHAR. MARCADOR DE PAGINA. MEDIDA EM: CM. LARGURA: 12,5CM. ALTURA: 2CM. ESPESSURA: 16CM. QTD.NA EMBALAGEM: 1	38
97	UND	ADAPTADOR WIRELESS USB 150MBPS TL-WN722N	15
98	UND	PAPEL SULFITE A4:210MMX297MM 75G/M2, BRANCO, NÃO RECICLADO PACOTE - 500 FOLHAS	5.410
99	UNID	PASTA REGISTRADORA ANTI-PÓ, CONFECCIONADA EM CARTÃO MICROONDULADO, REVESTIDO EM CARTÃO DUPLEX, MEDINDO 255MM DE LARGURA X 350MM DE ALTURA X 75MM DE LOMBADA, NA COR BEGE E MARROM, ACOMPANHA GRAMPO CROMADO E SEPARADOR DE DOCUMENTOS.	187

COTA RESERVADA A MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
100	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO; DE FELTRO, EM ESTOJO TERMOPLÁSTICO, TAMPA METÁLICA, COM ENTINTAMENTO, TINTA NA COR PRETA, TAMANHO 3, MEDINDO 8X12CM	17
101	CX C. 24	APONTADOR, PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO RÍGICO, SIMPLES, COM DEPÓSITO	17
102	CX C. 40	BORRACHA DE PAPELARIA, FEITA DE LATEX NATURAL, TIPO ESCOLAR, PARA LÁPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NÚMERO 40, NA COR BRANCA	18

103	CX C. 50	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM POLIESTIRENO (PS) TRANSPARENTE, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO DESCARTÁVEL, COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CENTRO, COM CONEXÃO DA PONTA EM POLIPROPILENO (PP), PONTA EM NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COMPONENTES METÁLICOS, ESPESSURA DE 0,7MM (FINA), NA COR AZUL, A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA EM POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, COM TAMPA ANTI ASFIXIANTE EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, TAMPA DO TOPO NA COR DA TINTA, TOTALMENTE EMBUTIDA NO CORPO E FIXA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA	73
104	CX C. 50	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM POLIESTIRENO (PS) TRANSPARENTE, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO DESCARTÁVEL, COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CENTRO, COM CONEXÃO DA PONTA EM POLIPROPILENO (PP), PONTA EM NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COMPONENTES METÁLICOS, ESPESSURA DE 0,7MM (FINA), NA COR VERMELHA, A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA EM POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, COM TAMPA ANTI ASFIXIANTE EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, TAMPA DO TOPO NA COR DA TINTA, TOTALMENTE EMBUTIDA NO CORPO E FIXA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA	73

105	CX C. 50	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM POLIESTIRENO (PS) TRANSPARENTE, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO DESCARTÁVEL, COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CENTRO, COM CONEXÃO DA PONTA EM POLIPROPILENO (PP), PONTA EM NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COMPONENTES METÁLICOS, ESPESSURA DE 0,7MM (FINA), NA COR PRETA, A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA EM POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, COM TAMPA ANTI ASFIXIANTE EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, TAMPA DO TOPO NA COR DA TINTA, TOTALMENTE EMBUTIDA NO CORPO E FIXA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA	40
106	CX C. 12	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM (1,00MM), EM POLIÉSTER, NA COR PRETA	227
107	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 2/0	66
108	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 3/0	64
109	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 4/0	127
110	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 6/0	62
111	CX C. 100	CLIQUE DE AÇO, FORMATO PARALELO, NIQUELADO, NÚMERO 8/0	46
112	CX C. 10	COLA, BASTÃO, PARA USO DIVERSOS, A BASE DE ETÉR DE POLIGLUCOSÍDEO, ATOXICA, ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO, PESANDO 40GR, NA COR BRANCA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO	39
113	UND	COLA LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATOXICA, SECAGEM NORMAL, ACONDICIONADA EM FRASCO, PESANDO 1000GR, NA COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, COM SELO DO INMETRO NA EMBLAGEM DO PRODUTO.	20

114	CX C. 12	COLA, LIQUIDA, PARA USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM NORMAL, ACONDICIONA EM FRASCO PESANDO 90GR, NA COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO	61
115	CX C. 72	COLCHETE, LATONADO, TAMANHO 10	9
116	CX C. 72	COLCHETE, LATONADO, TAMANHO 14	8
117	CX C. 12	CORRETIVO, LÍQUIDO, ATÓXICO, DISPENSA DILUENTES, NÃO RESSECA, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, A BASE DE AGUA, FRASCO COM 18ML	17
118	UND	ESTILETE, CABO EM POLIPROPILENO, LÂMINA DE AÇO CARBONO, MEDINDO 18MM	42
119	CX C. 7.500	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER, MEDINDO 25,4X66,7MM, NA COR BRANCA, QUANTIDADE POR FOLHA: 30 ETIQUETAS, TOTALIZANDO 7.500 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA	7
120	UND	EXTRATOR DE GRAMPOS, EM AÇO INOX, TIPO ESPÁTULA	38
121	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO BIORIENTADO, MEDINDO 48MMX50M	159
122	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, MEDINDO 18MMX50M, TRANSPARENTE	286
123	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, MEDINDO 50MMX50M, BRANCA	107
124	UND	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, FILME DE POLIPROPILENO COBERTO COM ADESIVO EM AMBOS OS LADOS, MEDINDO 24MMX45M, TRANSPARENTE, DUPLA FACE	157
125	UND	GRAMPEADOR, DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE GRAMPEAR 26 FOLHAS E ALFINETAR 15 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)	37
126	CX C. 5.000	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DE ARAME DE AÇO, GALVANIZADO, MEDINDO 23/13	22
127	CX C. 5.000	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREDO, MEDINDO 26/6	176

128	CX C. 50	GRAMPO FIXA PAPEL, TRILHO, GALVANIZADO, 80MM	22
129	CX C. 144	LÁPIS PRETO, Nº 2HB, APONTADO, EM MADEIRA MACIÇA, RESISTENTE A APONTAMENTOS SEM QUEBRAS, NÃO SENDO ACEITOS LÁPIS CUJAS MINAS APRESENTEM QUALQUER MOBILIDADE EM RELAÇÃO À MADEIRA	6
130	CX C. 12	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AMARELA	14
131	CX C. 12	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR VERDE	11
132	CX C. 100	PAPEL CARBONO, EM PELÍCULA DE POLIÉSTER, NO TAMANHO 210X297MM, NA COR PRETA	9
133	UND	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO PVC, COM VISOR, COM 10 ENVELOPES PLÁSTICOS, ESPESSURA DE 0,10 MICRAS, EXTENSORES DE METAL, NO TAMANHO A4, COR PRETA	112
134	CX C. 50	PASTA SUSPENSÃO, CARTÃO MARMORIZADO, NO TAMANHO OFÍCIO, VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE, COM ETIQUETA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO, NA COR PARDA	119
135	UND	PERFURADOR, EM FERRO FUNDIDO, COM CAPACIDADE DE 60 FOLHAS DE 75G/M2	7
136	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR PRETA, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	20
137	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	20
138	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	6
139	UND	PRANCHETA PORTÁTIL, DE DURATEX, TAMANHO OFÍCIO, COM PREDEDOR METÁLICO	33
140	UND	RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO, RETA, DE ACRÍLICO, MEDINDO 30CM, ESPESSURA DE 3MM, COM ESCALA EM MILÍMETROS EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA, NA COR CRISTAL TRANSPARENTE	46
141	CX. C. 400	ENVELOPE PLÁSTICO, PARA PASTA CATÁLOGO, TAMANHO OFÍCIO, 04 FUIROS, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,15 MICRAS, TRANSPARENTE	130

142	UND	TESOURA, EM AÇO INOX, MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO ATÓXICO, NA COR PRETA, DESTRO, TRÊS DEDOS, LÂMINA COM PARAFUSO PARA REGULAGEM, COM PONTA PONTIAGUDA E ARREDONDADA	67
143	UND	TINTA PARA CARIMBO, NA COR PRETA, SEM ÓLEO, FRASCO COM 40ML	14
144	UND	TINTA PARA CARIMBO, NA COR AZUL, SEM ÓLEO, FRASCO COM 40ML	4
145	UND	UMEDECEDOR DE DEDOS, SUPORTE DE PLÁSTICO, CONTENDO MIN 12G, TIPO CREME, COMPOSTO DE ÁCIDO GRAXO, GLICOIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSENCIA AROMÁTICA	29
146	UND	PAPEL DE RASCUNHO, PARA LEMBRETE, COM NO MÍNIMO 600 FOLHAS, MEDINDO 76X76MM, EMBALAGEM CAIXA CUBO	59
147	UND	PEN DRIVE, USB 2.0, 32GB	40
148	UND	HD Externo Portátil 1TB USB 3.0 + Case HD	7
149	UND	MÍDIA DVD, PARA GRAVAÇÃO DE DADOS, TIPO DVD+R 8X, CAPACIDADE 4.7GB, ACONDICIONADO EM TUBO DE 100 PEÇAS	29
150	PCT 500GR	ELÁSTICO, DE LÁTEX, NÚMERO 18	57
151	UND	PASTA REGISTRADORA AZ, PAPELÃO, LOMBADA LARGA, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, COM VISOR, INDICE ALFABÉTICO, SEM CANTOS VIVOS OU REBARBAS	132
152	UND	PASTA REGISTRADORA AZ, PAPELÃO REFORÇADO, LOMBADA ESTREITA, TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, COM VISOR PORTA ETIQUETA	43
153	UND	LIVRO ATA DE PAPELARIA, MEDINDO (220X320MM) , VERTICAL, CAPA PESANDO 1250G/M2, REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2, NA COR PRETA, COM 100FLS NUMERADAS, PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	46
154	CX C. 30	BOBINA 57mm x 30mm PARA CALCULADORA PDV C/ 32 METROS E ALERTA FINAL	6
155	CX C. 100	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO 80X110X0,07	42
156	CX C. 50	PROTETOR PARA DOCUMENTOS 80X110	22

157	UND	PASTA SANFONADA COM DIVISÓRIAS PARA ARQUIVOS E DOCUMENTOS, COM 31 DIVISÕES, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS, ACOMPANHA 31 ETIQUETAS EM PAPEL CARTÃO PARA IDENTIFICAÇÃO, TRANSPARENTE, DIMENSÕES 185 X 260MM	30
158	UND	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL INJETADO EM POLIESTIRENO	15
159	CX	GRAMPO TRILHO GALVANIZADO 80mm	11
160	UND	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 30 mm	58
161	UND	PERFURADOR DE PAPEIS - 20 FOLHAS	12
162	PCT	PILHA ALCALINA AA CONTENDO 2 UNIDADES	56
163	PCT	PILHA ALCALINA (PALITO AAA CONTENDO 2 UNIDADES	60
164	PCT	PILHA ALCALINA TIPO C CONTENDO 2 UNIDADES	38
165	UND	SACO PLASTICO TRANSPARENTE ADESIVADO 10X15	25
166	UND	ENCADERNADORA MANUAL FURO REDONDO PARA ESPIRAL - PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO	2
167	UND	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA - 96 FOLHAS	35
168	UND	CANETA PARA TECIDO - COR PRETA	23
169	CX C. 250	ENVELOPE 18X24 - BRANCO	25
170	CX C. 250	ENVELOPE 24X34 - BRANCO	37
171	CX C. 100	ENVELOPE 370X470MM - BRANCO	11
172	PCT C. 100	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09 mm - INCOLOR	6
173	PCT C. 100	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17 mm - INCOLOR	6
174	PCT C. 36	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29 mm - INCOLOR	6
175	CX C. 100 FOLHAS	ETIQUETAS A4 21,2 X 38,2 ; 65 ETIQUETAS POR FOLHAS	8
176	UND	FITA CREPE 18 X 50	154

177	PCT C. 50 FOLHAS	PAPEL COM ULTRA BRILHO PARA IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA DE ALTA DEFINIÇÃO. RESISTENTE A ÁGUA, POSSUI SECAGEM INSTANTÂNEA E É INDICADO PARA APLICAÇÕES EM LAYOUTS, TRABALHOS GRÁFICOS COM ALTA QUALIDADE, PORTFÓLIO E TAMBÉM APRESENTAÇÕES, CARACTERÍSTICAS GERAIS -PAPEL COM ULTRA BRILHO, RESISTENTE A ÁGUA, SECAGEM INSTANTÂNEA , ALTA DEFINIÇÃO ,INDICADO PARA APLICAÇÕES EM LAYOUTS, TRABALHOS GRÁFICOS COM ALTA QUALIDADE, PORTFÓLIO E TAMBÉM APRESENTAÇÕES -FORMATO: A4 (210,0 X 297,0 MM) -GRAMATURA: 180 G/M ²	20
178	CX C. 100 UND	PAPEL CARBONO 210X297 mm - COR PRETA	3
179	UND	PASTA AZ	50
180	CX C. 12	PINCEL ATÔMICO, NA COR VERMELHO, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL	5
181	UND	FITA DUPLA FACE 24X30	43
182	UND	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE 12X50	93
183	UND	FITA DE NYLON PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX300	10
184	UND	MÁQUINA PARA PLASTIFICAÇÃO	2
185	PCT 100	PLÁSTICO PARA MÁQUINA PLASTIFICADORA - CRACHÁ	52
186	PCT 100	PLÁSTICO PARA MAQUINA PLASTIFICADORA - FOLHA A4	53
187	UND	CORRETIVO EM FITA 4MMX10M	27
188	UND	LIVRO DE PONTO 2 ASSINATURAS, PAPEL OFF-SET, FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE. POSSUI CAMPO PARA 2 ASSINATURAS (EXPEDIENTE NORMAL E SEM HORA EXTRA).	12
189	UND	LIXEIRA TELADA REDONDA PRÁTICA COM ACABAMENTO EM AÇO. CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: ALTURA: 28CM DIÂMETRO: 26CM CIRCUNFERÊNCIA: 78CM CARACTERÍSTICAS: COR: PRETA DIMENSÕES: ALTURA: 28CM DIÂMETRO: 26CM CIRCUNFERÊNCIA: 78CM	12

190	Cx 400	SACO PLASTICO PE OFICIO 4 FUROS, 0,15MM	29
191	Cx 250	ENVELOPE SACO BRANCO 90G 370MMX450MM C/250 UNID	12
192	CX 100	ENVELOPE 35X43 (RAIO X)	12
193	CX 250	ENVELOPE 26X36	12
194	PCT com 25	CAIXA DE ARQUIVO MORTO	123
195	UND	AGENDA DIÁRIA ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL DUPLO. ELÁSTICO PARA FECHAR. MARCADOR DE PAGINA. MEDIDA EM: CM. LARGURA: 12,5CM. ALTURA: 2CM. ESPESSURA: 16CM. QTD.NA EMBALAGEM: 1	12
196	UND	ADAPTADOR WIRELESS USB 150MBPS TL-WN722N	5
197	UND	PAPEL SULFITE A4:210MMX297MM 75G/M2, BRANCO, NÃO RECICLADO PACOTE - 500 FOLHAS	1.803
198	UND	PASTA REGISTRADORA ANTI-PÓ, CONFECCIONADA EM CARTÃO MICROONDULADO, REVESTIDO EM CARTÃO DUPLEX, MEDINDO 255MM DE LARGURA X 350MM DE ALTURA X 75MM DE LOMBADA, NA COR BEGE E MARROM, ACOMPANHA GRAMPO CROMADO E SEPARADOR DE DOCUMENTOS.	62

IV. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

IV.I O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 dias corridos, contados do a partir do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor responsável desta prefeitura.

IV.II A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Parque Interlagos, Aguai – SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

IV. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

IV.I. Todos os produtos deverão ser cotados com a informação do nome comercial, para fins de conferência no **momento da entrega**.

IV.II – O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em

relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Aguai em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

V – PAGAMENTO

Após a entrega e o recebimento definitivo do material, o pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data do aceite da respectiva Nota Fiscal no protocolo do Almoxarifado Central, por meio de depósito em conta bancária, vedada negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

Caso se verifique incorreções na Nota Fiscal, deverá ser procedida a sua retificação contando-se novo prazo de pagamento a partir da data de apresentação do documento de correção fiscal ou da apresentação de nova Nota Fiscal, no caso de cancelamento da primeira.

VI – DISPOSIÇÕES FINAIS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro, preferência em igualdade de condições

ANEXO II

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

Eu, _____(nome completo), representante legal da empresa
_____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no
processo licitatório, Pregão Presencial n.º 037/2018, da Prefeitura Municipal de Aguai,
declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação
constantes no edital.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Em papel timbrado da empresa licitante)

ANEXO III

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão Presencial n.º 036/2018, da Prefeitura Municipal de Aguai, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Em papel timbrado da empresa licitante)

ANEXO IV

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes descentralizados, sobretudo referente ao Pregão Presencial n.º 037/2018, da Prefeitura Municipal de Aguai.

Declaro ainda, que caso lhe seja adjudicado algum item, segue abaixo a identificação da pessoa que irá assinar o contrato.

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

RG: C.P.F.:

End Res: Bairro:

Cidade: UF:

Qualificação:

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO V

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº./....

Aos _____ (_____) dias do mês de _____ do ano 2.017, autorizado pelo ato das folhas () do Processo Administrativo Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018, Pregão Presencial de Registro de Preços nº 037/2018, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI**, CNPJ Nº 46.425.229/0001-79, situada na av. Olinda Silveira Cruz Braga, n. 215, Parque Interlagos, neste ato representada por seu prefeito JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA ARAÚJO, infra-assinado, brasileiro, casado, portador da RG n. 21.586.420-7 SSP/SP, CPF/MF sob o n. 102.435.868-25, residente e domiciliado neste município, a Rua Major Jacinto Elias, nº 377, Vila Braga, Aguai/SP a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal 2004/2004 e no Decreto Municipal nº. 2006/2004 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:....., CNPJ nº....., representado pelo seu, Sr..... (qualificação), à saber:

1.1.

ITEM	QUANT/	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

VALOR TOTAL DOS ÍTENS = R\$ _____.

2. Administração efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da ordem de fornecimento por onde correrá a despesa.

3. O prazo para entrega dos produtos será de 5 (cinco) dias contados do recebimento, pelo detentor da Ata de REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente ORDEM DE FORNECIMENTO.

4. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em 15 (QUINZE) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

6. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento provisório.

7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

7.1 Secretaria de Administração as fichas nº 107, 118, 126, 138, 142, 151, 159, 168, 176, 185, (3.3.90.30.00)

7.2 Secretaria de Educação, Esporte e Cultura as fichas nº 196, 210, 211, 212, 213, 238, 239, 240, 253, 254, 259, 260, 261, 273, 274, 275, 293, 294, 295, 316, 317, 318, 333, 334, 346, 347, 348, 357, 358, 359, 360, 370, 371, 372, 373, 391, 392, 403, 411, 416, 424, 428, 432, 436, 441, 445, 449, 453, (3.3.90.30.00).

7.3 Secretaria de Saúde as fichas nº 463, 787, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 503, 514, 515, 789, 530, 531, 532, 537, 538, 547, 548 (3.3.90.30.00)

7.4 Secretaria de Planejamento, Serviços Urbanos as fichas nº 564, 572, 579, 582, 591, 597, 606, 613 (3.3.90.30.00)

7.5 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo as fichas nº 625, 677, 638, 651, 698, 711, 664 (3.3.90.30.00)

7.6 Secretaria de Desenvolvimento Social e Família a ficha nº 790 (3.3.90.30.00)

7.7 Gabinete as fichas nº 016, 042 (3.3.90.30.00)

7.8 Secretaria de Negócios Jurídico as fichas nº 53, 66 (3.3.90.30.00)

7.9 Secretaria da Fazenda as fichas nº 74, 84, 92, (3.3.90.30.00)

8. Este registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

a) O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

b) advertência por escrito;

c) multa

d) suspensão temporária de até 05 (cinco) anos em participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública

f) O atraso no prazo de entrega implicará na aplicação de multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ata de Registro de Preços (Contrato), até o limite de 30% (trinta) do respectivo valor total.

g) Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 15.1.3 e 15.1.4, deste edital, como também a inexecução total do contrato.

h) O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços (contrato) ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do contrato (Ata de Registro de Preços) e no impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Aguai pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Aguai.

10. O preço registrado na presente será fixo e irrevogável durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qual seja doze (12) meses.

11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78. da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

12. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº037/2018.

13. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o edital de Pregão nº037/2018 a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Aguai - SP, esgotadas as vias administrativas.

15. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor **JOSE ALEXANDRE PEREIRA DE ARAUJO**, Prefeito Municipal de Aguai e pelo Sr., qualificados preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Aguai, ____ de _____ de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI
JOSE ALEXANDRE PEREIRA DE ARAUJO
PREFEITO MUNICIPAL

Empresa

Sr. _____

Detentora da Ata

Testemunhas

NOME:

RG:

NOME:

RG:

ANEXO VI

(MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

Pelo presente a empresa, situada a, CNPJ n.º, através de seu, Sr., outorga, ao Sr., RG n.º, amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ no Pregão (Presencial) n.º037/2018, Processo Administrativo N° SEC ADM/ LICIT. 144/2018, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preço enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

....., de de 2018.

(local e data)

.....

(Assinatura e identificação do declarante)

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.(xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e Assinatura do representante legal

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

MUNICIPIO DE AGUAÍ

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018**

OBJETO: O objeto deste PREGÃO é o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA PERÍODO DE 12 MESES**, observadas as especificações constantes do Termo de Referência e demais Anexos deste instrumento convocatório, de acordo com as especificações contidas no **ANEXO I** deste edital.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

CONTRATADA:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, com início de então, a contagem dos prazos processuais.

Aguai, de de 2018.

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEC ADM/ LICIT. 144/2018

Eu, _____,
representante _____ da _____ empresa
_____, situada _____ a
Rua _____
_____ fone: _____, fax: _____ recebi
o Edital do Pregão em epígrafe.

Aguai, de _____ de 2018.

CARIMBO CNPJ/ASSINATURA