

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS: GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURIDICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA, UNIDADE DE CONTROLE INTERNO E GUARDA CIVIL MUNICIPAL PELO PERIODO DE 12 MESES.**

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

## **PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 029/2017**

**PROCESSO n° 068/2017**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 01 de setembro de 2017.**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas**

**LOCAL: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Pq. Interlagos, Aguaí – SP.**

*O Senhor FELIPE CAMPOS DE OLIVEIRA, pregoeiro designada pela municipalidade, usando a competência delegada na Portaria n°. 002 de 05 de janeiro de 2017, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (presencial) n°. 029/2017, do tipo MENOR PREÇO DO ITEM - Processo n°. 068/2017, objetivando o REGISTRO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS: GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURIDICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA, UNIDADE DE CONTROLE INTERNO E GUARDA CIVIL MUNICIPAL PELO PERIODO DE 12 MESES, que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Decreto estadual n°. 47.297, de 06 de novembro de 2002, e Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei estadual n°. 6.544, de 22 de novembro de 1989, Decreto n°. 2004/2004 e Decreto 2006/2004, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie*

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215, Parque Interlagos, iniciando-se no **dia 01 de Setembro de 2017, às 09:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## I – DO OBJETO

1. - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços de Material de Limpeza para as Secretarias Municipais: Gabinete do Prefeito, Secretaria de Negócios Jurídicos, Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal Planejamento Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família, Unidade de Controle Interno e Guarda Civil Municipal pelo período de 12 meses, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

2 – As despesas do presente certame licitatório onerarão o seguinte elemento econômico:

02.05.02 10.3010007.2072 3.3.90.30.00 223 05 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco da Atenção Básica de Saúde – Material de Consumo

02.05.03 10.3020007.2073 3.3.90.30.00 245 01 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco da Media e Alta Complexidade Ambulatorial – Material de Consumo

02.05.04 10.3050007.2074 3.1.90.30.00 271 05 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco da Vigilância em Serviços de Saúde – Material de Consumo

02.05.06 10.3010007.2075 3.3.90.30.00 285 01 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco de Gestão de Saúde SUS – Material de Consumo

02.04.01 12.3610005.2015 3.3.90.30.00 95 01 Ensino Fundamental – Manutenção do Ensino Regular – Material de Consumo

02.04.02 12.3650005.2016 3.3.90.30.00 112 05 Pré Escola – Manutenção da Pré Escola – Material de Consumo

02.04.03 12.3650005.2017 3.3.90.30.00 122 05 Ensino de Creches – Manutenção das Creches Municipais – Material de Consumo.

---

02.04.04 12.3660005.2018 3.3.90.30.00 135 01 Ensino Supletivo – Manutenção do Ensino Supletivo – Material de Consumo

02.07.01 27.8120011.2040 3.3.90.30.00 363 01 Setor de Esportes – Manutenção das Atividades Esportivas – Material de Consumo

02.07.01 27.8120011.2041 3.3.90.30.00 638 01 Setor de Esportes – Festividades e Eventos Esportivos – Material de Consumo

02.07.02 27.8120011.2060 3.3.90.30.00 374 01 Lazer e Cultura – Manutenção do Parque Interlagos – Manutenção de Consumo

02.07.02 27.8120017.2042 3.3.90.30.00 382 01 Lazer e Cultura – Manutenção do Celtra – Material de Consumo

02.07.03 13.3920020.2049 3.3.90.30.00 388 01 Biblioteca – Manutenção da Biblioteca Municipal – Material de Consumo

02.07.04 13.3920017.2071 3.3.90.30.00 393 01 Departamento de Cultura e Turismo – Manutenção do Departamento de Cultura e Turismo – Material de Consumo

02.01.01 04.1220002.2002 3.3.90.30.00 15 01 Gabinete do Prefeito – Manutenção do Gabinete e Secretaria – Material de Consumo

02.01.02 04.1210002.2003 3.3.90.30.00 25 01 Setor de Estrutura Urbana (Engenharia) – Manutenção do Setor de Engenharia e Estrutura Urbana – Material de Consumo

02.01.03 04.1220002.2004 3.3.90.30.00 33 01 Procuradoria Jurídica – Manutenção da Procuradoria Jurídica – Material de Consumo

02.01.04 04.1220006.2011 3.3.90.30.00 42 01 Guarda Municipal – Manutenção das Atividades da Guarda Municipal – Material de Consumo

02.02.01 04.1220003.2005 3.3.90.30.00 51 01 Setor de Recursos Humanos – Manutenção do Setor Administrativo – Material de Consumo

02.02.02 08.2440002.2089 3.3.90.30.00 59 01 Fundo Social de Solidariedade – Material de Consumo

02.03.01 04.1230004.2008 3.3.90.30.00 64 01 Setor de Contabilidade – Manutenção da Contabilidade – Material de Consumo

02.03.02 04.6940004.2009 3.3.90.30.00 71 01 Setor de Tesouraria – Manutenção da Tesouraria – Material de Consumo

02.03.03 04.1230004.2010 3.3.90.30.00 77 01 Setor de Tributação – Manutenção do Setor Tributação e Cadastro Imobiliário/Economico – Material de Consumo

02.06.01 15.4520012.2026 3.3.90.30.00 296 01 Vias Urbanas – Manutenção das Vias Urbanas – Material de Consumo

02.06.02 15.4520012.2027 3.3.90.30.00 307 01 Limpeza Pública - Manutenção da Limpeza e Coleta de Lixo – Material de Consumo

02.06.07 26.7820012.2032 3.3.90.30.00 331 01 Terminal Rodoviário – Manutenção do Terminal Rodoviário

02.06.08 26.7820014.2033 3.3.90.30.00 335 01 Serviços de Estr. Rod. Municipais SERM – Manutenção dos Serviços de Estradas de Rodagens Municipais SERM – Material de Consumo

02.06.10 17.5120013.2036 3.3.90.30.00 345 01 Saneamento Geral – Manutenção das Ações de Saneamento – Material de Consumo

02.06.11 17.5120013.2057 3.3.90.30.00 356 01 Serviço de Água e Esgoto – Manutenção do Serviço de Tratamento de Água – Material de Consumo

02.08.01 08.2440009.2046 3.3.90.30.00 417 05 Fundo Municipal de Assistência Social – Manutenção dos Programas Assistenciais – Material de Consumo

02.08.02 08.2430008.2044 3.3.90.30.00 442 01 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – Material de Consumo

## II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação.

A) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

B) Atendam a todas as exigências deste edital.

C) Poderão participar, ainda, desta licitação as empresas constituídas por Consórcio, observadas as disposições constantes no artigo 33 da Lei 8.666/1993

C.1. As empresas consorciadas responderão, solidariamente, pelos atos praticados pelo Consórcio em que se constituírem, desde a fase da licitação até a final execução do Contrato.

C.2. Em caso de Consórcio, cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

C.3. A comprovação da capacidade técnica do Consórcio será determinada pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos.

C.4. Só poderão participar do certame Consórcios cuja liderança seja, obrigatoriamente, exercida por empresa brasileira, quando em Consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras, observado o disposto na alínea “a”, do subitem **3.1.1**, anterior.

C.5. É obrigatória a constituição e o registro do Consórcio, antes da celebração do Contrato.

C.6 O licitante que participar desta licitação em Consórcio, não poderá, também, participar de forma isolada ou como membro de mais de um Consórcio.

**1.1 Não havendo licitantes interessados no Cota Reservada (ME, EPP ou MEI) esta será julgada deserta e reaberta com ampla participação na todos os licitantes presentes e devidamente credenciados**

2 - Será vedada a participação de empresas:

A) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

B) Suspensas de participar de licitações realizadas pela Prefeitura de Aguai;

C) empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Aguai.

D) Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Aguai, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

3 – A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

### III - DO CREDENCIAMENTO

1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (conforme

modelo contido no **Anexo VI**). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope nº. 1 - Proposta**  
**Pregão nº. 029/2017**  
**Processo nº. 068/2017**

**Envelope nº. 2 - Habilitação**  
**Pregão nº. 029/2017**  
**Processo nº. 068/2017**

**Razão Social da Empresa  
Proponente**

**Razão Social da Empresa  
Proponente**

3 - A proposta de preços tanto para a Cota Principal quanto para a Cota Reservada, deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

#### **V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação marca ou fabricante do produto cotado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência **(Anexo I)** deste Edital;
- d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos com no máximo DUAS casas decimais após a vírgula. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade estabelecida por item neste Edital.

3 – Os preços ofertados não serão reajustados, salvo de houver desequilíbrio financeiro devidamente comprovado.

#### **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1 - Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

##### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## 1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Comprovação de regularidade de débito com a, **Fazenda Estadual** (Certidão de Regularidade e ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, ou Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo emitida via internet ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei) e **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Tributos Mobiliários) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

g.) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



g.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02

### **1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida há no máximo 90 dias pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar, na fase de habilitação, o Plano de Recuperação Judicial devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

### **1.4 – CAPACITAÇÃO TÉCNICA**

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) necessariamente em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já forneceu os produtos similares do objeto da presente licitação;

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante e indicar quantidades que representem, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade do objeto similar licitado, relativos somente aos itens ofertados.

a.2) As notas fiscais apresentadas como comprovante de fornecimento dos produtos similares do objeto da presente licitação, só serão aceitas se apresentadas juntamente com a declaração de atestado de capacidade técnica referente, emitida pelo órgão emissor da declaração. Notas fiscais avulsas, ou não relacionadas no atestado de capacidade técnica apresentado não serão aceitas.

### **1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e assinada por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo III**;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo IV**;

c) Alvará de funcionamento municipal especificando o ramo de atividade pertinente ao licitado;

d) Alvará Sanitário ou Licença de funcionamento do Licitante, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária, para a distribuição de saneantes, produtos de higiene e correlatos;

## 2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo **Certificado de Registro Cadastral** para participar de licitações junto à **Administração Municipal**, expedido pelo Setor de Compras e Licitações, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" e "b" deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas "c" a "f", 1.3, 1.4 e 1.5, deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## VII - DAS AMOSTRAS

1 - Os licitantes VENCEDORES deverão apresentar **uma amostra de cada** produto vencedor como descrito no Anexo I (Folheto Descritivo), com a mesma marca comercial ou fabricante indicado na proposta, em suas embalagens originais para a aferição de sua perfeita adequação às especificações constantes do edital, especialmente quanto a sua qualidade, rendimento, e aceitabilidade pelos usuários, no prazo de até 05 dias corridos após o término da sessão.

2 - A entrega das amostras deverá ser efetuada em até 05 dias corridos, mediante relação expressa que será conferida e recebida por servidor do Departamento de Licitações e Compras.

3 - A amostra deverá ser entregue devidamente identificada com o número da licitação (Pregão Presencial nº029/2017), número do item e razão social da proponente.

4 - As amostras serão encaminhadas imediatamente ao Almoxarifado Central, para a realização de avaliação a fim de verificar a compatibilidade do produto com o objeto licitado.

5 - A reprovação da amostra COM SEU RESPECTIVO MOTIVO, ocasionará a consequente desclassificação do licitante por incompatibilidade do produto com as exigências do edital.

5.1 - Na reprovação de um item, o licitante não será desclassificado dos outros itens, exceto se a amostra reprovada corresponder ao mesmo item no caso de concorrer a cota ampla e reservada a ME/EPP.

6 - A amostra do(s) licitante(s) que se sagrar(em) vencedor(es) do certame ficará(ão) em posse do Almoxarifado Central, para fins de comprovação de compatibilidade dos produtos fornecidos no ato de recebimento e posteriores averiguações.

## VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.  
2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.3 - Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço unitário por item**.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **0,01 (Um centavo)** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7 – Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10 – Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.

11 – Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;

b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 11 alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 10, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 10, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;

e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o disposto no item 10 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.

14 - A aceitabilidade da proposta se dará:

14.1 – Mediante aferição de valores a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

15 - Considerada aceitável a oferta de **menor preço unitário**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

17 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

19 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 2.1 da cláusula VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

20 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

21 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

22 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes presentes.

22.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

23 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas,

devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

#### **IX – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo ao Prefeito Municipal para a homologação.

3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 – A adjudicação será feita por item.

#### **X – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue, de forma parcelada, no prazo máximo de 02 dias úteis, contados do a partir do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor responsável desta prefeitura.

2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Central, localizada à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Parque Interlagos, Aguai - SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

#### **XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item X anterior.

2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (Dez) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## **XII – DA FORMA DE PAGAMENTO**

1 - O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados do aceite da nota fiscal/fatura no protocolo do Almoxarifado Central, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item X.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação.

3 – O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta jurídica indicada pela respectiva licitante pela Tesouraria Municipal em quinze dias a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, devidamente atestada pela Administração.

4 - Não será efetuado em hipótese alguma pagamento através de boleto bancário.

5 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "*pro rata tempore*" em relação ao atraso verificado.

## **XIII – DA CONTRATAÇÃO**

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante expedição de ordem de fornecimento.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 10 (Dez) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 2 (dois) dias corridos, providenciar a retirada da ordem de fornecimento.

3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 10 (dez) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e veiculação na Internet.

4 – A ata de registro de preços terá vigência de (12) doze meses a partir de sua assinatura.

#### **XIV- DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO**

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

3 – O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à



multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

3.1 – Advertência por escrito;

3.2 – Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

3.3 – Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

3.5 – Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no sub-item anterior;

## **XV - DA REVISÃO DE PREÇOS**

1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da ata de registro de preços e a retribuição do contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, poderá ser repactuado o preço registrado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata.

2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

3 - Na hipótese da empresa solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais e/ou matérias-primas, etc.

## **XVI – DA GARANTIA CONTRATUAL**

1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes foram abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 – O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.

5 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

6 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.

7 – Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 dia útil anterior a data fixada para recebimento das propostas.

7.1.1 – A petição deverá estar acompanhada instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para impugnar o edital, em tratando-se de procurador.

7.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**7.3 - Os Pedidos de esclarecimentos, impugnações, informações, encaminhados por e-mail, fax, ou por qualquer outro processo eletrônico, não serão acatados, devendo os mesmos serem protocolados diretamente junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Aguaí, no seguinte endereço: Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215 - Parque Interlagos, no horário das 13:30 horas às 17:00 horas, em dias de expediente.**

---

8– Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

9 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo III – Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal;

Anexo V – Minuta Ata de Registro de Preços;

Anexo VI – Modelo de credenciamento específico;

Anexo VII – modelo de declaração de ME ou EPP;

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação;

10 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aguai, Estado de São Paulo.

Aguai, 18 de agosto de 2017.

**DANIEL GARCIA COBRA MONTEIRO**  
**SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE**

**WALDOMIRO ANTONIO BUENO DE OLIVEIRA**  
**SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURIDICOS**

**GILBERTO LUIZ MORAES SELBER**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA**

**SILVIA MARIA RODRIGUES TEIXEIRA VALOTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CATARINA MARIA DE WIT SEREGEN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA**

**LUIZ CARLOS MARTINS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO**

**LUCAS APARECIDO MARTINS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

**CLEBER AUGUSTO DE MELO MARTINS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO Nº. 029/2017**  
**PROCESSO Nº. 068/2017**

### I – OBJETO

**REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS: GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURIDICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA, UNIDADE DE CONTROLE INTERNO E GUARDA CIVIL MUNICIPAL PELO PERIODO DE 12 MESES.**

### II. PRODUTOS

II.I. Os produtos a serem adquiridos estão discriminados e quantificados no folheto descritivo abaixo.

II.II. Os produtos ofertados deverão obedecer às normas técnicas da ABNT/NBR

### III – DISCRIMINAÇÃO

ITEM	UN.	QUANT.	DESCRIÇÃO
001	GL	1620	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> , COMPOSTA POR HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA, COM TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5%, EMBALADOS EM GALÃO PLÁSTICO BRANCO VIRGEM, CONTENDO 5 LITROS DE SOLUÇÃO, COM TAMPA DE ROSCA COM BICO ECONÔMICO DOSADOR QUE EVITA O DESPERDÍCIO DO PRODUTO, INDICADO PARA USO EXPURGAÇÃO EM GERAL (BANHEIROS, RALOS, LIXEIRAS, ETC), LAVAGEM DE ROUPAS E COMBATE CONTRA A LARVA DO MOSQUITO DA DENGUE. PRODUTO CONFORME PORTARIA DA ANVISA/MS 89, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE COM NO MÁXIMO 20 (VINTE) DIAS DA SUA DATA DE FABRICAÇÃO.
002	GL	1403	<b>HIPOCLORITO DE SÓDIO</b> PARA LIMPEZA DE BANHEIROS, RALOS, PISOS, A BASE DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA, COM TEOR DE HIPOCLORITO DE SÓDIO A 5,0% + 0,5%, COM PH 12,0 + 1, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO COM ALÇA, CONTENDO 5 LITROS, COM ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, MODO DE USAR E PRECAUÇÕES.

003	FR	5067	<b>ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70°INPM</b> , NEUTRO, EM GEL PARA LIMPEZA EM GERAL, COMPOSTO POR ÁLCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBÔMERO, NEURALIZANTE E DESNATURANTE, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO TRANSLÚCIDO COM TAMPA FLIP-TOP CONFORME NBR 5991/1997, CONTENDO 500G, PRODUTO VALIDO POR 24 MESES. , DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, TAIS COMO MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, NUMERO DO SAC, DADOS DO FABRICANTE E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.
004	LT	173	<b>QUEROSENE</b> INDICADO PARA LIMPEZA DE GELADEIRAS, FOGÕES, REMOÇÃO DE MANCHAS DE GRAXA, ÓLEO E PARA QUEIMA ESPECÍFICA, COMPOSTO POR QUEROSENE 100%, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO TRANSPARENTE CONTENDO 1 LITRO, AS INFORMAÇÕES REFERENTE AO PRODUTO, FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS, DEVERÃO SER GRAVADAS NA EMBALAGEM DO PRODUTO..
005	KG	943	<b>SABÃO EM PASTA</b> PARA DAR BRILHO EM PRATARIA E CROMADOS, COMPOSTO DE ACIDO GRAXO VEGETAL, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, CORANTE E AGUA, EMBALADOS EM POTE PLÁSTICO COM 500G COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, PRECAUÇÕES E MODO DE USAR EXPRESSOS NO ROTULO. PRODUTO COM REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.
006	KG	2565	<b>SABÃO EM PÓ</b> COM AMACIANTE, PARA LAVAGEM DE ROUPAS, COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS, A BASE DE TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, BENTONITA SÓDICA, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, COM COMPONENTE ATIVO DE LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COM MATÉRIA ATIVA ANIÔNICA MÍNIMA DE 11,00, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 1KG, AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE DEVERÃO SER GRAVADAS NA EMBALAGEM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.
007	PCT	569	<b>SABÃO EM BARRA NEUTRO</b> GLICERINADO, PH DE 9,0 A 11,0, A BASE DE SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE COCO/BABAÇU, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SEBO, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SOJA, COADJUVANTE, GLICERINA AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE E ÁGUA, DENSIDADE A 25°C 1,01 G/CM3. EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS CONTENDO 05 UNIDADES, SENDO QUE CADA UNIDADE DEVE PESAR NO MÍNIMO 200G. PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM

			INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE E MODO DE USAR E DEMAIS INFORMAÇÕES.
008	UN	621	<b>SABONETE EM BARRA</b> , PESO DE 90G, COMPOSTO POR SODIUM TALLOWATE, AQUA, SODIUM PALM, KERNELATE, GLYCERIN, PARFUM, SODIUM CHLORIDE, SODIUM HIDROXIDE, ROSA CENTIFOLIA FLOWER EXTRACT, EXTRACT CHAMOMILLA RECUTTITA, E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, EMBALADO INDIVIDUALMENTE. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTO E FABRICANTE.
009	LT	475	<b>SABONETE LÍQUIDO BACTERICIDA</b> PARA ANTISPESIA DAS MÃOS DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS. BALDE 5 LITROS, CX 04 UNIDADES. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.
010	GL	487	<b>AMACIANTE PARA ROUPAS</b> , COM FRAGRÂNCIA CLÁSSICA TRADICIONAL, NA COR AZUL, COMPOSTO DE CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, 1,2 BENZOATIAZOLIN-3-ONA, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO OPACO CONTENDO 2 LITROS, COM ALÇA PARA TRANSPORTE E TAMPA DE ROSCA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, FABRICANTE, MODO DE USAR E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS.
011	FR	7992	<b>DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO</b> , EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500ML, PH DE 7,0 A 8,0, COMPOSTO DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. MATÉRIA ATIVA ENTRE 8,0 E 10,0%, COM SÓLIDOS DE NO MINIMO 10,0%. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERA APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO FABRICANTE NA ANVISA, ALÉM DE LAUDO DE ENSAIO FISICO QUE COMPROVE QUE O PRODUTO É BIODEGRADAVEL.
012	FR	5262	<b>LIMPADOR DE USO GERAL</b> , COM ALCOOL, PARA LIMPEZA E BRILHO SEM EMBAÇAR, COMPOSTO DE TENSOATIVO ANIONICO, ALCALINIZANTE, ALCOOL ETILICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, FRAGRANCIA E AGUA, COM ATIVO DE LAURIL ETER SULFATO DE SODIO, EMBALADO EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 500ML, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.

013	GL	1560	<b>DESINFETANTE CONCENTRADO</b> COM AÇÃO BACTERICIDA FRENTE A SALMONELLA CHOLERAESUIS E STAPHYLOCOCCUS AUREUS, INDICADO PARA QUALQUER SUPERFÍCIE LAVÁVEL, FRAGRÂNCIA LAVANDA/FLORAL, COMPOSTO DE AMÔNIO, CONSERCANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CORANTE ESSENCIA E VEICULO, COM PRINCÍPIO ATIVO CLORETO DIALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO A 0,5%, PRODUTO DEVE SER USADO PURO PARA DESINFECÇÃO DE AMBIENTES, PARA LIMPEZA DE AMBIENTES O PRODUTO PODE SER DILUÍDO EM ATÉ 1:10. EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 5 LITROS, DEVIDAMENTE ROTULADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO.
014	UN	125	<b>LUSTRA MOVEIS COM SILICONE</b> , FRAGRÂNCIA LAVANDA, COMPOSTO DE EMULSIFICANTE, ESPESSANTE, SILICONE, SOLVENTE ALIFÁTICO, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 500ML, COM TAMPA FLIP-TOP, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, CUIDADOS, NUMERO DO CEATOX E DADOS DO FABRICANTE.
015	UN	55	<b>CERA LIQUIDA INCOLOR</b> , AUTO BRILHO, QUE DISPENSA O USO DE ENCERADEIRA, COMPOSTA DE CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA (RESIMAX), ÁLCOOL LAURILICO ETOXILADO, AGENTE NIVELADOR, AGENTE FORMADOR DE FILME, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, 1,2 BENZOISUTHIAZOLINONA-3 E ÁGUA. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 750ML DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.
016	UN	606	<b>INSETICIDA</b> , EFICAZ CONTRA MOSQUITOS, MOSCA, PERNILONGOS, BARATAS E O MOSQUITO DA DENGUE, COMPOSIÇÃO, D-ALETRINA 0,12%, ADITIVOS, SOLVENTES, ANTIOXIDANTES, D-TETRAMETRINA 0,22%, PERMETRINA 1,12%, ÁGUA E PROPELENTE. REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA,
017	UN	248	<b>BALDE PLÁSTICO</b> , CONFECCIONADO EM MATERIAL DE POLIPROPILENO RESISTENTE OU POLIESTIRENO RESISTENTE, NÃO RECICLADO, ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, NAS MEDIDAS DE 330MM DE ALTURA X 345MM DE DIÂMETRO/COMPRIMENTO, DEVE SER EM MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇA EM METAL GALVANIZADO. PRODUTO DEVE SER IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA CONTENDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.
018	UN	124	<b>ESCOVA OVAL FEITA EM MADEIRA</b> , COM CERDAS DE NYLON COM 2,2CM DE ALTURA CADA, DE PRIMEIRA

			QUALIDADE, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, CONTENDO INFORMAÇÃO SOBRE PRODUTO E DEMAIS INFORMAÇÕES.
019	UN	2286	<b>ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO</b> , COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO AMARELA PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES DELICADAS E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS PARA LIMPEZA MAIS DIFÍCEIS, MEDIDAS MÍNIMAS 110MM X 75MM X 20MM, COM AÇÃO ANTIBACTÉRIAS QUE COMBATE O DESENVOLVIMENTO E PROLIFERAÇÃO DE GERMES E BACTÉRIAS NA ESPONJA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO.
020	PCT	1243	<b>ESPONJA DE AÇO</b> PARA LIMPEZA DE PANEAS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS E OBJETOS DE ALUMÍNIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPOSTO DE AÇO CARBONO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADOS EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 8 UNIDADES, COM PESO LIQUIDO DE 60 G NO MÍNIMO POR PACOTE.
021	UN	1515	<b>FLANELA PARA LIMPEZA</b> , CONFECCIONADO EM PANO DE ALGODÃO FLANELADO, NA COR LARANJA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 30 X 40CM. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.
022	UN	198	<b>PÁ PARA LIXO</b> , COM BASE EM METAL ZINCADO OU PINTADO DE BRANCO, MEDINDO 20CM X 20CM APROXIMADAMENTE, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 CM. PRODUTO DE BOA QUALIDADE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA DO FABRICANTE.
023	UN	3292	<b>PANO DE CHÃO</b> CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO, ALVEJADO UNIFORMENTE, FECHADO, TAMANHO APROXIMADO 43CMX65CM, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E O FABRICANTE.
024	PAR	972	<b>LUA DE SEGURANÇA</b> , CONFECCIONADA EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO, COM PALMA ANTIDERRAPANTE, NAS CORES VERDE OU AMARELA, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 30CM E ESPESSURA DE 0,60MM, EMBALAGEM CONTENDO UM PAR, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE. PRODUTO DEVERÁ POSSUIR C.A. VÁLIDO PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO. <b>TAMANHO G.</b>
025	PCT	369	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 15 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 03 KILOS. CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE



			BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
026	PCT	365	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 30 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 06 KILOS. CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
027	PCT	429	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 50 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 10 KILOS. CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
028	PCT	513	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 100 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 20 KILOS. CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
029	CX	123	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> - VOLUME: 50 ML. FABRICADO EM POLIESTIRENO, MATERIAL ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. SUPORTA TEMPERATURAS ALTAS COM SEGURANÇA, SEM QUEIMAR AS MÃOS (ATÉ 100°C). PACOTE COM 100 UNIDADES. COPOS DEVERÃO SER PRODUZIDOS CONFORME NORMA DA ABNT/NBR 14.865 QUE PREVÊ PESO MÍNIMO DE 0,75 GRAMAS; - A NORMA DA ABNT DEVERÁ ESTAR IMPRESSA NAS EMBALAGENS INTERNAS E EXTERNAS.
030	CX	419	<b>COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL</b> - CONFECCIONADO COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS 100% VIRGEM (PP), MATERIAL ATÓXICO, DE COR BRANCA OPACA, IDEAL PARA ÁGUA OU REFRIGERANTE, CAPACIDADE TOTAL DE 180 ML, OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR SUJICIDADE INTERNA OU EXTERNA. O COPO DEVERÁ TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERÍSTICAS VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL RECICLÁVEL, MASSA MÍNIMA DE 1,98G PARA COPO CONFORME NORMA ABNT 14.865-02, EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 5.000 UNIDADES.

031	PCT	2199	<b>PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCA 100% CELULOSE COM 1.000 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.</b>
032	PCT	547	<b>PAPEL TOALHA PICOTADO, PACOTE COM 02 ROLOS. VALIDADE: 24 MESES. A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, TAIS COMO MODO DE USAR, PREUÇAÇÕES, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DO SAC.</b>
033	FD	962	<b>PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, DE COR BRANCA, GOFRADO, 1ª LINHA, MEDINDO 10CM X 30M, COMPOSIÇÃO 100% CELULOSE VIRGEM EXPRESSO NA EMBALAGEM, ALVURA SUPERIOR A 90% CONFORME NORMA ABNT NM ISO 2470, CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA (MÉTODO CESTINHA) SUPERIOR A 9G/G CONFORME NORMA ABNT NBR 15004, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA (MÉTODO CESTINHA) INFERIOR A 5S CONFORME NORMA ABNT NBR 15004, PINTAS INFERIOR A 2,0 CONFORME NORMA ABNT NBR 8259 E FUROS INFERIOR A 10,00 CONFORME NORMA ABNT NBR 15134, PAPEL HIGIÊNICO ACONDICIONADO EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 4 ROLOS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, FABRICANTE, E DEMAIS INFORMAÇÕES, REEMBALADOS EM FARDOS COM 64 ROLOS (16X4).</b>
034	UN	375	<b>RODO EM PLÁSTICO, MINIMO 40 CM DE COMPRIMENTO, BORRACHA NATURAL DUPLO, COM ESPESSURA DE 3,5MM. CABO DE PVC 140CM, PLÁSTICO OPU REVESTIMENTO DE MATERIAL QUE PERMITA HIGIENIZAÇÃO.</b>
035	UN	426	<b>RODO EM PLÁSTICO, MINIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, BORRACHA NATURAL DUPLO, COM ESPESSURA DE 3,5MM. CABO DE PVC 140CM, PLÁSTICO OPU REVESTIMENTO DE MATERIAL QUE PERMITA HIGIENIZAÇÃO.</b>
036	UN	388	<b>VASSOURA DE PIAÇAVA DE 1ª QUALIDADE, CONFECCIONADA COM PIAÇAVA SELECIONADA DE PRIMEIRA LINHA, ISENTA DE CAPIM, COM BASE DE MADEIRA E CAPA PLÁSTICA, COM CERDAS DE PIAÇAVA BEM FIRMES JUNTO A BASE, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM PONTEIRA. PRODUTO IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA CONTENDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.</b>
037	UN	820	<b>VASSOURA CAIPIRA DE PALHA, COM 05 FIOS COM CABO REFORÇADA.</b>
038	UN	243	<b>VASSOURA DE PELO MISTO, SENDO 50% PELO ANIMAL E 50% PELO SINTETICO, PARA USO INTERNO, COM BASE DE MADEIRA MEDINDO 30CM, CERDAS DE PELO FIXADAS BEM FIRMES JUNTO A BASE, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, COM PONTEIRA NA PONTA</b>

			PARA PENDURAR A VASSOURA, PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE.
039	UN	234	<b>VASSOURA HIGIÊNICA</b> PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, CERDAS SINTÉTICAS COM FIXAÇÃO FIRME E RESISTENTE JUNTO AO CABO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 18CM, COM SUPORTE PLÁSTICO PARA COLOCAÇÃO DA VASSOURA HIGIÊNICA.

**COTA RESERVADA A MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

ITEM	UN.	QUANT.	DESCRIÇÃO
040	GL	540	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> , COMPOSTA POR HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA, COM TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5%, EMBALADOS EM GALÃO PLÁSTICO BRANCO VIRGEM, CONTENDO 5 LITROS DE SOLUÇÃO, COM TAMPA DE ROSCA COM BICO ECONÔMICO DOSADOR QUE EVITA O DESPERDÍCIO DO PRODUTO, INDICADO PARA USO EXPURGAÇÃO EM GERAL (BANHEIROS, RALOS, LIXEIRAS, ETC), LAVAGEM DE ROUPAS E COMBATE CONTRA A LARVA DO MOSQUITO DA DENGUE. PRODUTO CONFORME PORTARIA DA ANVISA/MS 89, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE COM NO MÁXIMO 20 (VINTE) DIAS DA SUA DATA DE FABRICAÇÃO.
041	GL	468	<b>HIPOCLORITO DE SÓDIO</b> PARA LIMPEZA DE BANHEIROS, RALOS, PISOS, A BASE DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA, COM TEOR DE HIPOCLORITO DE SÓDIO A 5,0% + 0,5%, COM PH 12,0 + 1, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO COM ALÇA, CONTENDO 5 LITROS, COM ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, MODO DE USAR E PRECAUÇÕES.
042	FR	1690	<b>ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70°INPM</b> , NEUTRO, EM GEL PARA LIMPEZA EM GERAL, COMPOSTO POR ÁLCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBÔMERO, NEURALIZANTE E DESNATURANTE, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO TRANSLÚCIDO COM TAMPA FLIP-TOP CONFORME NBR 5991/1997, CONTENDO 500G, PRODUTO VALIDO POR 24 MESES. , DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, TAIS COMO MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, NUMERO DO SAC, DADOS DO FABRICANTE E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.
043	LT	58	<b>QUEROSENE</b> INDICADO PARA LIMPEZA DE GELADEIRAS, FOGÕES, REMOÇÃO DE MANCHAS DE GRAXA, ÓLEO E PARA

			QUEIMA ESPECIFICA, COMPOSTO POR QUEROSENE 100%, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO TRANSPARENTE CONTENDO 1 LITRO, AS INFORMAÇÕES REFERENTE AO PRODUTO, FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS, DEVERÃO SER GRAVADAS NA EMBALAGEM DO PRODUTO..
044	KG	315	<b>SABÃO EM PASTA</b> PARA DAR BRILHO EM PRATARIA E CROMADOS, COMPOSTO DE ACIDO GRAXO VEGETAL, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, CORANTE E AGUA, EMBALADOS EM POTE PLÁSTICO COM 500G COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, PRECAUÇÕES E MODO DE USAR EXPRESSOS NO ROTULO. PRODUTO COM REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.
045	KG	855	<b>SABÃO EM PÓ</b> COM AMACIANTE, PARA LAVAGEM DE ROUPAS, COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS, A BASE DE TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, BENTONITA SÓDICA, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, COM COMPONENTE ATIVO DE LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COM MATÉRIA ATIVA ANIÔNICA MÍNIMA DE 11,00, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 1KG, AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE DEVERÃO SER GRAVADAS NA EMBALAGEM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.
046	PCT	190	<b>SABÃO EM BARRA NEUTRO</b> GLICERINADO, PH DE 9,0 A 11,0, A BASE DE SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE COCO/BABAÇU, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SEBO, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SOJA, COADJUVANTE, GLICERINA AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE E ÁGUA, DENSIDADE A 25°C 1,01 G/CM3. EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS CONTENDO 05 UNIDADES, SENDO QUE CADA UNIDADE DEVE PESAR NO MÍNIMO 200G. PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE E MODO DE USAR E DEMAIS INFORMAÇÕES.
047	UN	207	<b>SABONETE EM BARRA</b> , PESO DE 90G, COMPOSTO POR SODIUM TALLOWATE, AQUA, SODIUM PALM, KERNELATE, GLYCERIN, PARFUM, SODIUM CHLORIDE, SODIUM HIDROXIDE, ROSA CENTIFOLIA FLOWER EXTRACT, EXTRACT CHAMOMILLA RECUTTITA, E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, EMBALADO INDIVIDUALMENTE. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTO E FABRICANTE.
048	LT	159	<b>SABONETE LÍQUIDO BACTERICIDA</b> PARA ANTISPESIA DAS MÃOS DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS. BALDE 5 LITROS, CX 04 UNIDADES. NA EMBALAGEM DEVERÁ

			CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.
049	GL	163	<b>AMACIANTE PARA ROUPAS</b> , COM FRAGRÂNCIA CLÁSSICA TRADICIONAL, NA COR AZUL, COMPOSTO DE CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, 1,2 BENZOATIAZOLIN-3-ONA, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO OPACO CONTENDO 2 LITROS, COM ALÇA PARA TRANSPORTE E TAMPA DE ROSCA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, FABRICANTE, MODO DE USAR E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS.
050	FR	2664	<b>DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO</b> , EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500ML, PH DE 7,0 A 8,0, COMPOSTO DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. MATÉRIA ATIVA ENTRE 8,0 E 10,0%, COM SÓLIDOS DE NO MINIMO 10,0%. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERA APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO FABRICANTE NA ANVISA, ALÉM DE LAUDO DE ENSAIO FISICO QUE COMPROVE QUE O PRODUTO É BIODEGRADAVEL.
051	FR	1754	<b>LIMPADOR DE USO GERAL</b> , COM ALCOOL, PARA LIMPEZA E BRILHO SEM EMBAÇAR, COMPOSTO DE TENSOATIVO ANIONICO, ALCALINIZANTE, ALCOOL ETILICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, FRAGRANCIA E AGUA, COM ATIVO DE LAURIL ETER SULFATO DE SODIO, EMBALADO EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 500ML, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.
052	GL	520	<b>DESINFETANTE CONCENTRADO</b> COM AÇÃO BACTERICIDA FRENTE A SALMONELLA CHOLERAESUIS E STAPHYLOCOCCUS AUREUS, INDICADO PARA QUALQUER SUPERFÍCIE LAVÁVEL, FRAGRÂNCIA LAVANDA/FLORAL, COMPOSTO DE AMÔNIO, CONSERCANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CORANTE ESSÊNCIA E VEICULO, COM PRINCIPIO ATIVO CLORETO DIALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO A 0,5%, PRODUTO DEVE SER USADO PURO PARA DESINFECÇÃO DE AMBIENTES, PARA LIMPEZA DE AMBIENTES O PRODUTO PODE SER DILUÍDO EM ATÉ 1:10. EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 5 LITROS, DEVIDAMENTE ROTULADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO.

053	UN	42	<b>LUSTRA MOVEIS COM SILICONE</b> , FRAGRÂNCIA LAVANDA, COMPOSTO DE EMULSIFICANTE, ESPESSANTE, SILICONE, SOLVENTE ALIFÁTICO, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 500ML, COM TAMPA FLIP-TOP, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, CUIDADOS, NUMERO DO CEATOX E DADOS DO FABRICANTE.
054	UN	19	<b>CERA LIQUIDA INCOLOR</b> , AUTO BRILHO, QUE DISPENSA O USO DE ENCERADEIRA, COMPOSTA DE CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA (RESIMAX), ÁLCOOL LAURILICO ETOXILADO, AGENTE NIVELADOR, AGENTE FORMADOR DE FILME, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, 1,2 BENZOISUTHIAZOLINONA-3 E ÁGUA. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 750ML DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.
055	UN	203	<b>INSETICIDA</b> , EFICAZ CONTRA MOSQUITOS, MOSCA, PERNILONGOS, BARATAS E O MOSQUITO DA DENGUE, COMPOSIÇÃO, D-ALETRINA 0,12%, ADITIVOS, SOLVENTES, ANTIOXIDANTES, D-TETRAMETRINA 0,22%, PERMETRINA 1,12%, ÁGUA E PROPELENTE. REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA,
056	UN	83	<b>BALDE PLÁSTICO</b> , CONFECCIONADO EM MATERIAL DE POLIPROPILENO RESISTENTE OU POLIESTIRENO RESISTENTE, NÃO RECICLADO, ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, NAS MEDIDAS DE 330MM DE ALTURA X 345MM DE DIÂMETRO/COMPRIMENTO, DEVE SER EM MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇA EM METAL GALVANIZADO. PRODUTO DEVE SER IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA CONTENDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.
057	UN	42	<b>ESCOVA OVAL FEITA EM MADEIRA</b> , COM CERDAS DE NYLON COM 2,2CM DE ALTURA CADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, CONTENDO INFORMAÇÃO SOBRE PRODUTO E DEMAIS INFORMAÇÕES.
058	UN	763	<b>ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO</b> , COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO AMARELA PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES DELICADAS E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS PARA LIMPEZA MAIS DIFÍCEIS, MEDIDAS MÍNIMAS 110MM X 75MM X 20MM, COM AÇÃO ANTIBACTÉRIAS QUE COMBATE O DESENVOLVIMENTO E PROLIFERAÇÃO DE GERMES E BACTÉRIAS NA ESPONJA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLASTICO.

059	PCT	415	<b>ESPONJA DE AÇO</b> PARA LIMPEZA DE PANEAS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS E OBJETOS DE ALUMÍNIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPOSTO DE AÇO CARBONO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADOS EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 8 UNIDADES, COM PESO LIQUIDO DE 60 G NO MÍNIMO POR PACOTE.
060	UN	505	<b>FLANELA PARA LIMPEZA</b> , CONFECCIONADO EM PANO DE ALGODÃO FLANELADO, NA COR LARANJA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 30 X 40CM. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.
061	UN	66	<b>PÁ PARA LIXO</b> , COM BASE EM METAL ZINCADO OU PINTADO DE BRANCO, MEDINDO 20CM X 20CM APROXIMADAMENTE, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 CM. PRODUTO DE BOA QUALIDADE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA DO FABRICANTE.
062	UN	1098	<b>PANO DE CHÃO</b> CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO, ALVEJADO UNIFORMENTE, FECHADO, TAMANHO APROXIMADO 43CMX65CM, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E O FABRICANTE.
063	PAR	324	<b>LUVA DE SEGURANÇA</b> , CONFECCIONADA EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO, COM PALMA ANTIDERRAPANTE, NAS CORES VERDE OU AMARELA, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 30CM E ESPESSURA DE 0,60MM, EMBALAGEM CONTENDO UM PAR, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE. PRODUTO DEVERÁ POSSUIR C.A. VÁLIDO PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO. <b>TAMANHO G.</b>
064	PCT	123	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 15 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 03 KILOS. CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
065	PCT	122	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 30 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 06 KILOS. CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
066	PCT	144	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 50 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 10 KILOS.

			CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
067	PCT	172	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO</b> , NA COR PRETA. CAPACIDADE 100 LITROS, CAPACIDADE NOMINAL 20 KILOS. CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE BAIXA DENSIDADE, EMBALADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES CADA. PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191/2008.
068	CX	42	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> - VOLUME: 50 ML. FABRICADO EM POLIESTIRENO, MATERIAL ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. SUPORTA TEMPERATURAS ALTAS COM SEGURANÇA, SEM QUEIMAR AS MÃOS (ATÉ 100°C). PACOTE COM 100 UNIDADES. COPOS DEVERÃO SER PRODUZIDOS CONFORME NORMA DA ABNT/NBR 14.865 QUE PREVÊ PESO MÍNIMO DE 0,75 GRAMAS; - A NORMA DA ABNT DEVERÁ ESTAR IMPRESSA NAS EMBALAGENS INTERNAS E EXTERNAS.
069	CX	140	<b>COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL</b> - CONFECCIONADO COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS 100% VIRGEM (PP), MATERIAL ATÓXICO, DE COR BRANCA OPACA, IDEAL PARA ÁGUA OU REFRIGERANTE, CAPACIDADE TOTAL DE 180 ML, OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR SUJICIDADE INTERNA OU EXTERNA. O COPO DEVERÁ TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERÍSTICAS VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL RECICLÁVEL, MASSA MÍNIMA DE 1,98G PARA COPO CONFORME NORMA ABNT 14.865-02, EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 5.000 UNIDADES.
070	PCT	733	<b>PAPEL TOALHA INTERFOLHA</b> BRANCA 100% CELULOSE COM 1.000 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.
071	PCT	183	<b>PAPEL TOALHA PICOTADO</b> , PACOTE COM 02 ROLOS. VALIDADE: 24 MESES. A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE, TAIS COMO MODO DE USAR, PREUCAÇÕES, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DO SAC.
072	FD	321	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , FOLHA SIMPLES, DE COR BRANCA, GOFRADO, 1ª LINHA, MEDINDO 10CM X 30M, COMPOSIÇÃO 100% CELULOSE VIRGEM EXPRESSO NA EMBALAGEM, ALVURA SUPERIOR A 90% CONFORME NORMA ABNT NM ISO



			2470, CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA (MÉTODO CESTINHA) SUPERIOR A 9G/G CONFORME NORMA ABNT NBR 15004, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA (MÉTODO CESTINHA) INFERIOR A 5S CONFORME NORMA ABNT NBR 15004, PINTAS INFERIOR A 2,0 CONFORME NORMA ABNT NBR 8259 E FUIROS INFERIOR A 10,00 CONFORME NORMA ABNT NBR 15134, PAPEL HIGIÊNICO ACONDICIONADO EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 4 ROLOS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, FABRICANTE, E DEMAIS INFORMAÇÕES, REEMBALADOS EM FARDOS COM 64 ROLOS (16X4).
073	UN	126	<b>RODO EM PLÁSTICO</b> , MÍNIMO 40 CM DE COMPRIMENTO, BORRACHA NATURAL DUPLO, COM ESPESSURA DE 3,5MM. CABO DE PVC 140CM, PLÁSTICO OPU REVESTIMENTO DE MATERIAL QUE PERMITA HIGIENIZAÇÃO.
074	UN	143	<b>RODO EM PLÁSTICO</b> , MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, BORRACHA NATURAL DUPLO, COM ESPESSURA DE 3,5MM. CABO DE PVC 140CM, PLÁSTICO OPU REVESTIMENTO DE MATERIAL QUE PERMITA HIGIENIZAÇÃO.
075	UN	130	<b>VASSOURA DE PIAÇAVA</b> DE 1ª QUALIDADE, CONFECCIONADA COM PIAÇAVA SELECIONADA DE PRIMEIRA LINHA, ISENTA DE CAPIM, COM BASE DE MADEIRA E CAPA PLÁSTICA, COM CERDAS DE PIAÇAVA BEM FIRMES JUNTO A BASE, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM PONTEIRA. PRODUTO IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA CONTENDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.
076	UN	274	<b>VASSOURA CAIPIRA DE PALHA</b> , COM 05 FIOS COM CABO REFORÇADA.
077	UN	82	<b>VASSOURA DE PELO MISTO</b> , SENDO 50% PELO ANIMAL E 50% PELO SINTÉTICO, PARA USO INTERNO, COM BASE DE MADEIRA MEDINDO 30CM, CERDAS DE PELO FIXADAS BEM FIRMES JUNTO A BASE, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, COM PONTEIRA NA PONTA PARA PENDURAR A VASSOURA, PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE.
078	UN	78	<b>VASSOURA HIGIÊNICA</b> PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, CERDAS SINTÉTICAS COM FIXAÇÃO FIRME E RESISTENTE JUNTO AO CABO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 18CM, COM SUPORTE PLÁSTICO PARA COLOCAÇÃO DA VASSOURA HIGIÊNICA.

---

#### **IV – PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

IV.I - Todos os produtos deverão ser cotados com a informação da marca e nome comercial, para fins de conferência no **momento da entrega**.

IV.II – O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Aguai em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços.

IV.III A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Central, localizada à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, Parque Interlagos, Aguai - SP, no prazo de 02 (dois) dias úteis correndo por conta da licitante as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

#### **V – PAGAMENTO**

Após a entrega e o recebimento definitivo do material, o pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta jurídica indicada pela respectiva licitante pela Tesouraria Municipal em (15) quinze dias a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, devidamente atestada pela Administração, vedada negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

Caso se verifique incorreções na Nota Fiscal, deverá ser procedida a sua retificação contando-se novo prazo de pagamento a partir da data de apresentação do documento de correção fiscal ou da apresentação de nova Nota Fiscal, no caso de cancelamento da primeira.

#### **VI – DISPOSIÇÕES FINAIS**

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro, preferência em igualdade de condições.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

**Pregão nº. 029/2017**  
**Processo nº. 068/2017**

Eu, \_\_\_\_\_(nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório nº 0682017, Pregão Presencial n.º 029/2017, da Prefeitura Municipal de Aguaí, declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no edital.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal da empresa  
(Em papel timbrado da empresa licitante)

### ANEXO III

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**Pregão nº. 029/2017**  
**Processo nº. 068/2017**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão Presencial n.º 029/2017, da Prefeitura Municipal de Aguai, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal da empresa

(Em papel timbrado da empresa licitante)

#### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL**

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes descentralizados, sobretudo referente ao Pregão Presencial n.º 029/2017, da Prefeitura Municipal de Aguai.

Declaro ainda, que caso lhe seja adjudicado algum item, segue abaixo a identificação da pessoa que irá assinar o contrato.

Nome:  
Nacionalidade:  
Estado Civil:  
RG: C.P.F.:  
End Res: Bairro:  
Cidade: UF:  
Qualificação:  
Local e data.

---

Assinatura do representante legal da empresa

**ANEXO V**  
**MINUTA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ..../....**

Aos \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano 2.017, autorizado pelo ato das folhas ( ) do processo licitatório nº 068/2017, Pregão Presencial de Registro de Preços nº 029/2017, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI**, CNPJ Nº 46.425.229/0001-79, situada na av. Olinda Silveira Cruz Braga, n. 215, Parque Interlagos, neste ato representada por seu prefeito, infra-assinado **JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA DE ARAÚJO**, brasileiro, casado, portador da RG n. 21.586.420-7 SSP/SP, CPF/MF sob o n. 102.435.868-25 a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal 2004/2004 e no Decreto Municipal nº. 2006/2004 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:....., CNPJ nº....., representado pelo seu ....., Sr..... (qualificação), à saber:

1.1.

ITEM	QUANT/	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

VALOR TOTAL DOS ÍTENS = R\$ \_\_\_\_\_.

2 A Administração efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da ordem de fornecimento por onde correrá a despesa.

3. O prazo para entrega dos produtos será de 2 (dois) dias úteis contados do recebimento, pelo detentor da Ata de REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente ORDEM DE FORNECIMENTO.

.4. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em 15 (QUINZE) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

6. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento provisório.

7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

02.05.02 10.3010007.2072 3.3.90.30.00 223 05 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco da Atenção Básica de Saúde – Material de Consumo

02.05.03 10.3020007.2073 3.3.90.30.00 245 01 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco da Media e Alta Complexidade Ambulatorial – Material de Consumo

02.05.04 10.3050007.2074 3.1.90.30.00 271 05 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco da Vigilância em Serviços de Saúde – Material de Consumo

02.05.06 10.3010007.2075 3.3.90.30.00 285 01 Manutenção dos Serviços de Saúde – Bloco de Gestão de Saúde SUS – Material de Consumo

02.04.01 12.3610005.2015 3.3.90.30.00 95 01 Ensino Fundamental – Manutenção do Ensino Regular – Material de Consumo

02.04.02 12.3650005.2016 3.3.90.30.00 112 05 Pré Escola – Manutenção da Pré Escola – Material de Consumo

02.04.03 12.3650005.2017 3.3.90.30.00 122 05 Ensino de Creches – Manutenção das Creches Municipais – Material de Consumo.

02.04.04 12.3660005.2018 3.3.90.30.00 135 01 Ensino Supletivo – Manutenção do Ensino Supletivo – Material de Consumo

02.07.01 27.8120011.2040 3.3.90.30.00 363 01 Setor de Esportes – Manutenção das Atividades Esportivas – Material de Consumo

02.07.01 27.8120011.2041 3.3.90.30.00 638 01 Setor de Esportes – Festividades e Eventos Esportivos – Material de Consumo

02.07.02 27.8120011.2060 3.3.90.30.00 374 01 Lazer e Cultura – Manutenção do Parque Interlagos – Manutenção de Consumo

02.07.02 27.8120017.2042 3.3.90.30.00 382 01 Lazer e Cultura – Manutenção do Celtra – Material de Consumo

02.07.03 13.3920020.2049 3.3.90.30.00 388 01 Biblioteca – Manutenção da Biblioteca Municipal – Material de Consumo

02.07.04 13.3920017.2071 3.3.90.30.00 393 01 Departamento de Cultura e Turismo – Manutenção do Departamento de Cultura e Turismo – Material de Consumo

02.01.01 04.1220002.2002 3.3.90.30.00 15 01 Gabinete do Prefeito – Manutenção do Gabinete e Secretaria – Material de Consumo

02.01.02 04.1210002.2003 3.3.90.30.00 25 01 Setor de Estrutura Urbana (Engenharia) – Manutenção do Setor de Engenharia e Estrutura Urbana – Material de Consumo

02.01.03 04.1220002.2004 3.3.90.30.00 33 01 Procuradoria Jurídica – Manutenção da Procuradoria Jurídica – Material de Consumo

02.01.04 04.1220006.2011 3.3.90.30.00 42 01 Guarda Municipal – Manutenção das Atividades da Guarda Municipal – Material de Consumo

02.02.01 04.1220003.2005 3.3.90.30.00 51 01 Setor de Recursos Humanos – Manutenção do Setor Administrativo – Material de Consumo

02.02.02 08.2440002.2089 3.3.90.30.00 59 01 Fundo Social de Solidariedade – Material de Consumo

02.03.01 04.1230004.2008 3.3.90.30.00 64 01 Setor de Contabilidade – Manutenção da Contabilidade – Material de Consumo

02.03.02 04.6940004.2009 3.3.90.30.00 71 01 Setor de Tesouraria – Manutenção da Tesouraria – Material de Consumo

02.03.03 04.1230004.2010 3.3.90.30.00 77 01 Setor de Tributação – Manutenção do Setor Tributação e Cadastro Imobiliário/Economico – Material de Consumo

02.06.01 15.4520012.2026 3.3.90.30.00 296 01 Vias Urbanas – Manutenção das Vias Urbanas – Material de Consumo

02.06.02 15.4520012.2027 3.3.90.30.00 307 01 Limpeza Pública - Manutenção da Limpeza e Coleta de Lixo – Material de Consumo

02.06.07 26.7820012.2032 3.3.90.30.00 331 01 Terminal Rodoviário – Manutenção do Terminal Rodoviário

02.06.08 26.7820014.2033 3.3.90.30.00 335 01 Serviços de Estr. Rod. Municipais SERM – Manutenção dos Serviços de Estradas de Rodagens Municipais SERM – Material de Consumo

02.06.10 17.5120013.2036 3.3.90.30.00 345 01 Saneamento Geral – Manutenção das Ações de Saneamento – Material de Consumo



02.06.11 17.5120013.2057 3.3.90.30.00 356 01 Serviço de Água e Esgoto – Manutenção do Serviço de Tratamento de Água – Material de Consumo

02.08.01 08.2440009.2046 3.3.90.30.00 417 05 Fundo Municipal de Assistência Social – Manutenção dos Programas Assistenciais – Material de Consumo

02.08.02 08.2430008.2044 3.3.90.30.00 442 01 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – Material de Consumo

8. Este registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

- a) – O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:
- b) advertência por escrito;
- c) multa
- d) suspensão temporária de até 05 (cinco) anos em participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a

Administração Pública

- f) O atraso no prazo de entrega implicará na aplicação de multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ata de Registro de Preços (Contrato), até o limite de 30% (trinta) do respectivo valor total
- g) Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 15.1.3 e 15.1.4, deste edital, como também a inexecução total do contrato.
- h) O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços (contrato) ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do contrato (Ata de Registro de Preços) e no impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Aguai pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Aguai.

10. - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da ata de registro de preços e a retribuição do contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, poderá ser repactuado o preço registrado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata.

10.1 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

10.2 - Na hipótese da empresa solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais e/ou matérias-primas, etc.

11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78. da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

11.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, sem possibilidade de prorrogação.

12. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 029/2017.

13. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o edital de Pregão nº 029/2017, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Aguai - SP, esgotadas as vias administrativas.

15. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor José Alexandre Pereira de Araújo, Prefeito Municipal de Aguai, e pelo Sr. ...., qualificados preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Aguai, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA DE ARAUJO  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Empresa  
Sr. ....  
Detentora da Ata

Testemunhas

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

---

**ANEXO VI**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO**

**Pregão nº. 029/2017**  
**Processo nº. 068/2017**

Pelo presente a empresa ....., situada a ....., CNPJ n.º ....., através de seu ....., Sr. ...., outorga, ao Sr. ...., RG n.º ....., amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ no Pregão (Presencial) n.º 029/2017, Processo n.º 068/2017, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preço enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

....., ..... de ..... de 2017.

(local e data)

.....  
(Assinatura e identificação do declarante)

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Pregão nº. 029/2017**  
**Processo nº. 068/2017**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.(xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

---

**Nome e Assinatura do representante legal**

**ANEXO VIII**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 068/2017.**

MUNICÍPIO DE AGUAÍ

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2017

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 068/2017

OBJETO: O objeto deste PREGÃO É O REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS: GABINETE DO PREFEIRO, SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURIDICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO SEVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA, UNIDADE DE CONTROLE INTERNO E GUARDA CIVIL MUNICIPAL PELO PERIODO DE 12 MESES, observadas as especificações constantes do Termo de Referência e demais Anexos deste instrumento convocatório, de acordo com as especificações contidas no **ANEXO I** deste edital.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

CONTRATADA:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, com inicio de então, a contagem dos prazos processuais.

Aguaí, de de 2017.

---

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL  
PREGÃO Nº. 029/2017  
PROCESSO Nº. 068/2017**

Eu, \_\_\_\_\_, representante da  
empresa

\_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ a

Rua \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ fone: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_ recebi o Edital do  
Pregão em epígrafe.

**Aguai, de de 2017.**

---

**CARIMBO CNPJ/ASSINATURA**